

Załącznik Nr 1  
do uchwały Rady Miejskiej  
Wodzisławia Śl.  
Nr XL/403/06  
z dnia 27 stycznia 2006 r.

## REGULAMIN STRAŻY MIEJSKIEJ

### W WODZISŁAWIU ŚLĄSKIM.

#### Rozdział I – Postanowienia ogólne.

##### § 1

1. Straż Miejska w Wodzisławiu Śl. zwana dalej "Strażą", jest samorządową, umundurowaną formacją utworzoną w celu ochrony porządku publicznego, działającą na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o strażach gminnych (Dz.U. Nr 123, poz. 779 z późn. zmianami ).
2. Straż jest jednostką organizacyjną Gminy Wodzisław Śląski.
3. Straż spełniając służebną rolę wobec społeczności lokalnej, wykonuje swe zadania z poszanowaniem godności i praw człowieka.

##### § 2

Terenem działania Straży są obszary gmin : Wodzisław Śląski, Kornowac, Lubomia, Godów, Markłowice i Mszana.

##### § 3

1. Siedzibą Straży jest budynek Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego przy ul. Bogumińskiej 4a.
2. Straż używa pieczęci :
  - 1) okrągłej o treści : „ Straż Miejska Wodzisławia Śl.”, z wizerunkiem godła państwowego,
  - 2) prostokątnej o treści :  
KOMENDA STRAŻY MIEJSKIEJ  
44-300 Wodzisław Śląski  
ul. Bogumińska 4  
tel. 032/ 455 13 45
3. Do oznaczania spraw zgodnie z instrukcją kancelaryjną Straż używa symbolu literowego „KSM”.

## § 4

1. Nadzór nad działalnością Straży sprawuje:
  - 1) w zakresie wykonawczym Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego,
  - 2) w zakresie fachowym – Śląski Komendant Wojewódzki Policji.

## **Rozdział II – Zadania i środki działania Straży.**

### § 5

1. Straż wykonuje zadania w zakresie ochrony porządku publicznego wynikające:
  - 1) z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 z późn. zmianami),
  - 2) innych ustaw i aktów prawa miejscowego.
2. Zadania Straży wykonują pracownicy Straży zwani dalej strażnikami.
3. Zadania Straży związane z obsługą administracyjną wykonują inni pracownicy Straży nie będący strażnikami, na zasadach określonych w ustawie o pracownikach samorządowych.

### § 6

Strażnik w czasie wykonywania czynności służbowych jest zobowiązany do noszenia przepisowego munduru, legitymacji służbowej, znaku identyfikacyjnego i emblematu Gminy Wodzisław Śl., zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

## **Rozdział III – Struktura organizacyjna .**

### § 7

1. Strażą kieruje Komendant reprezentując ją na zewnątrz.
2. Komendant Straży powoływany jest przez Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego, po zasięgnięciu opinii Śląskiego Komendanta Wojewódzkiego Policji .
3. Przełożonym Komendanta Straży jest Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego.
4. Komendant Straży jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.
5. Komendant Straży wykonuje swoje zadania przy pomocy Komendy Straży .

### § 8

1. Funkcjonowanie Straży Miejskiej opiera się na zasadzie jednoosobowego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziale czynności oraz indywidualnej odpowiedzialności za wykonanie powierzonych zadań .
2. Pracownicy Straży Miejskiej powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w stosownych, odrębnych przepisach.

## § 9

1. Dla właściwego wykonywania zadań wyodrębnia się w Straży następujące stanowiska pracy:
  - 1) Komendanta
  - 2) zastępcy Komendanta,
  - 3) kierowników zmian,
  - 4) dyżurnych,
  - 5) strażników.
2. Szczegółowe zakresy czynności dla poszczególnych stanowisk oraz ich wykonania określa Komendant Straży.
3. Pracowników Straży Miejskiej zatrudnia i zwalnia Komendant Straży.

## § 10

Zadania służbowe dla strażników w gminach Kornowac, Lubomia, Godów, Markłowice i Mszana ustala Komendant Straży wspólnie z wójtem danej gminy. W razie nieobecności wójta jego funkcje w zakresie współpracy z komendantem przejmuje upoważniona przez wójta danej gminy osoba.

## **Rozdział IV – Praca w Straży Miejskiej .**

### § 11

1. Pracę w Straży świadczyć może osoba spełniająca wymogi określone w art. 24 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych.
2. W celu ustalenia przydatności funkcjonariusza lub kandydata do pracy w Straży, Komendant Straży kieruje go na sprawdzian umiejętności fizycznych i na badania psychotechniczne.

### § 12

1. Stosunek pracy z osobą przyjętą do służby w Straży nawiązuje się na podstawie umowy o pracę zawartej na czas określony (do 12 miesięcy), będący okresem służby przygotowawczej, po której może zostać nawiązana umowa o pracę na czas nieokreślony.
2. W trakcie służby przygotowawczej kieruje się osobę wymienioną w ust. 1 na specjalistyczne przeszkolenie podstawowe strażnika miejskiego, organizowane przez jednostki szkoleniowe Policji bądź inne wyspecjalizowane placówki szkoleniowe.
3. Warunkiem nawiązania umowy o pracę na czas nieokreślony z osobą wymienioną w ust. 1 jest ukończenie przez nią z wynikiem pozytywnym przeszkolenia podstawowego w okresie służby przygotowawczej.

## **Rozdział IV – Gospodarka Finansowa .**

### **§ 13**

Straż Miejska prowadzi działalność finansową według zasad obowiązujących gminną jednostkę budżetową.

### **§ 14**

Podstawą działalności Straży jest roczny plan dochodów i wydatków budżetowych zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Wodzisławia Śl.

### **§ 15**

1. Plan finansowy sporządza Komendant Straży Miejskiej, a zatwierdza Prezydent Miasta.
2. Zmiany w planie finansowym mogą być dokonywane w trybie określonym dla zasad wykonywania budżetu gminy .
3. Za prawidłową realizację planu finansowego odpowiedzialny jest Komendant Straży Miejskiej .

### **§ 16**

1. Obsługę finansowo – księgową Straży Miejskiej sprawuje Wydział Finansowo – Budżetowy Urzędu Miasta Wodzisławia Śl.
2. Główny księgowy Urzędu Miasta Wodzisławia Śl. jest równocześnie głównym księgowym Straży Miejskiej.

### **§ 17**

Straż Miejska nie może posiadać rachunków bankowych.

### **§ 18**

W zakresie gospodarki finansowej do obowiązków Komendanta Straży Miejskiej objętej koncentracją obsługi finansowo – księgowej należy :

- współdziałanie z Wydziałem Finansowo – Budżetowym UM przy opracowaniu planu finansowego,
- kontrola merytoryczna i zatwierdzenie dowodów do wypłaty,
- analizowanie wykonania planów finansowych na podstawie informacji otrzymanych z Wydziału Finansowo – Budżetowego sprawującego obsługę finansowo – księgową,
- zorganizowanie prawidłowej gospodarki środkami rzeczowymi,
- czuwanie nad racjonalnym wykorzystaniem środków rzeczowych,

- zapewnienie odpowiednich warunków dla przechowywania, konserwacji i zabezpieczenia środków rzeczowych,

## **Rozdział V – Uprawnienia i obowiązki funkcjonariuszy .**

### **§ 19**

Prawa i obowiązki strażników reguluje ustawa o strażach gminnych, a ponadto w kwestiach nie unormowanych ustawa o pracownikach samorządowych .

### **§ 20**

Dokumentację kadrową dla funkcjonariuszy i pracowników straży prowadzi Kierownik Referatu Kadr Urzędu Miasta Wodzisławia Śl.

### **§ 21**

Podczas wykonywania czynności służbowych funkcjonariusze straży korzystają z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych .

## **Rozdział VII – Postanowienia końcowe .**

### **§ 22**

1. Regulamin Straży nadaje Rada Miejska w Wodzisławiu Śląskim.
2. Zmiany w niniejszym regulaminie dokonuje się w trybie jego nadania.

### **§ 23**

Regulamin Straży Miejskiej w Wodzisławiu Śl. wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2006 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Wodzisławia Śląskiego  
/-/ Waław Mandrysz