

Wodzisław Śląski, dnia 28 listopada 2006 r.

## **Z A Ś W I A D C Z E N I E**

Stosownie do art. 22 ustawy z dnia 20 czerwca 2002 r. o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta ( Dz. U. Nr 113, poz. 984 z późn. zm. ) Miejska Komisja Wyborcza w Wodzisławiu Śląskim stwierdza, że w wyborach, które odbyły się dnia 26 listopada 2006 r.

**Pan Mieczysław Kieca**

wybrany został

**Prezydentem Miasta**

**Wodzisławia Śląskiego**



Przewodnicząca  
Miejskiej Komisji Wyborczej

  
Grażyna Kłosok

UCHWAŁA NR XI/131/99

RADY MIEJSKIEJ WODZISŁAWIA ŚLASKIEGO

Z DNIA 30 WRZEŚNIA 1999r.

w sprawie: powołania Skarbnika Miasta Wodzisławia Śląskiego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 1996 r. Dz.U. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami) oraz § 39 ust. 2 Statutu Miasta Wodzisławia Śląskiego stanowiącego załącznik do uchwały Nr X/73/97 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 7 listopada 1997 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Wodzisławia Śląskiego, na wniosek Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego

**Rada Miejska Wodzisławia Śląskiego**  
**u c h w a ł a , c o n a s t ę p u j e :**

§ 1.

Na stanowisko Skarbnika Miasta Wodzisławia Śląskiego powołuje się z dniem 1 października 1999 roku Pana **Tadeusza Bednorza**.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Wodzisławia Śląskiego.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 1999 r.

WICEPRZEWODNICZĄCA  
RADY MIEJSKIEJ  
Wodzisławia Śląskiego  
*Anna Białek*  
mgr **Anna Białek**

## WYKAZ JEDNOSTEK POWIĄZANYCH

### I. Jednostki budżetowe.

1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.
2. Miejski Zespół Obsługi Placówek Oświatowych.
3. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „Centrum”
4. Straż Miejska.
5. Urząd Miasta
6. Służby Komunalne Miasta.
7. W formie jednostek budżetowych działają także placówki oświatowe – 13 szkół, 16 przedszkoli, 4 gimnazja.

### II. Zakłady budżetowe.

1. Zakład Gospodarki Mieszkaniowej i Remontowej.

### III. Samorządowe Instytucje Kultury.

1. Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna
2. Wodzisławskie Centrum Kultury.
3. Muzeum.

### IV. Samodzielne Publiczne Zakłady Opieki Zdrowotnej

1. Wodzisławski Ośrodek Rehabilitacji i Terapii Dzieci i Młodzieży (NIP 647-22-01-720, REGON 273768703).

Miasto Wodzisław Śląski nie posiada udziałów w spółkach prawa handlowego. Jednocześnie w celu wspólnego wykonywania zadań z zakresu wodociągów i zaopatrzenia w wodę oraz kanalizacji m.in. gmina Wodzisław Śląski utworzyła Międzygminny Związek Wodociągów i Kanalizacji. W celu realizacji przejętych od gmin zadań Związek powołał do życia Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o., którego jest jedynym udziałowcem. Ponadto Miasto Wodzisław Śląski uczestniczy w Międzygminnym Związku Komunikacyjnym z siedzibą w Jastrzębiu Zdroju.

SKARBNIK MIASTA

*mgr Tadeusz Bednorz*

5AX

URZĄD SKARBOWY  
44-300 Wodzisław Śl.  
ul. Głowackiego 4  
Tel. 5031-53 skr. poczt. 32  
-270507511-

WODZISŁAW ŚLĄSKI 03.07.1996

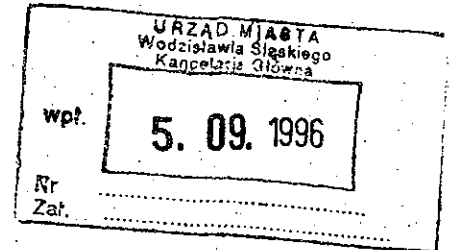
NIP-4

## DECYZJA

### W SPRAWIE NADANIA NUMERU IDENTYFIKACJI PODATKOWEJ

Na podstawie art.3 ust.2 ustawy z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników (Dz.U. Nr 142, poz.702), w związku z dokonaniem zgłoszeniem identyfikacyjnym Urząd Skarbowy nadaje zgłaszającemu :

URZĄD MIASTA WODZISŁAW ŚLĄSKI



Numer Identyfikacji Podatkowej

647-12-77-603

Naczelnik  
Urzędu Skarbowego

*Ingr. Stanisław Grzybek*

(podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego)

#### Pouczenie:

Od niniejszej decyzji służy prawo wniesienia odwołania do Izby Skarbowej za pośrednictwem tutejszego Urzędu Skarbowego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

Podatnik ma obowiązek posługiwania się Numerem Identyfikacji Podatkowej na zasadach określonych w art.11 ustawy o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników.

Nadawca:	Adresat:
URZĄD SKARBOWY W WODZISŁAWIU ŚLĄSKIM GŁOWACKIEGO 4 WODZISŁAW ŚLĄSKI 44-300 WODZISŁAW ŚLĄSKI	URZĄD MIASTA WODZISŁAW ŚLĄSKI BOGUMIŃSKA 4 WODZISŁAW ŚLĄSKI 44-300 WODZISŁAW ŚLĄSKI



GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

Podstawa prawna: rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 lipca 1999r. (Dz. U. Nr 69, poz. 763)



KRAJOWY REJESTR URZĘDOWY PODMIOTÓW GOSPODARKI NARODOWEJ

URZĄD STATYSTYCZNY W KATOWICACH  
40-158 KATOWICE, UL. OWOCOWA 3  
tel.: (0-32) 7791200, faks: (0-32) 7791300

data: 28-08-2007

## ZAŚWIADCZENIE

### o numerze identyfikacyjnym REGON

Zaświadcza się, że na podstawie złożonego wniosku, osoba prawna  
o nazwie: **MIASTO WODZISŁAW ŚLĄSKI**  
i siedzibie w: województwo ŚLĄSKIE  
powiat WODZISŁAWSKI, gmina/dzielnica WODZISŁAW ŚLĄSKI  
adres: WODZISŁAW ŚLĄSKI, UL. BOGUMIŃSKA 4  
44-300 WODZISŁAW ŚLĄSKI  
otrzymała numer identyfikacyjny REGON:

**276258612**

Do powyższego numeru przypisane są m.in. następujące informacje:

Szczególne formy prawne: 03 WSPÓLNOTY SAMORZĄDOWE  
Własność: 113 WŁASNOŚĆ SAMORZĄDOWA

Rodzaj przeważającej działalności:  
wg Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD)

7511Z KIEROWANIE PODSTAWOWYMI RODZAJAMI  
DZIAŁALNOŚCI PUBLICZNEJ

Liczba jednostek lokalnych: 1

Zaświadczenia o numerach identyfikacyjnych REGON nadanych jednostkom lokalnym drukowane są odrębnie.

Uwagi:

- 1/ w przypadku niezgodności powyższych danych ze stanem faktycznym należy zgłosić korekty w miejscu otrzymania zaświadczenia niezwłocznie po ich stwierdzeniu,
- 2/ w kontaktach urzędowych i związanych z obrotem gospodarczym należy posługiwać się zaświadczeniem oraz podawać numer identyfikacyjny REGON (9-cyfrowy, a w razie potrzeby 14-cyfrowy) w pieczęciach firmowych i drukach urzędowych (art. 43, ust. 3 Ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej - Dz. U. Nr 88, poz. 439 z późn. zm.),
- 3/ zmiany w cechach objętych wpisem do rejestru należy zgłaszać w ciągu 14 dni od ich zaistnienia w miejscu otrzymania zaświadczenia (art. 42, ust. 2 i 4 ww. ustawy).

URZĄD STATYSTYCZNY  
ul. Owocowa 3  
40-158 KATOWICE  
Identyfikator 000331582

pieczęć US

STARSI STATYSTYKI INFORMATYK

.....Łukasz Łopato.....

(podpis osoby upoważnionej  
przez Dyrektora Urzędu Statystycznego)



# Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego

44-300 Wodzisław Śląski, ul. Bogumińska 4

tel. +48 32 45 90 460, fax +48 32 45 52 463

e-mail: kancelaria@um.wodzislaw.pl



**Wodzisław Śląski**

Południowa Brama Polski

Wodzisław Śl. 3.11.2008 r.

GG.I-722 - 77/2008

Załącznik Nr 3

do Zarządzenia Prezydenta Miast

## Informacja o stanie mienia komunalnego miasta Wodzisławia Śl.

Niniejsze opracowanie sporządzono na podstawie art. 180 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późniejszymi zmianami), Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (Dz. U. Nr 112 poz. 1317 z późniejszymi zmianami), art. 43 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591, z późniejszymi zmianami), art. 5 ustawy z dnia 10 maja 1990 r. przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 32 poz. 191 z późniejszymi zmianami)

Poniższe informacje aktualne są na dzień 30 czerwca 2008 r.

### I. Dane dotyczące przysługującego jednostce samorządu terytorialnego prawa własności:

Symbol KŚT			Wyszczególnienie	Pow. w hektarach	Wartość w złotych
Grupa	Podgrupa	Rodzaj			
1	2	3	4	5	6
0			<b>GRUNTY</b>	<b>599</b>	<b>30.205.901</b>
	01		<b>Użytki rolne</b>	<b>191</b>	-
		010	Grunty orne	107	-
		011	Sady	1	-
		012	Łąki trwałe	62	-
		013	Pastwiska trwałe	21	-
	02		<b>Grunty leśne</b>	<b>31</b>	-
		020	Lasy	15	-
		021	Grunty zadrzewione i zakrzewione	16	-

	<b>03</b>		<b>Grunty zabudowane i zurbanizowane</b>	<b>310</b>	-
		030	Tereny mieszkaniowe	64	-
		031	Tereny przemysłowe	24	-
		032	Tereny zabudowane inne	26	-
		033	Zurbanizowane tereny nie zabudowane	2	-
		034	Tereny rekreacyjno-wypoczynkowe	72	-
		035	Użytki kopalne	0	-
		036	Tereny komunikacyjne	122	-
	<b>04</b>		<b>Użytki ekologiczne</b>	<b>0</b>	-
		040	Użytki ekologiczne	0	-
	<b>05</b>		<b>Tereny różne</b>	<b>12</b>	-
		050	Tereny różne	12	-
	<b>06</b>		<b>Nie użytki</b>	<b>36</b>	-
		060	Nie użytki	36	-
	<b>07</b>		<b>Wody</b>	<b>19</b>	-
		070	Wody	19	-
<b>Razem grupa 1</b>					<b>64.052.873</b>
<b>1</b>			<b>BUDYNKI I LOKALE</b>		
	<b>10</b>		<b>Budynki niemieszkalne</b>		
		101	Budynki przemysłowe: - budynek „Mototechniki” - kotłownia część socjalna - rozdzielnia R – 48		120.816 182.120 1.520
		102	Budynki transportu i łączności: - garaże obok hotelu (MOSiR) - garaże przy Urzędzie Miasta - garaż ul. Młodzieżowa 67 - garaż ul. Mendego 4 - boksy garażowe ul. 26 Marca		12.338 6.365 3.522 213 15.229
		103	Budynki handlowo-usługowe: - ul. Rynek 9 - ul. Rynek 11 - ul. Kubsza 28 - ul. Jana Pawła II - ul. Rzeczna 24 - budynek „Syrenki” na Balatonie		42.298 46.748 144.164 24.082 354.053 36.520
		104	Zbiorniki, silosy i budynki magazynowe: - baza magazynowa przy ul. Markłowickiej 17 - magazyny materiałów łatwopalnych (Karkoszka) - magazyn olejów i smarów (Karkoszka)		2.170.134 25.834 11.831
		105	Budynki biurowe: - ul. Bogumińska 4 (3 bud.) - ul. Kubsza – USC - ul. Mendego 2 - ul. Tysiąclecia 1a - ul. Zamkowa 1 - budynek użytkowy ul. Wałowa 18		1.264.314 168.818 41.233 74.630 0 25.875
		106	Budynki szpitali i zespołów opieki zdrowotnej: - Wodzisławski Ośrodek Rehabilitacji Dzieci i Młodzieży przy ul. Wyszyńskiego		2.458.550

	107	Budynki oświaty, nauki i kultury oraz budynki kultury fizycznej: - trybuna kryta (MOSiR) 755.460 - pawilon rekreacyjno-sportowy (MOSiR) 1.041.786 - budynek krytej pływalni (MOSiR.) 1.163.685 - budynek siłowni (MOSiR) 158.218 - budynek LZS Zawada 91.175 - budynek szatni (boisko Jastrzębska) 55.846 - budynek szatni (boisko Chrobrego) 23.106 - budynek szatni (Kokoszyce) 31.908 - budynek po przedszkolu nr 12 45.288 - budynek Wodzisławskiego Centrum Kultury 1.281.753 - biblioteki – 2 budynki 939.001 - szkoły podstawowe i gimnazja – 14 budynków 14.625.713 - przedszkola – 10 budynków 983.321 - muszla koncertowa w parku 222.815	
	108	Budynki produkcyjne, usługowe i gospodarcze dla rolnictwa: - tunel foliowy 2 SKM 9.232	
	109	Inne budynki niemieszkalne: - hotel i restauracja (MOSiR) 282.066 - budynki przy ul. Markłowickiej 21b (wartość z gruntem) 539.850 - budynki w Parku Miejskim 65.125 - budynki ul. Chrobrego 8.867 - budynki (b. LOK) 188.000 - szalety przy hotelu (MOSiR) 3.659 - szalety miejskie w parku 1.820 - wieża zegarowa (MOSiR) 18.336 - warsztat naprawczy (MOSiR) 13.701 - zaplecze przy ul. Pszowskiej 2 17.689 Budynki OSP – 5 budynków - Radlin 42.733 - Jedłownik 14.930 - Kokoszyce 14.468 - Zawada 14.365 - Turzyczka 12.374 - hala prefabr. -park maszyn po SRK 47.649	
	<b>11</b>	<b>Budynki mieszkalne</b>	
	110	Budynki mieszkalne: - budynki mieszkalne (116 budynków) 33.841.329 - dom dla bezdomnych (ul. Piaskowa) 52.008 - noclegownia (ul. Markłowicka 17) 214.390	
<b>Razem grupa 2</b>			<b>20.620.727</b>
<b>2</b>		<b>Obiekty inżynierii lądowej i wodnej</b>	
	<b>21</b>	<b>Rurociągi, linie telekomunikacyjne i elektroenergetyczne</b>	
	210	Rurociągi i linie telekomunikacyjne oraz linie elektroenergetyczne przemysłowe: - oświetlenie (MOSiR) 59.368 - przyłącze energetyczne (Syrenka) 27.527 - oświetlenie w parku miejskim 139.422	



	211	<p>Rurociagi sieci rozdzielczej oraz lokalne linie rozdzielcze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lokalne linie rozdzielcze - linie kablowe podświetlenie stadionu (MOSiR) 223.894</li> <li>- oczyszczalnia ścieków (ul. Górnicza) 14.440</li> <li>- przepompownia ścieków (przy przedszkolu nr 8) 2.680</li> <li>- oczyszczalnia (Wilchwy) - droga 7.230</li> <li>- linia napowietrzna elektryczna ul. Marklowicka 17 3.197</li> <li>- kanalizacja ul. Czyżowicka 256.759</li> <li>- kanalizacja deszczowa ul. Bogumińska 789.064</li> <li>- kanalizacja deszczowa ul. Powstańców 647.257</li> <li>- kanalizacja deszczowa i droga ODJ Kopernika 372.740</li> <li>- kanalizacja deszczowa ODJ Kopernika 1.976.094</li> <li>- kolektor deszczowy ul. Jana 13.743</li> <li>- kanalizacja Os. Przyjaźni 38.750</li> <li>- kanalizacja sanitarna ul. Olszyny 280.853</li> <li>- kanalizacja sanitarna - Olszyny - pompownie P1 58.053</li> <li>- składowisko z kratak 2 szt. - oczysz. Karkoszka 202</li> <li>- sieć co z rur stalowych - oczysz. Karkoszka 110.468</li> <li>- sieć wodociągowa - oczysz. Karkoszka 3.503</li> <li>- kanalizacja deszczowa w drodze - oczysz. Karkoszka 8.300</li> <li>- linia telefoniczna - oczysz. Karkoszka 8.857</li> <li>- linia kablowa n/n - oczysz. Karkoszka 3.045</li> <li>- linia kablowa w/n - oczysz. Karkoszka 4.170</li> <li>- krata mechaniczna KUMP - oczysz. Karkoszka 142</li> <li>- pompownia ścieków, studnia - oczysz. Karkoszka 17.004</li> <li>- pompownia ścieków - oczysz. Karkoszka 2.768</li> <li>- pompownia ścieków - oczysz. Karkoszka 7.291</li> <li>- pompownia osadu przy WKFO - oczysz. Karkoszka 3.008</li> <li>- pompownia osadu - oczysz. Karkoszka 6.538</li> <li>- wydz. kom. ferment. otw. 2 szt. - oczysz. Karkoszka 18.139</li> <li>- zagęszczacze osadu - oczysz. Karkoszka 2.875</li> <li>- pompownia ścieków SARLIN - oczysz. Karkoszka 0</li> <li>- kolektor deszczowy ul. Wałowa 410.224</li> <li>- kolektor sanitarny OSP Kokoszyce 7.551</li> <li>- kolektor deszczowy - Dzielnica Stare Miasto 1.414.781</li> <li>- kanalizacja deszczowa i drenaż bud. 35.337</li> <li>- Rów odwadniający - ul. Chrobrego 65.488</li> <li>- fontanna (Park) 10.400</li> </ul>		
	22	<b>Infrastruktura transportu</b>		
	220	<p>Autostrady, drogi ekspresowe, ulice i drogi pozostałe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- drogi miejskie 6.080.366</li> <li>- parking ul. 26 Marca 41.878</li> <li>- stanowiska postojowe Jedłownik 6.226</li> <li>- miejsca postojowe ul. Wyszyńskiego, Słoneczna 112.331</li> <li>- parking ul. Jana Pawła II 143.102</li> <li>- chodnik kostka brukowa ul. 26 Marca 102.581</li> <li>- ciąg pieszych Os. XXX-lecia, Piast 355.632</li> <li>- sygnalizacja świetlna na Jastrzębskiej-Kopernika 23.104</li> <li>- sygnalizacja świetlna ul. 26 Marca 21.145</li> <li>- oświetlenie przy ul. Rybnickiej 123.180</li> <li>- oświetlenie ul. Piaskowa 63.988</li> <li>- oświetlenie ul. Marklowicka 128.487</li> <li>- oświetlenie zew. Ul. Topolowa, Teligi 46.519</li> <li>- oświetlenie ul. Powstańców 43.891</li> <li>- ślaska sieć tras rowerowych 18.157</li> <li>- szlaban przejazdowy z oprzyrządowaniem 7.733</li> <li>- oświetlenie ul. Ogrodowa i Szkolna 65.262</li> </ul>		

			- oświetlenie zewnętrzne ul. Lipowa	16.025
			- oświetlenie zewnętrzne ul. Krupińskiego	10.999
			- miejsca postojowe – ul. Rzeczna	77.712
			- oświetlenie ul. Radlińska	172.908
			- oświetlenie zewn. ul. Batalionów Chłopskich	31.128
			- chodnik wzdłuż ul. Leszka	9.596
			- miejsca postojowe ul. Szkolna	69.800
			- miejsca postojowe ul. Wojska Polskiego	41.272
			- parking przy ul. Wyszyńskiego	87.456
			- oświetlenie uliczne ul. Cisowa	26.781
			- oświetlenie uliczne ul. Wiejska	44.545
			- oświetlenie uliczne ul. M.T. Z Kalkuty	25.504
			- oświetlenie uliczne ul. Połomska	29.555
			- oświetlenie uliczne ul. Nowa	11.109
			- miejsca postojowe ul. Żeromskiego	10.097
			- miejsca postojowe ul. Górnicza	0
			- miejsca postojowe ul. Tysiąclecia	7.397
			- miejsca postojowe ul. Sosny	4.269
			- zatoki postojowe ul. PCK	45.527
			- parkingi przy ul. Chrobrego	58.458
			- zatoki postojowe – ul. Prusa	30.434
			- oświetlenie – ul. M. Dąbrowskiej	49.520
			- oświetlenie – ul. Rolnicza	26.088
			- oświetlenie – ul. Czarnieckiego	101.382
			- miejsca postojowe – ul. 26 Marca	27.281
			- oświetlenie – ul. Parkowa	36.602
			- oświetlenie – ul. Szwedy	17.960
			- oświetlenie – ul. Staszica	32.254
			- szlabany – ul. Bogumińska (2 szt.)	9.516
		223	Mosty, wiadukty, estakady, tunele, przejścia nadziemne i podziemne: - mosty (7 szt.) - most na rzece Leśnica – odbudowa	1.160.453
	29		<b>Obiekty inżynierii lądowej i wodnej pozostałe</b>	
		290	Budowle sportowe i rekreacyjne: - boisko Jastrzębska (MOSiR) - boisko Skrzyszowska (MOSiR) - boisko Chrobrego (MOSiR) - boisko sportowe w Zawadzie - boisko sportowe w Kokoszycach - boisko – place zabaw w Kokoszycach - boisko wielofunkcyjne-treningowe (ul. Bogumińska) - Ogródek Jordanowski (ul. Bogumińska) - korty tenisowe (ul. Bogumińska) - boisko do koszykówki (ul. Bogumińska) - mini golf (ul. Bogumińska) - płyta stadionu z bieżnią (ul. Bogumińska) - trybuna – strona lewa (ul. Bogumińska) - kręgielnia (ul. Bogumińska) - boksy dla zawodników (ul. Jastrzębska) - elementy zabawowe w parku - park rodzinny – jar XXX-lecia - pomost pływający (MOSiR) - ogrodzenie i brama wjazdowa – boisko Kokoszyce	29.119 164.769 389.972 84.662 - 15.330 13.157 17.098 71.546 8.292 41.360 1.609.142 320.685 14.562 1.091 4.295 102.060 38.489 23.275

	291	<p>Obiekty inżynierii lądowej i wodnej pozostałe, gdzie indziej nie sklasyfikowane:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wysypisko śmieci</li> <li>- targowisko miejskie przy ul. Targowej</li> <li>- targowisko miejskie przy ul. Wyszyńskiego</li> <li>- cmentarz komunalny</li> <li>- Skatepark (rolkowisko)</li> <li>- obelisk na 50-tym równoleżniku</li> <li>- maszty aluminiowe 6 M SUPER-RAL (3 szt.)</li> <li>- szlaban drogowy „BENINCA” – oczysz. Karkoszka</li> </ul>			<p>386.684</p> <p>160.919</p> <p>32.562</p> <p>155.696</p> <p>200.204</p> <p>22.409</p> <p>4.135</p> <p>2.842</p>
<b>Razem grupa 3</b>					<b>458.296</b>
<b>3</b>			<b>KOTŁY I MASZyny ENERGETYCZNE</b>		
	<b>31</b>		<b>Kotły grzejne</b>		
	310	<p>Kotły grzejne wodne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kotły grzejne i piece c.o</li> <li>- kocioł DUOMAT</li> <li>- kocioł EKO-MET (MOSIR)</li> <li>- kocioł KIELAR – ECO (MOSIR)</li> </ul>			<p>174.241</p> <p>6.050</p> <p>6.703</p> <p>6.498</p>
	314	<p>Inne kotły grzejne i parowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kotłownia</li> </ul>			215.070
	<b>34</b>		<b>Turbozespoły i zespoły (agregaty) elektroenergetyczne wytwórcze i przetwórcze oraz reaktory jądrowe</b>		
	343	<p>Zespoły elektroenergetyczne z silnikami spalinowymi na paliwo lekkie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zespół spalinowo - elektryczny</li> </ul>			0
	348	<p>Inne maszyny zespoły i turbozespoły oraz agregaty wytwórcze i przetwórcze elektroenergetyczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- agregaty prądotwórcze (MOSIR)</li> </ul>			49.734
<b>Razem grupa 4</b>					<b>953.068</b>
<b>4</b>			<b>MASZyny, URZĄDZENIA I APARATY OGÓLNEGO ZASTOSOWANIA</b>		
	<b>41</b>		<b>Obrabiarki do metali</b>		
	413	<p>Przecinaki i nakielczarki:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przecinarki</li> <li>- przecinarka spalinowa (UM)</li> </ul>			<p>0</p> <p>3.660</p>
	414	<p>Strugarki, dłutownice, przeciągarki i przepycharki:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gwintownice (ZGM)</li> </ul>			0
	417	<p>Obrabiarki kombinowane, jednostki obróbcze, obrabiarki zespołowe, automatyczne linie obróbcze oraz obrabiarki specjalizowane:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obrabiarka</li> </ul>			0
	<b>42</b>		<b>Maszyny do obróbki plastycznej metali i tworzyw sztucznych</b>		
	420	<p>Młoty i kuźniarki:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- młoty pneumatyczne - 1 szt.</li> <li>- młoty udarowo-obrotowe -2 szt.</li> <li>- młot Kombi TE 76 - 1 szt.</li> <li>- młot udarowy - 2 szt.</li> <li>- młot Kombi TE 16C</li> </ul>			<p>0</p> <p>0</p> <p>363</p> <p>0</p> <p>1.154</p>

43		<b>Maszyny, urządzenia i aparaty w przemyślach rolnych i spożywczych ogólnego zastosowania</b>	
	436	Maszyny, urządzenia i aparaty do mycia i czyszczenia opakowań: - zmywarki (MZOPO)	70.095
44		<b>Maszyny i urządzenia do przetwarzania i sprężania cieczy i gazów</b>	
	441	Pompy wirowe: - pompa szlamowa WT40X z oprzyrządowaniem	9.516
	449	Inne maszyny i urządzenia do przetwarzania i sprężania cieczy i gazów: - pompownia (ZGM) - pompa basenowa (MOSiR) - sprężarka CT 500/200 U 20 - stanowisko myjki wysokociśnieniowej - myjka wysokociśnieniowa HDS 8955 - pompa szlamowa i wąż ssący, tłoczący (SKM) - pompa (SKM)	340.964 8.661 0 14.517 4.726 10.594 3.554
45		<b>Piece przemysłowe</b>	
	452	Piece grzewcze: - piec do sauny (MOSiR)	3.274
48		<b>Pozostałe maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania</b>	
	484	Maszyny i aparaty do spawania, zgrzewania, natryskiwania oraz maszyny i aparaty do cięcia przy pomocy gazu: - spawarka Mini-Mag - prostownik spawalniczy	0 0
49		<b>Pozostałe maszyny, urządzenia i aparaty specjalizowane i specjalne ogólnego zastosowania</b>	
	490	Maszyny i urządzenia do przygotowania maszynowych nośników danych oraz maszyny analityczne: - parkometry CaleMP102 – 11 szt.	170.231
	491	Zespoły komputerowe - sieć komputerowa USC - serwer HPML 35074p (Xeon) - serwer dla partnerów Actina	213.660 5.574 8.599 83.926
<b>Razem grupa 5</b>			<b>594.539</b>
5		<b>SPECJALISTYCZNE MASZyny, URZĄDZENIA I APARATY</b>	
	53	<b>Maszyny do produkcji wyrobów z metali i tworzyw sztucznych</b>	
	532	Maszyny do produkcji wyrobów metalowych: - zaginarka ręczna - nożyce elektryczne	0 0

54		<b>Maszyny, urządzenia i aparaty do obróbki i przerobu drewna, produkcji wyrobów z drewna oraz maszyny, urządzenia i aparaty papiernicze i poligraficzne</b>		
	540	Maszyny, urządzenia i aparaty do śinki drzew oraz obróbki drewna: - maszyny stolarskie - karczownik - 1 szt. - pilarka taśmowa - 1 szt. - pilarki spalinowe - rozdrabniacz do gałęzi - 1 szt.		0 0 0 0 0
58		<b>Maszyny do robót ziemnych, budowlanych i drogowych</b>		
	580	Maszyny do robót ziemnych i fundamentowych: - spychacz - 1 szt. - malowarka - 1 szt. - złącze do koparki		0 0 3.528
	581	Maszyny do robót budowlanych: - koparko-ladowarka - 3 szt. - mieszalnik elektryczny BOSCH - 1 szt. - zestaw wyburzeniowy - 1 szt. - kruszarka udarowa RM60 oraz przesiewacz wibracyjny		205.603 0 0 223.292
	582	Maszyny do robót drogowych: - zagęszczarka spalinowa do gruntu - 2 szt. - zagęszczarka wibracyjna - 2 szt. - walec wibracyjny - 2 szt. - piła do cięcia asfaltu - 1 szt. - agregat hydrauliczny - 1 szt. - ubijak elektryczny - 1 szt. - walec chodnikowy - 1 szt. - frezarka do asfaltu i betonu - odśnieżarka wirnikowa do BCS - młot hydrauliczny - zagęszczarka wraz z gilotyną i kleszczami		0 0 0 0 0 0 0 0 18.694 2.260 2.440 15.137
59		<b>Maszyny, urządzenia i narzędzia rolnicze i gospodarki leśnej</b>		
	590	Maszyny i urządzenia do siewu, sadzenia, nawożenia i deszczowania: - rozrzutnik - 1 szt.		0
	592	Maszyny i narzędzia pielęgnacyjne: - kosiarka samobieżna - 2 szt. - kosiarki spalinowe - 3 szt. - kosiarki samojezdne - 4 szt. - odkurzacz liści - 1 szt. - wykaszarka (SKM) - kosiarka listwowa EUROPA 115 (SKM) - zestaw pneumatyczny do pielęgnacji drzew (SKM) - prasa do trawy i liści (SKM) - zgrabiarka do trawy (SKM) - kosiarka wysięgnikowa - hydrauliczna - kosiarka BCS2 wirnikowa - rozsiewacz nawozów (MOSiR)		0 0 74.740 0 0 156 634 1.400 106 23.925 3.896 3.721
	594	Maszyny i urządzenia do zbioru ziemiopłodów: - wóz asenizacyjny T507/22500L ODM.C - wykaszarka spalinowa (SKM)		13.320 1.687

<b>Razem grupa 6</b>			<b>2.856.281</b>
<b>6</b>		<b>URZĄDZENIA TECHNICZNE</b>	
	<b>61</b>	<b>Urządzenia i aparatura energii elektrycznej</b>	
	610	Urządzenia rozdzielcze prądu zmiennego: - urządzenie rozdzielcze prądu zmiennego (MOSIR)	25.340
	611	Urządzenia nastawcze prądu zmiennego i stałego: - urządzenie nastawne prądu zmiennego (MOSIR)	833.603
	613	Stacje transformatorowe trwałe i przewoźne: -1 szt.	94.742
	614	Urządzenia i aparatura rozdzielcza prądu stałego: - agregat prądowłóczy EC 4000	3.252
	<b>62</b>	<b>Urządzenia telewizyjne i radiotechniczne, urządzenia i aparaty dla telefonii</b>	
	622	Urządzenia elektroakustyczne i elektrowizyjne: - wizjer wideofoniczny - 1 szt. - monitoring miejski - kamera internetowa - nagłośnienie sali narad - system telewizji przemysłowej i domofon	0 48.813 3.514 13.500 39.223
	623	Urządzenia teletransmisji przewodowej: - sieć teleinformatyczna	10.387
	624	Urządzenia alarmowe i sygnalizacyjne: - centrale alarmowe i system alarmowy - monitoring - MOSIR - syrena alarmowa - zegar boiskowy ul. Bogumińska - element świetlne - dekoracje	0 191.808 5.484 0 41.837
	626	Urządzenia telefoniczne: - centrale telefoniczne - 4 szt. - stacja telefoniczna - 1 szt. - radiotelefony	14.449 0 0
	<b>63</b>	<b>Urządzenia elektroenergetyczne przetwórcze i zasilające</b>	
	630	Transformatory: - transformator	37.465
	631	Zespoły prostownikowe: - kontenerowa stacja transformatorowa (MOSiR) - system grzejny płyty boiska ul. Bogumińska	348.211 999.255
	<b>64</b>	<b>Dźwigi i przenośniki</b>	
	641	Dźwigniki, wciągarki i wciągniki przejezdne oraz nieprzejezdne, kołowroty, wyciągniki itp. - wyciąg budowlany	0
	<b>65</b>	<b>Urządzenia przemysłowe</b>	
	653	Urządzenia klimatyzacyjne: - odpylacz -1 szt. - klimatyzatory	0 13.647
	654	Urządzenia do czyszczenia wody: - odkurzacz basenowy - zbiornik wyrów. - basen os. 1 Maja	8.063 86.333
	658	Urządzenia do oczyszczania ścieków: - przepychacz kanalizacyjny - 1 szt.	0

	<b>66</b>		<b>Urządzenia nieprzemysłowe</b>		
		661	Urządzenia pralni i farbiarni: - pralnice elektryczne - 2 szt. - prasownica - 1 szt. - suszarka elektryczna - 1 szt.		0 0 0
		662	Urządzenia i aparaty projekcyjne: - projektor filmowy 2 szt. MOK		0
		663	Urządzenia przeciwpożarowe: - motopompa (OSP) - aparaty powietrzne-butlowe - 3 szt. - drabina aluminiowa - aparat oddechowy FENZY		3.053 0 0 8.418
		668	Urządzenia techniczne teatralne: - urządzenia techniczne teatralne, oświetlenie - estrada - oświetlenie sceniczne		0 1.570 15.246
		669	Pozostałe urządzenia nieprzemysłowe: - kasy fiskalne - 4 szt. - platforma inwalidzka przy schodowa		0 0
	<b>68</b>		<b>Pozostałe urządzenia techniczne</b>		
		681	Kontenery: - belownica - elektroniczny termometr wraz z budką meteo		9.068 0
<b>Razem grupa 7</b>					<b>713.933</b>
<b>7</b>			<b>ŚRODKI TRANSPORTU</b>		
	<b>74</b>		<b>Pojazdy mechaniczne</b>		
		741	Samochody osobowe: - samochody osobowe - 6 szt. - samochód marki Volkswagen Combi - 1 szt. - samochód marki Żuk - 3 szt. - samochód marki Lublin - 3 szt.		145.166 0 0 12.333
		742	Samochody ciężarowe: - samochód „Star” - 2szt. - samochód samowyładowczy Jelcz - 1 szt. (SKM) - samochód Volkswagen Transporter		0 0 53.000
		743	Samochody specjalne: - remonter drogowy - 1 szt. - pług odśnieżny - 1 szt. - piaskarka - 1 szt. - samochody „Star” - śmieciarki - 4 szt. - samochody „Jelcz” - śmieciarki - 1 szt. - śmieciarka Medium G05CB z wrzutnikiem - samochód zamiatarka ZM-7 - 1 szt. - samochody pożarnicze - 7 szt. - pług PD-641 z dociskiem - 1 szt. (SKM) - żuraw hydrauliczny PKK8500 z zabudową		0 0 0 3.114 0 365.444 0 84.996 2.093 47.149
		746	Ciągniki - 4 szt. - mikrociągnik jednoosiowy BCS 650 - 1 szt. (SKM)		0 638
		747	Naczepy: - przyczepa niskopodwoziowa - 1 szt.		0
		748	Przyczepy - 7 szt.		0

<b>Razem grupa 8</b>			<b>278.107</b>
<b>8</b>		<b>NARZĘDZIA, PRZYRZĄDY RUCHOMOŚCI I WYPOSAŻENIE</b>	
	<b>80</b>	<b>Narzędzia, przyrządy, ruchomości wyposażenie</b>	
	800	Narzędzia, przyrządy, sprawdziany itp.: - rusztowanie - odkurzacz	0 0
	801	Wyposażenie, aparaty i sprzęt laboratoryjny: - wykrywacz gazu - 3 szt.	0
	802	Wyposażenie, aparaty i sprzęt medyczny: - urządzenia do rehabilitacji	0
	803	Wyposażenie techniczne dla prac biurowych: - Robotron (maszyna pisząca) - 1 szt. - kserokopiarki - 12 szt. - Taryfikator telefoniczny - 1 szt. - Teleksy - 4 szt. - Maszyny biurowe Ascota - 2 szt.	0 45.001 0 0 0
	805	Wyposażenie i sprzęt kin, teatrów, placówek kulturalno- oświatowych itp.: - kamery - 5 szt. - sprzęt nagłaśniający i muzyczny - aparaty cyfrowe - 1 szt. - projektor multimedialny ACER PD 125D - ekran kinowy PERLALIGHT - projektor OPTOMA EP 780 - mikser wideo z efektami	0 0 1.692 3.014 7.014 5.249 3.357
	806	Kioski, budki, baraki, domki campingowe itp.: - kioski handlowe - 4 szt. - wiaty - 3 szt. - Wiaty przystankowe (teren miasta) - magazyny - 2 szt. - magazynek przy ul. Jastrzębskiej - barak - 1 szt. - kasy biletowe - 4 szt. - domki campingowe - 2 szt. - zadaszenie autobus. ul. Pszowska i Czyżowicka - zadaszenie autobus. ul. Teligi i Jastrzębska - zadaszenie autobusowe ul. Starowiejska, 26 Marca	0 21.459 57.040 0 0 1.489 0 0 7.503 8.725 8.181
	808	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie pozostałe: - sejf gabinetowy - 1 szt. - kasy stalowe - 3 szt. - siodła jeździeckie - 2 szt. - drabina zwyżka - 1 szt. - boks kasowy - 1 szt. - RUW 2000 - 2 szt. (UM) - fortepian czarny - 1 szt. (UM) - zegar analogowy (UM) - młot wyburzeniowy - osuszacze kondensacyjne - projektor BENQ MP 620P - trzon kuchenny - pojemniki do segregacji odpadów - witraż zamontowany w oknie USC - rowerki wodne 3 szt. - Bramki piłkarskie 2 szt. (MOSiR)	0 0 0 0 4.769 0 0 0 1.074 0 2.305 6.294 45.609 3.660 10.724 18.300



			-pojemniki metalowe typ P-04, siatkowe (SKM)		15.648
<b>Razem grupa 9</b>					<b>7.000</b>
<b>9</b>			<b>INWENTARZ ŻYWY</b>		
	<b>90</b>		<b>Inwentarz żywy</b>		<b>7.000</b>
		900	Inwentarz żywy: - konie - 3 szt.		7.000
<b>OGÓŁEM grupy 1 - 9</b>					<b>143.132.017</b>

Uwaga: w kolumnie nr 6 wartość „0” oznacza, że środek trwały został w całości umorzony, ale nadal jest używany, natomiast „-” oznacza brak wartości przedmiotowego środka trwałego,

## II. Dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach oraz o posiadaniu.

### 1. Użytkowanie wieczyste.

<b>0</b>			<b>GRUNTY</b>	<b>97</b>	-
	<b>01</b>		<b>Użytki rolne</b>	<b>30</b>	-
		010	Grunty orne	22	-
		011	Sady	0	-
		012	Łąki trwałe	8	-
		013	Pastwiska trwałe	0	-
	<b>02</b>		<b>Grunty leśne</b>	<b>1</b>	-
		020	Lasy	0	-
		021	Grunty zadrzewione i zakrzewione	1	-
	<b>03</b>		<b>Grunty zabudowane i zurbanizowane</b>	<b>65</b>	-
		030	Tereny mieszkaniowe	49	-
		031	Tereny przemysłowe	9	-
		032	Tereny zabudowane inne	5	-
		033	Zurbanizowane tereny nie zabudowane	1	-
		034	Tereny rekreacyjno-wypoczynkowe	0	-
		035	Użytki kopalne	0	-
		036	Tereny komunikacyjne	1	-
	<b>04</b>		<b>Użytki ekologiczne</b>	<b>0</b>	-
		040	Użytki ekologiczne	0	-
	<b>05</b>		<b>Tereny różne</b>	<b>0</b>	-
		050	Tereny różne	0	-
	<b>06</b>		<b>Nieużytki</b>	<b>1</b>	-
		060	Nieużytki	1	-
	<b>07</b>		<b>Wody</b>	<b>0</b>	-
		070	Wody	0	-

### **III. Dane o zmianach w stanie mienia komunalnego, w zakresie określonym w pkt I i II, od dnia złożenia poprzedniej informacji, tj. od 1.07.2007 r. do 30.06.2008 roku:**

#### **A. Zmniejszenie stanu majątku Miasta Wodzisławia Śląskiego**

- sprzedaż nieruchomości przy ul. Witosa	574.000
- sprzedaż nieruchomości przy ul. Kopernika	40.400
- sprzedaż nieruchomości przy os. Przyjaźni	20.200
- sprzedaż nieruchomości przy ul. Grodzisko	35.570
- sprzedaż nieruchomości przy ul. Grodzisko	41.330
- sprzedaż nieruchomości przy ul. Grodzisko	32.651
- sprzedaż nieruchomości przy ul. Grodzisko	39.240
- sprzedaż nieruchomości przy ul. Grodzisko	42.710
- sprzedaż nieruchomości przy ul. Grodzisko	45.860
- sprzedaż nieruchomości przy ul. Grodzisko	50.550
- sprzedaż nieruchomości przy ul. Wolności	202.000
- sprzedaż nieruchomości przy ul. Andersa - Targowa	7.650
- sprzedaż nieruchomości przy ul. Kopernika	2.805
- sprzedaż nieruchomości przy ul. Sobótki	7.580
- sprzedaż nieruchomości przy ul. Oraczy	25.868
- zamiana/zbycie ul. 26 Marca	7.800
- sprzedaż nieruchomości przy ul. Czyżowickiej	7.600
- sprzedaż nieruchomości przy ul. Oraczy	24.000
- sprzedaż nieruchomości przy ul. Oraczy	18.300
- sprzedaż nieruchomości przy ul. Zamkowej	808.000
- sprzedaż mieszkań komunalnych i lokali użytkowych	64.340

#### **B Zwiększenie stanu majątku**

- regulacja stanu prawnego dróg miejskich – 0,3961 ha
- nabycie nieruchomości przy ul. Leszka o wartości 2.900 zł,
- nabycie nieruchomości przy ul. Leszka o wartości 2.857 zł,
- nabycie nieruchomości przy ul. 26 Marca o wartości: grunt 2.275 zł,
- nabycie nieruchomości przy ul. 26 Marca o wartości: grunt 1.755 zł,
- nabycie nieruchomości przy ul. 26 Marca o wartości: grunt 1.755 zł,
- nabycie nieruchomości przy ul. 26 Marca o wartości: grunt 1.755 zł,
- nabycie nieruchomości przy ul. 26 Marca o wartości: grunt 1.755 zł,
- nabycie nieruchomości przy os. Przyjaźni o wartości 650 zł
- nabycie nieruchomości po byłej KWK „1 Maja” o wartości 100 zł

#### IV. Dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz wykonywania posiadania.

1. Wielkość osiągniętych dochodów i poniesionych wydatków związanych z mieniem komunalnym w okresie od 1.07.2007 do 30.06.2008 roku wynosi ogółem:

A. Wydatki;	1.380.340,50 zł
B. Dochody;	6.368.560,15 zł

#### V. Inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego.

1. Zamierzenia na 2009 rok w zakresie obrotu mieniem i sposoby jego zagospodarowania oraz planowane w związku z tym ewentualne dochody i wydatki budżetowe.

- sprzedaż nieruchomości przy ul. Marklowickiej	568.000,00 zł
- sprzedaż nieruchomości przy os. 1 Maja	170.000,00 zł
- sprzedaż nieruchomości przy ul. Skrzyszowskiej	22.000,00 zł
- sprzedaż nieruchomości przy ul. Skrzyszowskiej	34.000,00 zł
- sprzedaż nieruchomości przy ul. Radlińskiej	5.000,00 zł
- sprzedaż nieruchomości przy ul. Krętej	8.000,00 zł
- sprzedaż nieruchomości przy os. Przyjaźni	5.000.000,00 zł
- sprzedaż nieruchomości przy ul. Grodzisko	432.000,00 zł
- sprzedaż nieruchomości przy ul. Młodzieżowej	90.000,00 zł
- sprzedaż nieruchomości przy ul. Olszyny	250.000,00 zł
- sprzedaż lokali mieszkalnych	3.000.000,00 zł

2. Planowane wydatki związane z remontem mienia komunalnego.

- remont hali magazynowej - ul. Marklowicka 17	260.000,00 zł
- remont kotłowni - ul. Pszowska 2a	39.900,00 zł
- remont remizy i wieży - OSP Kokoszyce	118.000,00 zł
- remont remizy - OSP Zawada	32.500,00 zł
- remont remizy - OSP Turzyczka	106.100,00 zł
- remont remizy - OSP Radlin II	20.000,00 zł
- remont remizy - OSP Jedłownik	22.800,00 zł
- remont restauracji „Balaton” - ul. Bracka	64.000,00 zł
- modernizacja boiska i trybun LKS Naprzód Zawada	65.000,00 zł
- remonty awaryjne, rozbiórki,	75.000,00 zł

3. Ocena stopnia zaawansowania prac związanych z komunalizacją mienia.

Prace związane z komunalizacją mienia prowadzone są od 1990 r. Obecne zaawansowanie w tym zakresie wyniesie na koniec roku 2008 - 99 % całości terenów przeznaczonych do komunalizacji. Pozostają do skomunalizowania części nieruchomości pod drogami i rowami miejskimi o nieuregulowanych stanach prawnych.

SKARBNIK MIASTA

mgr Tadeusz Bednorz

PREZYDENT MIASTA

Mieczysław Kieca

NACZELNIK WYDZIAŁU

mgr inż. Janusz Nowicki

**Uchwała Nr 4100/IV/17/2009**  
**z dnia 27 marca 2009 roku**  
**IV Składu Orzekającego Regionalnej Izby**  
**Obrachunkowej w Katowicach**

w sprawie: opinii o przedłożonym przez Prezydenta Miasta Wodzisław Śląski sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2008 rok.

Na podstawie art. 13 pkt 5 w związku z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.) IV Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach  
**u c h w a ł a** co następuje:

**§ 1.**

Wydaje się pozytywną opinię o przedłożonym przez Prezydenta Miasta Wodzisław Śląski sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2008 rok.

**§ 2.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uzasadnienie :**

IV Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach dokonał analizy formalno-prawnej i merytorycznej przedłożonych przez Prezydenta Miasta Wodzisław Śląski materiałów dotyczących wykonania budżetu gminy i stwierdził, co następuje:

W zakresie sprawozdania z wykonania budżetu za 2008 rok ustalono, że:

1. Przedłożone sprawozdania statystyczne: z wykonania planu dochodów budżetowych, z wykonania planu wydatków budżetowych, o deficycie jednostki samorządu terytorialnego, o stanie zobowiązań, o stanie należności, z wykonania dochodów podatkowych, a także sprawozdania: Rb-27ZZ, Rb-30, Rb-33, Rb-34, Rb-50 i Rb- ST spełniają wymogi formalno-prawne określone w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 115, poz. 781 z późn. zm.).
2. Pod względem merytorycznym nie stwierdzono nieprawidłowości oraz rozbieżności danych liczbowych wykazanych w poszczególnych sprawozdaniach statystycznych jak i w sprawozdaniu opisowym.

Ponadto Skład Orzekający stwierdza, że przedłożone sprawozdanie opisowe z wykonania budżetu spełnia dyspozycję art. 199 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) co do swojej szczegółowości.

3. Budżet Miasta Wodzisław Śląski uchwalony został w dniu 20 grudnia 2007 roku Uchwałą Rady Miejskiej Nr XVIII/170/07.

Dochody zaplanowano w wysokości 99.606.459 zł, wydatki w wysokości 109.009.416 zł oraz przychody w kwocie 15.881.390 zł i rozchody w kwocie 6.478.433 zł.

W wyniku zmian wprowadzonych w ciągu roku dochody zostały zmniejszone do kwoty 94.868.310 zł a wydatki do kwoty 108.574.998 zł.

Realizacja budżetu za 2008 rok przedstawia się następująco:

- dochody ogółem: 98.603.691,58 zł, tj. 103,94% planu, (w tym: dochody bieżące 92.652.289,85 zł, tj. 93,96% dochodów ogółem i dochody majątkowe 5.951.401,73 zł, tj. 6,04% dochodów ogółem),
- wydatki ogółem: 96.007.767,74 zł, tj. 88,43 % planu (w tym: wydatki bieżące 86.731.483,54 zł, tj. 90,34 % wydatków ogółem i wydatki majątkowe 9.276.284,20 zł, tj. 9,66% wydatków ogółem).

W strukturze osiągniętych dochodów, dochody własne stanowią 68,28 %, subwencja ogólna 19,38 % i dotacje celowe 12,34 %.

Wynik budżetu osiągnięty w 2008 roku jest dodatni i wynosi 2.595.923,84 zł.

Stan zobowiązań gminy według tytułów dłużnych, zgodnie ze sprawozdaniem Rb-Z na koniec 2008 roku wynosi 16.676.534,78 zł tj. 16,91 % wykonanych dochodów.

4. Plan finansowy zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami gminie w wysokości 7.740.085 zł wykonany został po stronie otrzymanych dotacji jak również po stronie wydatków w 97,09 %.

Otrzymane dotacje stanowią 61,78 % wszystkich dotacji oraz 7,83 % dochodów ogółem.

Biorąc pod uwagę dokonane ustalenia – przedłożone sprawozdania zaopiniowano jak w sentencji.



PRZEWODNICZĄCY  
IV Składu Orzekającego

  
mgr Paweł Drzazga

Od niniejszej uchwały przysługuje odwołanie do pełnego składu Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

## **Uchwała Nr 4100/IV/39/2008**

**z dnia 7 kwietnia 2008 roku**

### **IV Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach**

**w sprawie: opinii o przedłożonym przez Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2007 rok.**

Na podstawie art. 13 pkt 5 w związku z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.) IV Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach **u c h w a l a** co następuje:

#### **§ 1.**

Wydaje się **pozytywną** opinię o przedłożonym przez Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2007 rok.

#### **§ 2.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

#### **Uzasadnienie :**

IV Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach dokonał analizy formalno-prawnej i merytorycznej przedłożonych przez Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego materiałów dotyczących wykonania budżetu gminy i stwierdził, co następuje:

W zakresie sprawozdania z wykonania budżetu za 2007 rok ustalono, że:

1. Przedłożone sprawozdania statystyczne: z wykonania planu dochodów budżetowych, z wykonania planu wydatków budżetowych, o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego, o stanie zobowiązań, o stanie należności, z wykonania dochodów podatkowych, a także sprawozdania: Rb-27ZZ, Rb-30, Rb-33, Rb-34, Rb-50 i Rb- ST spełniają wymogi formalno-prawne określone w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 115, poz. 781 z późn. zm.).

2. Pod względem merytorycznym nie stwierdzono nieprawidłowości oraz rozbieżności danych liczbowych wykazanych w poszczególnych sprawozdaniach statystycznych jak i w sprawozdaniu opisowym.

Ponadto Skład Orzekający stwierdza, że przedłożone sprawozdanie opisowe z wykonania budżetu spełnia dyspozycję art. 199 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) co do swojej szczegółowości.

3. Budżet Miasta Wodzisław Śląski uchwalony został w dniu 25 stycznia 2007 roku Uchwałą Rady Miejskiej Wodzisław Śląski Nr IV/26/07.

Dochody zaplanowano w wysokości 88.377.125 zł a wydatki w wysokości 89.700.421 zł.

W wyniku zmian wprowadzonych w ciągu roku dochody zostały zwiększone do kwoty 92.197.832 zł a wydatki zwiększone do kwoty 97.382.544 zł.

Realizacja budżetu za 2007 rok przedstawia się następująco:

- dochody : 92.375.170,73 zł, tj. 100,19 % planu,
- wydatki : 86.623.526,06 zł, tj. 88,95 % planu.

W strukturze osiągniętych dochodów, dochody własne stanowią 66,07 %, subwencja ogólna 18,95 % i dotacje celowe 14,98%.

Natomiast w strukturze poniesionych wydatków 88,78 % to wydatki bieżące a 11,21 % to wydatki majątkowe.

Wynik budżetu osiągnięty w 2007 roku jest dodatni i wynosi 5.751.644,67 zł.

Stan zobowiązań gminy według tytułów dłużnych, zgodnie ze sprawozdaniem Rb-Z na koniec 2007 roku wynosi 19.873.508,56 zł.

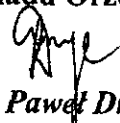
4. Plan finansowy zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami gminie w wysokości 8.528.851 zł wykonany został po stronie otrzymanych dotacji jak również po stronie wydatków w 95,34 %.

Otrzymane dotacje stanowią 58,74 % wszystkich dotacji oraz 8,80 % dochodów ogółem.

Biorąc pod uwagę dokonane ustalenia – przedłożone sprawozdania zaopiniowano jak w sentencji.



**PRZEWODNICZĄCY**  
**IV Składu Orzekającego**

  
**mgr Paweł Drzazga**

Od niniejszej uchwały przysługuje odwołanie do pełnego składu Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

**Uchwała Nr 4100/V/167/2008**  
**z dnia 15 grudnia 2008 roku**  
**V Składu Orzekającego Regionalnej Izby**  
**Obrachunkowej w Katowicach**

**w sprawie: opinii o możliwości sfinansowania deficytu w kwocie 11.125.859 zł,  
przedstawionego w projekcie budżetu na 2009 rok Miasta Wodzisławia  
Śląskiego.**

Na podstawie art. 172 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn.zm.), art. 13 pkt 2, art. 19 ust. 2 i 20 ust. 1 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (jt. Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.), V Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach **u c h w a l a** co następuje:

**§ 1.**

Wydaje się **pozytywną** opinię o możliwości sfinansowania deficytu w kwocie 11.125.859 zł, przedstawionego w projekcie budżetu na 2009 rok Miasta Wodzisławia Śląskiego.

**§ 2.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uzasadnienie :**

W projekcie budżetu Miasta na 2009 rok, przedstawionym zarządzeniem Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego Nr OR.I.0151-00313/08 z dnia 14 listopada 2008 roku dochody wynoszą 123.254.116 zł, a wydatki 134.379.975 zł. Deficyt budżetowy, ustalony jako różnica między dochodami a wydatkami wynosi więc 11.125.859 zł.

W projekcie uchwały budżetowej wskazano źródło pokrycia deficytu w postaci przychodów pochodzących z kredytu i pożyczki.



Przedstawiony deficyt budżetowy na 2009 rok stanowi 9,02% planowanych dochodów budżetowych.

Informacje zawarte w projekcie budżetu na 2009 rok wskazują na możliwość uzyskania przez Miasto środków ze wskazanych źródeł w wysokości zapewniającej pokrycie założonego deficytu.

W związku z powyższym orzeczono jak na wstępie.



**PRZEWODNICZĄCY**  
**V Składu Orzekającego**

*Daniel Kołodziej*  
**mgr Daniel Kołodziej**

Od niniejszej uchwały Prezydentowi Miasta Wodzisławia Śląskiego przysługuje odwołanie do pełnego składu Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach, w **terminie 14 dni** od daty jej doręczenia.

**Uchwała Nr 4100/V/231/2007**  
**z dnia 11 grudnia 2007 roku**  
**V Składu Orzekającego Regionalnej Izby**  
**Obrachunkowej w Katowicach**

**w sprawie: opinii o możliwości sfinansowania deficytu w kwocie 9.402.957 zł**  
**przedstawionego w projekcie budżetu na 2008 rok Miasta Wodzisław Śląski.**

Na podstawie art. 172 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), art. 13 pkt 2, art. 19 i 20 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (jt. Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.) V Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach **u c h w a l a** co następuje:

**§ 1.**

Wydaje się **pozytywną** opinię o możliwości sfinansowania deficytu w kwocie 9.402.957 zł przedstawionego w projekcie budżetu na 2008 rok Miasta Wodzisław Śląski.

**§ 2.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uzasadnienie :**

W projekcie budżetu miasta na 2008 rok przedstawionym Zarządzeniem Prezydenta Nr OR. I 0151-326/07 z dnia 14 listopada 2007 roku dochody wynoszą 99.473.009 zł a wydatki 108.875.966 zł. Deficyt budżetowy, ustalony jako różnica między dochodami a wydatkami wynosi więc 9.402.957 zł.

Jako źródła pokrycia deficytu i rozchodów wskazano kredyt bankowy w kwocie 14.468.890 zł z przeznaczeniem w części na pokrycie deficytu i pożyczkę z WFOŚiGW w kwocie 1.412.500 zł.

Przedstawiony deficyt budżetowy na 2008 rok stanowi 9,5 % planowanych dochodów budżetowych.

Informacje zawarte w objaśnieniach do projektu budżetu na 2008 rok wskazują na możliwość uzyskania przez miasto środków ze wskazanych źródeł w wysokości zapewniającej pokrycie założonego deficytu.

Biorąc pod uwagę powyższe orzeczono jak na wstępie.



**PRZEWODNICZĄCA**  
**V Składu Orzekającego**

*K. Miško*  
**dr Krystyna Miško**

Od niniejszej uchwały przysługuje odwołanie do pełnego składu Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach, w **terminie 14 dni** od daty jej doręczenia.

**Uchwała Nr 4100/V/230/2007**  
**z dnia 11 grudnia 2007 roku**  
**V Składu Orzekającego Regionalnej Izby**  
**Obrachunkowej w Katowicach**

**w sprawie: opinii o prawidłowości dołączonej do projektu uchwały budżetowej na 2008 rok prognozy kwoty długu Miasta Wodzisław Śląski, ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia przestrzegania przepisów ustawy dotyczących uchwalania i wykonywania budżetów w następnych latach.**

Na podstawie art. 172 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104), art. 13 pkt 2, art. 19 i 20 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.), V Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach **u c h w a ł a** co następuje:

**§ 1.**

Wydaje się **pozytywną** opinię o prawidłowości załączonej do projektu uchwały budżetowej na 2008 rok prognozy kwoty długu Miasta Wodzisław Śląski, ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia przestrzegania przepisów ustawy dotyczących uchwalania i wykonywania budżetów w następnych latach.

**§ 2.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

**Uzasadnienie :**

Według przedłożonej prognozy, dług miasta ustalony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 20 czerwca 2006 r. w sprawie szczegółowego sposobu klasyfikacji tytułów dłużnych zaliczanych do państwowego długu publicznego, w tym do długu Skarbu Państwa (Dz.U. z 2006 r. Nr 112, poz. 758) wyniesie na koniec 2008 roku 33.079.064 zł, na co składają się zobowiązania z tytułu:

- kredytów: 14.468.990 zł,
- pożyczek: 18.610.174 zł.

Dług miasta wykazany na koniec 2008 roku podlegać będzie spłacie w latach 2009-2018.

Prognozowana łączna kwota długu miasta na koniec roku budżetowego nie przekracza dopuszczalnego 60 % progu zadłużenia określonego w art. 170 ustawy o finansach publicznych.

Na podstawie analizy przedłożonych danych V Skład Orzekający nie wnosi zastrzeżeń do prognozy długu miasta na koniec roku budżetowego 2008 i orzeka jak na wstępie.



**PRZEWODNICZĄCA**  
**V Składu Orzekającego**

*K. Miško*  
**dr Krystyna Miško**

Od niniejszej uchwały przysługuje odwołanie do pełnego składu Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach, w **terminie 14 dni** od daty jej doręczenia.

**Uchwała Nr 4100/V/168/2008**  
**z dnia 15 grudnia 2008 roku**  
**V Składu Orzekającego Regionalnej Izby**  
**Obrachunkowej w Katowicach**

**w sprawie: opinii o prawidłowości dołączonej do projektu uchwały budżetowej na 2009 rok prognozy kwoty długu Miasta Wodzisławia Śląskiego, ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia przestrzegania przepisów ustawy dotyczących uchwalania i wykonywania budżetów w następnych latach.**

Na podstawie art. 172 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), art. 13 pkt 2, art. 19 ust. 2 i 20 ust. 1 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (jt. Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.), V Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach **u c h w a l a** co następuje:

**§ 1.**

Wydaje się **pozytywną** opinię o prawidłowości załączonej do projektu uchwały budżetowej na 2009 rok prognozy kwoty długu Miasta Wodzisławia Śląskiego, ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia przestrzegania przepisów ustawy dotyczących uchwalania i wykonywania budżetów w następnych latach.

**§ 2.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uzasadnienie :**

Według przedłożonej prognozy, dług miasta wyliczony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 20 czerwca 2006 roku w sprawie szczegółowego sposobu klasyfikacji tytułów dłużnych zaliczanych do państwowego długu publicznego, w tym do długu Skarbu Państwa (Dz. U. z 2006r. Nr 112, poz. 758) wyniesie na koniec 2009 roku 37.334.940 zł, na co składają się zobowiązania z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów.

Z przedłożonej prognozy wynika, że kwoty spłat rat kapitałowych wraz z odsetkami i ewentualnymi spłatami z tytułu poręczeń nie przekroczą w 2009 roku dopuszczalnego progu wynoszącego 15 % dochodów planowanych na dany rok, co jest zgodne z art. 169 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych ( Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

Prognozowana łączna kwota długu Miasta na koniec roku budżetowego stanowi, według przedłożonych danych 30,3 % dochodów planowanych na 2009 rok, co oznacza, iż nie przekracza ona również dopuszczalnego 60 % progu zadłużenia, określonego w art. 170 cytowanej ustawy o finansach publicznych.

Na podstawie analizy przedłożonych danych V Skład Orzekający zwraca uwagę, że w przypadku realizacji wyższych niż zaplanowane kwoty wydatków lub niezrealizowania zakładanej kwoty dochodów sytuacja finansowa Miasta Wodzisławia Śląskiego może ulec niekorzystnym zmianom w prognozowanym okresie obejmującym lata 2015-2019, gdzie zakłada się spłatę zadłużenia na poziomie zbliżonym do dopuszczalnego progu określonego w ustawie o finansach publicznych, który wynosi 15% planowanych dochodów.



**PRZEWODNICZĄCY**  
**V Składu Orzekającego**

*Daniel Kołodziej*  
**mgr Daniel Kołodziej**

Od niniejszej uchwały Prezydentowi Miasta Wodzisławia Śląskiego przysługuje odwołanie do pełnego składu Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

## **Uchwała Nr 4100/V/120/2006**

**z dnia 1 grudnia 2006 roku**

### **V Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach**

**w sprawie: opinii o przedłożonym przez Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego projekcie budżetu na 2007 rok wraz z prognozą łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne oraz informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami.**

Na podstawie art. 13 pkt 3, art. 19 ust. 2 i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.) V Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach **u c h w a l a** co następuje:

#### **§ 1.**

Wydaje się **pozytywną** opinię o przedłożonym przez Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego projekcie budżetu na 2007 rok wraz z prognozą łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne oraz informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami.

#### **§ 2.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

#### **Uzasadnienie :**

V Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach, po dokonaniu analizy przedłożonego przez Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego projektu budżetu na 2007 rok wraz z prognozą łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne oraz informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami, stwierdza co następuje:

Projekt budżetu opracowany w formie przyszłej uchwały Rady Miejskiej obejmuje m.in.:

- plan dochodów na kwotę 89.061.492 zł i plan wydatków na kwotę 87.281.215 zł,
- przychody w wysokości 8.000.000 zł,
- rozchody w wysokości 9.780.277 zł,
- dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Gminie odrębnymi ustawami w kwocie 9.266.945 zł,
- plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
- wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi,
- kwotę dotacji dla instytucji kultury i podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych na realizację zadań gminy,
- rezerwę ogólną w kwocie 400.000 zł,
- dochody w kwocie 800.000 zł z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki związane z realizacją programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
- upoważnienie dla Prezydenta Miasta do:
  - 1) przeniesień w planie wydatków budżetowych między paragrafami klasyfikacji budżetowej,



- 2) przeniesień w planie wydatków budżetowych między rozdziałami klasyfikacji budżetowej,
- 3) zwiększeń i zmniejszeń – w ramach przeniesień o których mowa w pkt 1 i 2 wydatków na wynagrodzenia, pochodne od wynagrodzeń, inwestycje oraz obsługę długu publicznego,
- 4) zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego przejściowego deficytu budżetu do wysokości 8.000.000 zł.,
- 5) udzielania poręczeń i gwarancji do wysokości 3.000.000 zł,
- 6) zaciągnięcia kredytów bankowych w wybranych przez siebie bankach (zgodnie z art. 195 ust. 3 ustawy o finansach publicznych),
- 7) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu jednostki samorządu terytorialnego,
- 8) do samodzielnego zaciągania zobowiązań (w tym z tytułu zobowiązań wekslowych) do kwoty najwyższego jednostkowego wydatku,
- 9) zaciągania zobowiązań na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne,
- 10) zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.

Zwraca się uwagę na niezgodny z art. 38 pkt 3 ustawy o finansach publicznych zapis dotyczący upoważnienia Prezydenta do lokowania wolnych środków oraz niejednoznaczność zapisów upoważnień w pkt 8 (j.w).

Skład Orzekający uznał, że przy opracowaniu projektu uchwały budżetowej spełnione zostały wymogi określone w art. 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz U. z 2005 r., Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.). Projekt opracowano z zachowaniem równowagi budżetowej.

Przedstawiona prognoza łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne uwzględnia dane dotyczące planowanych, w projekcie uchwały budżetowej, do zaciągnięcia w roku 2007 kredytów i pożyczek oraz spłatę rat zaciągniętych zobowiązań. Według przedłożonych danych prognozowana łączna kwota długu Gminy na koniec roku 2007 stanowi 29,4% planowanych dochodów a kwota spłaty rat kredytów i pożyczek wraz z odsetkami to 10,9% planu dochodów. Oznacza to, że nie zostaną przekroczone progi określone w art. 169 i 170 ustawy o finansach publicznych.

Skład Orzekający zwraca uwagę, że w projekcie budżetu brak jest zaplanowanych wydatków na przeciwdziałanie narkomanii, a zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. Nr 179, poz. 1485 ze zm.) zadanie to należy do zadań własnych gminy.

Biorąc pod uwagę powyższe ustalenia – przedłożone dokumenty zaopiniowano pozytywnie.



PRZEWODNICZĄCA  
V Składu Orzekającego

*R. Miško*  
dr Krystyna Miško

Od niniejszej uchwały Prezydentowi Miasta Wodzisławia Śląskiego przysługuje odwołanie do pełnego składu Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach w terminie 14 dni od daty doręczenia.

**Uchwała Nr 4100/V/229/2007**  
**z dnia 11 grudnia 2007 roku**  
**V Składu Orzekającego Regionalnej Izby**  
**Obrachunkowej w Katowicach**

**w sprawie: opinii o przedłożonym przez Prezydenta Wodzisławia Śląskiego projekcie budżetu na 2008 rok wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami.**

Na podstawie art. 13 pkt 3, art. 19 ust. 2 i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.) V Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach **u c h w a ł a** co następuje:

**§ 1.**

Wydaje się **pozytywną** opinię o przedłożonym przez Prezydenta Wodzisławia Śląskiego projekcie budżetu na 2008 rok wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami.

**§ 2.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uzasadnienie :**

V Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach, po dokonaniu analizy przedłożonego przez Prezydenta Wodzisławia Śląskiego projektu budżetu na 2008 rok wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami, stwierdza co następuje:

Projekt budżetu opracowany w formie przyszłej uchwały Rady Miejskiej w Wodzisławiu Śląskim obejmuje m.in.:

- plan dochodów na kwotę 99.473.009 zł i plan wydatków na kwotę 108.875.966 zł,
- rozchody w kwocie 6.478.433 zł związane ze spłatą pożyczek i kredytów oraz źródło pokrycia deficytu w postaci kredytów i pożyczek,
- plan przychodów i wydatków zakładu budżetowego, plan dochodów własnych jednostek budżetowych i wydatków nimi finansowanych,
- dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych miastu odrębnymi ustawami w kwocie 8.292.729 zł,
- plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
- zakres i kwoty dotacji, w tym dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych,
- wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi i wydatki na realizację porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,

- rezerwę ogólną w kwocie 400.000 zł i rezerwę celową w kwocie 150.000 zł z przeznaczeniem na realizację zadań z zakresu zarządzania kryzysowego,
- wydatki na programy (projekty) realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
- upoważnienie dla Prezydenta m. in. do:
  - a) zaciągania kredytów, pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego przejściowego deficytu budżetu do wysokości 8.000.000 zł,
  - b) lokowania wolnych środków budżetowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu jednostki samorządu terytorialnego,
- dochody w kwocie 800.000 zł z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki związane z realizacją programów: profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii w tej samej wysokości.

Skład Orzekający stwierdza, że przedłożony projekt budżetu zawiera uchybienie w postaci nieuwzględnienia niektórych zadań wynikających z ostatniej zmiany Wieloletniego Programu Inwestycyjnego.

Ponadto Skład Orzekający uznał, że przy opracowaniu projektu uchwały budżetowej spełnione zostały wymogi określone w art. 184 ustawy o finansach publicznych. Projekt budżetu opracowano z zachowaniem zasady równowagi budżetowej. Zawiera on wymagane dane, które przedstawione zostały w ustawowej szczegółowości.

Przedłożone objaśnienia do projektu budżetu oraz informacja o stanie mienia komunalnego w ocenie Składu Orzekającego nie budzą zastrzeżeń.

Biorąc pod uwagę powyższe ustalenia - przedłożone dokumenty zaopiniowano pozytywnie.



PRZEWODNICZĄCA  
V Składu Orzekającego

*K. Miśko*

*dr Krystyna Miśko*

Od niniejszej uchwały Prezydentowi przysługuje odwołanie do pełnego składu Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach w terminie 14 dni od daty doręczenia.

**Uchwała Nr 4100/166/2008**  
**z dnia 15 grudnia 2008 roku**  
**V Składu Orzekającego Regionalnej Izby**  
**Obrachunkowej w Katowicach**

**w sprawie: opinii o przedłożonym przez Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego projekcie budżetu na 2009 rok wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami.**

Na podstawie art. 13 pkt 3, art. 19 ust. 2 i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.) V Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach **u c h w a ł a** co następuje:

**§ 1.**

Wydaje się **pozytywną** opinię o przedłożonym przez Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego projekcie budżetu na 2009 rok wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami.

**§ 2.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uzasadnienie :**

V Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach, po dokonaniu analizy przedłożonego przez Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego projektu budżetu na 2009 rok wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami, stwierdza, co następuje:

Projekt budżetu opracowany w formie projektu przyszłej uchwały Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego obejmuje m.in.:

- plan dochodów na kwotę 123.254.116 zł i plan wydatków na kwotę 134.379.975 zł,
- rozchody w kwocie 12.703.479 zł,
- przychody w kwocie 23.829.338 zł,
- deficyt w wysokości 11.125.859 zł wraz ze wskazaniem źródeł jego pokrycia w postaci przychodów pochodzących z kredytu i pożyczki,
- dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami w kwocie 8.707.451 zł,
- plany przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
- limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne,
- rezerwę ogólną w kwocie 400.000 zł oraz rezerwę celową w wysokości 20.000 zł na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego,

- upoważnienie dla Prezydenta Miasta m.in. do :
  - a) dokonywania zmian w budżecie polegających na przeniesieniach w planie wydatków budżetowych między paragrafami klasyfikacji budżetowej, przeniesienia w planie wydatków budżetowych między rozdziałami klasyfikacji budżetowej oraz na zwiększeniach i zmniejszeniach – w ramach ww. przeniesień tego paragrafu wydatków na wynagrodzenia, pochodne od wynagrodzeń, inwestycje oraz obsługę długu publicznego,
  - b) zaciąganie kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości 8.000.000 zł,
  - c) do udzielenia poręczeń i gwarancji do wysokości 3.000.000 zł,
  - d) zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty wpływa w roku następnym,
  - e) do samodzielnego zaciągania zobowiązań ( w tym z tytułu zobowiązań wekslowych) do kwoty 5.000.000 zł,
- dochody w kwocie 820.000 zł z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki związane realizacją programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 810.000 zł oraz wydatki na przeciwdziałania narkomanii w kwocie 10.000 zł.

Skład Orzekający uznał, że przy opracowaniu projektu uchwały budżetowej spełnione zostały wymogi określone w art. 184 ustawy o finansach publicznych. Projekt budżetu opracowano z zachowaniem zasady równowagi budżetowej.

Skład Orzekający nie wnosi uwag do przedłożonej informacji o stanie mienia komunalnego.

Biorąc pod uwagę powyższe ustalenia - przedłożone dokumenty, zaopiniowano pozytywnie.



**PRZEWODNICZĄCY**

**V Składu Orzekającego**

*Daniel Kołodziej*  
**mgr Daniel Kołodziej**

Od niniejszej uchwały Prezydentowi Miasta Wodzisławia Śląskiego przysługuje odwołanie do pełnego składu Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

**Uchwała Nr XXII/ 214 /08  
Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego  
z dnia 24 kwietnia 2008 roku**

**w sprawie : rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu miasta Wodzisławia Śląskiego za 2007 rok oraz absolutorium dla Prezydenta Miasta z tytułu wykonania budżetu miasta Wodzisławia Śląskiego za 2007 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, art. 18 a ust. 3 w związku z art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm. ), art. 199 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych ( Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami ) po zapoznaniu się z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach

**Rada Miejska Wodzisławia Śląskiego  
uchwala, co następuje :**

**§ 1**

Po rozpatrzeniu sprawozdania z wykonania budżetu miasta Wodzisławia Śląskiego za 2007 rok udziela się Prezydentowi Miasta Wodzisławia Śląskiego absolutorium z tytułu wykonania budżetu miasta za 2007 rok.

**§ 2**

Załącznikami do niniejszej uchwały są :

1. Wniosek Komisji Rewizyjnej w sprawie udzielenia Prezydentowi Miasta Wodzisławia Śląskiego absolutorium za 2007 rok,
2. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach.

**§ 3**

Sprawozdanie z wykonania budżetu miasta za 2007 rok podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**§ 4**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wodzisławia Śląskiego.

**§ 5**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
Wodzisławia Śląskiego

*Lech Litwora*

**Uchwała Nr XXXIV/ 323 /09  
Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego  
z dnia 30 kwietnia 2009 roku**

**w sprawie : rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu miasta Wodzisławia Śląskiego za 2008 rok oraz absolutorium dla Prezydenta Miasta z tytułu wykonania budżetu miasta Wodzisławia Śląskiego za 2008 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, art. 18 a ust. 3 w związku z art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm. ), art. 199 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych ( Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami ) po zapoznaniu się z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach

**Rada Miejska Wodzisławia Śląskiego  
uchwala, co następuje :**

**§ 1**

Po rozpatrzeniu sprawozdania z wykonania budżetu miasta Wodzisławia Śląskiego za 2008 rok udziela się Prezydentowi Miasta Wodzisławia Śląskiego absolutorium z tytułu wykonania budżetu miasta za 2008 rok.

**§ 2**

Załącznikami do niniejszej uchwały są :

1. Wniosek Komisji Rewizyjnej w sprawie udzielenia Prezydentowi Miasta Wodzisławia Śląskiego absolutorium za 2008 rok,
2. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach.

**§ 3**

Sprawozdanie z wykonania budżetu miasta za 2008 rok podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**§ 4**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wodzisławia Śląskiego.

**§ 5**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
Wodzisławia Śląskiego

*Lech Litwora*

ZASWIADCZENIE O NIEZALEŻNI  
W OPLACANIU SKŁADEK

1. Zawiadczona: 3405411ZIN09003534

2. Dane wnioskodawcy (płatnika składek)

Nazwa/Nazwisko, imię/Adres: URZĄD MIASTA WODZISŁAW SLASKI, UL. BOGUMIŃSKA 4/4,  
300 WODZISŁAW SL

NIP 6471277603

REGON 000526883

PESEL

Seria i nr dowodu osobistego \*/ paszportu \*

podaje się numery NIP i REGON, a w przypadku braku tych numerów lub jednego z nich - numer PESEL lub serię i numer  
dowodu osobistego albo paszportu.

3. Zawiadza się, że wnioskodawca (płatnik składek) zobowiązany do opłacania składek na:

a) ubezpieczenia społeczne \*

b) ubezpieczenie zdrowotne \*

c) Fundusz Pracy \*

d) Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych \*

nie posiada zaległości według stanu na dzień

1 2 1 0 2 0 0 9

dzień

miesiąc

rok

Zaswiadczenie wydaje się na wniosek płatnika składek, na podstawie art. 50 ust. 4 i art. 123 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007 r. Nr 11, poz. 74) oraz art. 217 i 218 Kodeksu postępowania karni (Stracynego)



pieczęć Urzędowa

\* niepotrzebne skreślić

ZUS S-72

Kierownik Referatu

Zofia Syris

pieczęć służbowa i podpis  
upoważnionego pracownika



Lp	Nazwa jednostki organizacyjnej + adres do korespondencji (ekran04)	Nazwa rachunku	Cel gromadzenia środków	Nr rachunku w ING Banku Śląskim S.A.
1.	Miasto Wodzisław Śląski ul. Bogumińska 4 44-300 Wodzisław Śląski	-	rachunek depozytowy	04 1050 1070 1000 0023 1455 3609
2.	Miasto Wodzisław Śląski ul. Bogumińska 4 44-300 Wodzisław Śląski	-	Rachunek podstawowy	38 1050 1070 1000 0023 1455 3385
3.	Miasto Wodzisław Śląski ul. Bogumińska 4 44-300 Wodzisław Śląski	-	r-k fund. Świadczeń społecznych	48 1050 1070 1000 0023 1455 3690
4.	Miasto Wodzisław Śląski ul. Bogumińska 4 44-300 Wodzisław Śląski	-	r-k Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska	90 1050 1070 1000 0023 1455 3807
5.	Miasto Wodzisław Śląski ul. Bogumińska 4 44-300 Wodzisław Śląski	-	r-k dochodów własnych	28 1050 1070 1000 0023 1455 3856
6.	Miasto Wodzisław Śląski ul. Bogumińska 4 44-300 Wodzisław Śląski	-	wyodrębniony r-k przeznaczony na wpłaty komorników	66 1050 1070 1000 0023 1455 3948
7.	Miasto Wodzisław Śląski ul. Bogumińska 4 44-300 Wodzisław Śląski	-	r-k pomocniczy na IV Wodzisławska Gala Taneczna – MIX 2005 rok	26 1050 1070 1000 0023 1455 3989
8.	Miasto Wodzisław Śląski ul. Bogumińska 4 44-300 Wodzisław Śląski	-	r-k wyodrębniony na gromadzenie i wydatkowanie środków z PHARE na zadanie: "Europejski Dzień Karwiny w Wodzisławiu Śląskim"	57 1050 1070 1000 0023 1455 4110
9.	Miasto Wodzisław Śląski ul. Bogumińska 4 44-300 Wodzisław Śląski	-	wyodrębniony r-k przeznaczony na zadania z dziedziny kultury V Międzynarodowy Festiwal „Folklor bez granic”	16 1050 1070 1000 0023 1455 4169
10.	Miasto Wodzisław Śląski ul. Bogumińska 4 44-300 Wodzisław Śląski	-	r-k przeznaczony na potrzeby realizacji projektu "System Elektronicznej Komunikacji Administracji Publicznej w Wodzisławiu Śląskim (SEKAP)	69 1050 1070 1000 0023 1455 4185
11.	Miasto Wodzisław Śląski ul. Bogumińska 4 44-300 Wodzisław Śląski	-	r-k dochodów własnych	02 1050 1070 1000 0023 1455 4227

12.	Miasto Wodzisław Śląski ul. Bogumińska 4 44-300 Wodzisław Śląski		r-k wyodrębniony do gromadzenia i wydatkowania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej na realizację zadania: "Budowa instalacji płyty boiska piłkarskiego w Wodzisławiu Śląskim"	60 1050 1070 1000 0023 1455 4250
13.	Muzeum w Wodzisławiu Śl. ul. W. Kubsza 2 44-300 Wodzisław Śląski	MUZEUM	r-k podstawowy	67 1050 1070 1000 0023 1455 4318
14.	Zakład Gospodarki Mieszkaniowej i Remontowej w Wodzisławiu Śląskim ul. Mendego 2 44-300 Wodzisław Śląski	ZGMiR	r-k podstawowy	27 1050 1070 1000 0023 1455 4359
15.	Zakład Gospodarki Mieszkaniowej i Remontowej w Wodzisławiu Śląskim ul. Mendego 2 44-300 Wodzisław Śląski	ZGMiR	r-k funduszu świadczeń socjalnych	80 1050 1070 1000 0023 1455 4375
16.	Zakład Gospodarki Mieszkaniowej i Remontowej w Wodzisławiu Śląskim ul. Mendego 2 44-300 Wodzisław Śląski	ZGMiR	r-k wpłat kaucji mieszkaniowych	13 1050 1070 1000 0023 1455 4417
17.	Zakład Gospodarki Mieszkaniowej i Remontowej w Wodzisławiu Śląskim ul. Mendego 2 44-300 Wodzisław Śląski	ZGMiR	r-k funduszu remontowego wspólnot mieszkaniowych	48 1050 1070 1000 0023 1455 4466
18.	Zakład Gospodarki Mieszkaniowej i Remontowej w Wodzisławiu Śląskim ul. Mendego 2 44-300 Wodzisław Śląski	ZMGiR	r-k środków EKO Fundusz Warszawa	12 1050 1070 1000 0023 1455 4532
19.	Miejski Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Wodzisławiu Śląskim ul. Wałowa 18 44-300 Wodzisław Śląski	MZOPO	r-k funduszu świadczeń socjalnych	69 1050 1070 1000 0023 1455 4573
20.	Miejski Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Wodzisławiu Śląskim ul. Wałowa 18 44-300 Wodzisław Śląski	MZOPO	r-k podstawowy	02 1050 1070 1000 0023 1455 4615
21.	Miejski Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Wodzisławiu Śląskim ul. Wałowa 18 44-300 Wodzisław Śląski	MZOPO	r-k środków zabezpieczenia wykonania umów	15 1050 1070 1000 0023 1455 4672
22.	Miejski Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Wodzisławiu Śląskim ul. Wałowa 18 44-300 Wodzisław Śląski	MZOPO	r-k wyodrębnionych wpływów przeznaczony na realizację projektu Sokrates-Comenius realizowanego przez Gimnazjum nr 3	48 1050 1070 1000 0023 1455 6115

23.	Miejski Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Wodzisławiu Śląskim ul. Wałowa 18 44-300 Wodzisław Śląski	MZOPO	r-k wyodrębnionych wpływów na realizację projektu „SOCRATES COMENIUS dla Gimnazjum nr 2	36 1050 1070 1000 0023 1455 6719
24.	Miejski Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Wodzisławiu Śląskim ul. Wałowa 18 44-300 Wodzisław Śląski	MZOPO	r-k wyodrębnionych wpływów na realizację projektu „SOCRATES COMENIUS” dla Szkoły Podstawowej nr 2	56 1050 1070 1000 0023 1455 6941
25.	Miejski Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Wodzisławiu Śląskim ul. Wałowa 18 44-300 Wodzisław Śląski	MZOPO	r-k na potrzeby realizacji projektu INTERREGO IIIA	82 1050 1070 1000 0023 1455 7055
26.	Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „Centrum” w Wodzisławiu Śląskim ul. Bogumińska 9 44-300 Wodzisław Śląski	MOSiR	r-k funduszu świadczeń społecznych	79 1050 1070 1000 0023 1455 7303
27.	Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „Centrum” w Wodzisławiu Śląskim ul. Bogumińska 9 44-300 Wodzisław Śląski	MOSiR	Rachunek podstawowy.	69 1050 1070 1000 0023 1455 7386
28.	Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „Centrum” w Wodzisławiu Śląskim ul. Bogumińska 9 44-300 Wodzisław Śląski	MOSiR	r-k dochodów własnych	88 1050 1070 1000 0023 1455 7626
29.	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim ul. W. Kubsza 28 44-300 Wodzisław Śląski	MOPS	Rachunek podstawowy	31 1050 1070 1000 0023 1456 0398
30.	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim ul. W. Kubsza 28 44-300 Wodzisław Śląski	MOPS	r-k funduszu świadczeń społecznych	22 1050 1070 1000 0023 1455 8814
31.	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim ul. W. Kubsza 28 44-300 Wodzisław Śląski	MOPS	r-k dochodów własnych	43 1050 1070 1000 0023 1455 8921
32.	Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Wodzisławiu Śląskim 44-300 Wodzisław Śląski ul. Daszyńskiego 2	BIBLIOTEKA	r-k podstawowy	66 1050 1070 1000 0023 1455 9281
33.	Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Wodzisławiu Śląskim 44-300 Wodzisław Śląski ul. Daszyńskiego 2	BIBLIOTEKA	r-k PKZP	87 1050 1070 1000 0023 1455 9391
34.	Wodzisławskie Centrum	WCK	r-k podstawowy	55 1050 1070 1000 0023 1455 9481

	Kultury w Wodzisławiu Śląskim ul. W. Kubsza 17 44-300 Wodzisław Śląski			
35.	Wodzisławskie Centrum Kultury ul. Kubsza 17, 44-300 Wodzisław Śląski	WCK	r-k na obsługę programu operacyjnego z Funduszu mikroprojektów Euregionu Silesia w Raciborzu: - Współpraca terytorialna Czecho-Polska „STEPART CZ/PL”	23 1050 1070 1000 0023 1455 9572
36.	Wodzisławskie Centrum Kultury ul. W. Kubsza 17 44-300 Wodzisław Śląski	WCK	r-k środków z PHARE	73 1050 1070 1000 0023 1455 9739
37.	Miejski Zespół Obsługi Placówek Oświatowych ul. Wałowa 18 44-300 Wodzisław Śląski	MZOPO	r-k wyodrębnionych wpływów na realizację programu „SOKRATES COMENIUS” PRZEZ Szkołę Podstawową nr 3 w Wodzisławiu Śląskim	58 1050 1070 1000 0023 1506 1305
38.	Miasto Wodzisław Śląski ul. Bogumińska 4 44-300 Wodzisław Śląski		r-k wyodrębniony do gromadzenia i wydatkowania środków z Funduszu Mikroprojektów w ramach INTERREG III A Czecho – Polska na realizację zadań: „Krajobrazy pogranicza”	36 1050 1070 1000 0023 1554 3500
39.	Miasto Wodzisław Śląski ul. Bogumińska 4 44-300 Wodzisław Śląski		r-k wyodrębniony do gromadzenia i wydatkowania środków z Funduszu Mikroprojektów w ramach INTERREG III A Czecho – Polska na realizację zadań: „Wodzisław Śląski, a dziedzictwo europejskie”	12 1050 1070 1000 0023 1554 3641
40.	Straż Miejska w Wodzisławiu Śląskim ul. Rzeczna 24, 44-300 Wodzisław Śląski	Straż Wodzisław	Rachunek Podstawowy	54 1050 1070 1000 0023 1677 7792
41.	Straż Miejska w Wodzisławiu Śląskim ul. Rzeczna 24, 44-300 Wodzisław Śląski	Straż Wodzisław	rachunek Pomocniczy	85 1050 1070 1000 0023 1677 8204
42.	Straż Miejska w Wodzisławiu Śląskim ul. Rzeczna 24, 44-300 Wodzisław Śląski	Straż Wodzisław	rachunek Pomocniczy	86 1050 1070 1000 0023 1677 8477
43.	Gimnazjum nr 2 w Wodzisławiu Śląskim ul. 26 Marca 66, 44-300 Wodzisław Śląski		rachunek podstawowy	36 1050 1070 1000 0023 2563 3440
44.	Zakład Gospodarki	ZGMiR	rachunek celowy:	66 1050 1070 1000 0023 2834 2304

	Mieszkaniowej i Remontowej w Wodzisławiu Śląskim ul. Mendego 2 44-300 Wodzisław Śląski		„Program Ograniczenia Niskiej Emisji w Gminie Wodzisław Śląski”	
45.	Miasto Wodzisław Śląski ul. Bogumińska 4, Wodzisław Śląski		rachunek do gromadzenia i wydatkowania środków Funduszu Rozwoju Systemu Edukacji Fundusz Rozwoju Polsko- Litewski na realizację projektu „3xT. Tradycja, taniec, tolerancja”	68 1050 1070 1000 0023 2868 1768
46.	Miejski Zespół Obsługi Placówek Oświatowych ul. Wałowa 18 44-300 Wodzisław Śląski	MZOPO	Zadanie: Program Operacyjny Współpracy Transgranicznej Republika Czeska – Rzeczpospolita Polska 2007-2013 – Szkoła Podstawowa Nr 5	74 1050 1070 1000 0023 2935 2609
47.	Miasto Wodzisław Śląski ul. Bogumińska 4 44-300 Wodzisław Śląski		rachunek do gromadzenia i wydatkowania środków Europejskiego Funduszu Społecznego na realizację projektu „Razem przeciw wykluczeniu społecznemu”	03 1050 1070 1000 0023 3017 6641
48.	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim ul. Ks. Płk. W. Kubsza 28 44-300 Wodzisław Śląski	MOPS	rachunek do gromadzenia i wydatkowania środków Europejskiego Funduszu Społecznego na realizację projektu „Razem przeciw wykluczeniu społecznemu”	36 1050 1070 1000 0023 3017 682
49.	Miasto Wodzisław Śląski ul. Bogumińska 4 44-300 Wodzisław Śląski		rachunek o charakterze odrębnym, a środki na nim są gromadzone na odpowiedni cel: System Informacji Przestrzennej	73 1050 1070 1000 0023 3291 116
50.	Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Wodzisławiu Śląskim 44-300 Wodzisław Śląski ul. Daszyńskiego 2	BIBLIOTEKA	rachunek bankowy do gromadzenia środków otrzymanych z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego	83 1050 1070 1000 0023 3342 67
51.	Zespół Szkół Nr 1 w Wodzisławiu Śląskim		r-k podstawowy	58 1050 1070 1000 0023 3399 07
52.	Służby Komunalne Miasta w Wodzisławiu Śląskim	Służby Komunalne	rachunek podstawowy - dochody	60 1050 1070 1000 0023 3581 20
53.	Służby Komunalne Miasta w Wodzisławiu Śląskim	Służby Komunalne	rachunek podstawowy - wydatki	94 1050 1070 1000 0023 3581 21
54.	Służby Komunalne Miasta w Wodzisławiu Śląskim	Służby Komunalne	rachunek funduszu świadczeń socjalnych	06 1050 1070 1000 0023 3581 21
55.	Służby Komunalne Miasta w Wodzisławiu Śląskim	Służby Komunalne	rachunek depozytowy - wadia	40 1050 1070 1000 0023 3581 22
56.	Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 1 w Wodzisławiu Śląskim		rachunek podstawowy	65 1050 1070 1000 0023 3617 52
57.	Zespół Szkolno –		rachunek podstawowy	61 1050 1070 1000 0023 3618 52



	Przedszkolny nr 2 w Wodzisławiu Śląskim			
58.	Zespół Szkolno - Przedszkolny nr 3 w Wodzisławiu Śląskim		rachunek podstawowy	53 1050 1070 1000 0023 3619 0323
59.	Zespół Szkolno - Przedszkolny nr 4 w Wodzisławiu Śląskim		rachunek podstawowy	44 1050 1070 1000 0023 3618 1561
60.	Zespół Szkolno - Przedszkolny nr 5 w Wodzisławiu Śląskim		rachunek podstawowy	87 1050 1070 1000 0023 3619 1651
61.	Zespół Szkół nr 2 w Wodzisławiu Śląskim		rachunek podstawowy	69 1050 1070 1000 0023 3617 8492
62.	Zespół Szkół nr 3 w Wodzisławiu Śląskim		rachunek podstawowy	49 1050 1070 1000 0023 3618 3120
63.	Szkoła Podstawowa nr 2 im. Juliana Tuwima w Wodzisławiu Śląskim		rachunek podstawowy	20 1050 1070 1000 0023 3620 9347
64.	Szkoła Podstawowa nr 3 im. Jana Pawła II w Wodzisławiu Śląskim		rachunek podstawowy	47 1050 1070 1000 0023 3620 6533
65.	Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Wodzisławiu Śląskim		rachunek podstawowy	90 1050 1070 1000 0023 3620 4595
66.	Szkoła Podstawowa nr 10 im. Janusza Korczaka w Wodzisławiu Śląskim		rachunek podstawowy	98 1050 1070 1000 0023 3620 0668
67.	Szkoła Podstawowa nr 15 w Wodzisławiu Śląskim		rachunek podstawowy	09 1050 1070 1000 0023 3620 2367
68.	Zespół Świetlic Profilaktyczno-Wychowawczych w Wodzisławiu Śląskim		rachunek podstawowy	34 1050 1070 1000 0023 3618 8822
69.	Ognisko Pracy Pozaszkolnej nr 1 w Wodzisławiu Śląskim		rachunek podstawowy	60 1050 1070 1000 0023 3618 7287
70.	Publiczne Przedszkole nr 1 w Wodzisławiu Śląskim		rachunek podstawowy	68 1050 1070 1000 0023 3623 4188
71.	Publiczne Przedszkole nr 2 w Wodzisławiu Śląskim		rachunek podstawowy	07 1050 1070 1000 0023 3623 1697
72.	Publiczne Przedszkole nr 3 w Wodzisławiu Śląskim		rachunek podstawowy	91 1050 1070 1000 0023 3622 6887
73.	Publiczne Przedszkole nr 5 w Wodzisławiu Śląskim		rachunek podstawowy	02 1050 1070 1000 0023 3622 6937
74.	Publiczne Przedszkole nr 6 w Wodzisławiu Śląskim		rachunek podstawowy	15 1050 1070 1000 0023 3622 7091
75.	Publiczne Przedszkole nr 9 w Wodzisławiu Śląski		rachunek podstawowy	38 1050 1070 1000 0023 3622 7356
76.	Publiczne Przedszkole nr 13 w Wodzisławiu Śląskim		rachunek podstawowy	60 1050 1070 1000 0023 3623 3362
77.	Publiczne Przedszkole nr 15 w Wodzisławiu Śląskim		rachunek podstawowy	78 1050 1070 1000 0023 3622 7703
78.	Publiczne Przedszkole nr 16 w Wodzisławiu Śląskim		rachunek podstawowy	79 1050 1070 1000 0023 3622 8073
79.	Publiczne Przedszkole nr 18 w Wodzisławiu Śląskim		rachunek podstawowy	34 1050 1070 1000 0023 3622 8883
80.	Publiczne Przedszkole nr 19 z Oddziałami Integracyjnymi w Wodzisławiu Śląskim		rachunek podstawowy	75 1050 1070 1000 0023 3623 0376
81.	Miasto Wodzisław Śląski ul. Bogumińska 4 44-300 Wodzisław Śląski		Rachunek o charakterze odrębnym do gromadzenia i wydat-	33 1050 1070 1000 0023 4045 1117

			kowania środków Funduszu Pracy na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników	
82.	Miasto Wodzisław Śląski ul. Bogumińska 4 44-300 Wodzisław Śląski		rachunek o charakterze odrębnym, a środki na nim są gromadzone na odpowiedni cel: realizacja projektu dofinansowanego z EFRR pn. „Kultur@lny Wodzisław-System Informacji Kulturalnej Ziemi Wodzisławskiej”	72 1050 1070 1000 0023 4187 0398
83.	Miasto Wodzisław Śląski ul. Bogumińska 4 44-300 Wodzisław Śląski		rachunek o charakterze odrębnym, a środki na nim są gromadzone na odpowiedni cel: „Udrożnienie ruchu w południowej części Subregionu Zachodniego – Wodzisław Śl/ Etap I”	12 1050 1070 1000 0023 4242 1662
84.	Miasto Wodzisław Śląski ul. Bogumińska 4 44-300 Wodzisław Śląski		rachunek o charakterze odrębnym, a środki na nim są gromadzone na odpowiedni cel: „Udrożnienie ruchu w południowej części Subregionu Zachodniego – Wodzisław Śl/ Etap II”	95 1050 1070 1000 0023 4242 1720
85.	Gimnazjum nr 2 w Wodzisławiu Śląskim ul. 26 Marca 66, 44-300 Wodzisław Śląski		rachunek o charakterze odrębnym, a środki na nim są gromadzone na odpowiedni cel: Projekt Socrates Comenius	63 1050 1070 1000 0023 4255 6350
86.	Szkoła Podstawowa nr 3 im. Jana Pawła II w Wodzisławiu Śląskim		rachunek o charakterze odrębnym, a środki na nim są gromadzone na odpowiedni cel: Projekt Socrates Comenius	59 1050 1070 1000 0023 4255 4967
87	Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 6 w Wodzisławiu Śląskim ul. Młodzieżowa 47, 44-373 Wodzisław Śląski		rachunek podstawowy	39 1050 1070 1000 0023 4272 6920
88	Zespół Szkół nr 1 w Wodzisławiu Śląskim, ul. Armii Ludowej 11, 44-304 Wodzisław Śląski		rachunek o charakterze odrębnym, a środki na nim są gromadzone na odpowiedni cel: Comenius	94 1050 1070 1000 0023 4332 8882

2. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli kompleksowej nie objętej planem, o jakim mowa w ust. 1.

#### § 79.

1. Rada może nakazać Komisji Rewizyjnej zaniechanie, a także przerwanie kontroli lub odstąpienie od poszczególnych czynności kontrolnych.
2. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.
3. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 1- 2 wykonywane są niezwłocznie.
4. Komisja Rewizyjna jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę. Dotyczy to zarówno kontroli kompleksowych, jak i kontroli problemowych oraz sprawdzających.

#### § 80.

1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w § 75 ust. 1.
2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.
3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

### 3. Tryb kontroli

#### § 81.

1. Kontroli kompleksowych dokonują w imieniu Komisji Rewizyjnej zespoły kontrolne składające się co najmniej z dwóch członków Komisji.
2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza na piśmie kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.
3. Kontrole przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.
4. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 3 oraz dowody osobiste.



## § 82.

1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia na piśmie o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Prezydenta Miasta, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.
2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Prezydenta Miasta, kontrolujący zawiadamia na piśmie o tym Przewodniczącą Rady.

## § 83.

1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.
2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.
3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.
4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych, niż określone w ust. 3

## § 84.

Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

### 4. Protokoły kontroli

## § 85.

1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli – w terminie do 14 dni od daty jej zakończenia – protokół pokontrolny, obejmujący:
  - 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
  - 2) imię i nazwisko kontrolujących,
  - 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
  - 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
  - 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
  - 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
  - 7) datę i miejsce podpisania protokołu,
  - 8) podpisy kontrolujących i kierownika kontrolowanego podmiotu, lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.

2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje, co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

#### § 86.

1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on obowiązany do złożenia – w terminie 3 dni od daty odmowy – pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.
2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 składa się na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

#### § 87.

1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.
2. Uwagi, o których mowa w ust. 1 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

#### § 88.

Protokół pokontrolny sporządza się w czterech egzemplarzach, które - w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu – otrzymują: Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, kierownik kontrolowanego podmiotu oraz Prezydent Miasta.

#### § 89.

Protokół pokontrolny rozpatruje Komisja Rewizyjna na najbliższym posiedzeniu oraz sporządza zalecenia pokontrolne, które otrzymuje kierownik kontrolowanego podmiotu.

#### § 90.

1. Radni otrzymują wnioski pokontrolne najpóźniej na 5 dni przed posiedzeniem Rady, na której mają być prezentowane wyniki pracy Komisji Rewizyjnej.
2. Komisja Rewizyjna przedstawia wnioski końcowe na najbliższej sesji Rady celem rozpatrzenia i zajęcia stanowiska.

### 5. Plany pracy i sprawozdania Komisji Rewizyjnej.

#### § 91.

1. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie do końca czerwca i do końca grudnia każdego roku.
2. Plan przedłożony Radzie musi zawierać co najmniej:
  - 1) terminy odbywania posiedzeń,
  - 2) terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli kompleksowej.

3. Rada może zatwierdzić jedynie część planu pracy Komisji Rewizyjnej; przystąpienie do wykonywania kontroli kompleksowych może nastąpić po zatwierdzeniu planu pracy lub jego części.

#### § 92.

1. Komisja Rewizyjna składa Radzie – w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku – roczne sprawozdanie ze swojej działalności za rok poprzedni.
2. Sprawozdanie powinno zawierać:
  - 1) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,
  - 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,
  - 3) wykaz uchwał podjętych przez Komisję Rewizyjną,
  - 4) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami, wynikającymi z tych kontroli.

### 6. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej

#### § 93.

1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.
2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje jej posiedzenia, które nie są objęte zatwierdzonym planem pracy Komisji, w formie pisemnej.
3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zaprosić na jej posiedzenia:
  - 1) radnych nie będących członkami Komisji Rewizyjnej,
  - 2) osoby zaangażowane na wniosek Komisji Rewizyjnej w charakterze biegłych lub ekspertów,
  - 3) inne osoby, których obecność uzna za konieczną.
4. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą brać udział tylko jej członkowie oraz zaproszone osoby.
5. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzić protokół, który winien być podpisany przez Przewodniczącego Komisji.

#### § 94.

Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

#### § 95.

Obsługę biurową Komisji Rewizyjnej zapewnia Biuro Rady Miejskiej.

## § 96.

Komisja Rewizyjna może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.

## § 97.

Komisja Rewizyjna może występować do organów Gminy w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub inne organy kontroli.

## Rozdział VII. Zasady działania klubów radnych

### § 98.

Radni mogą tworzyć kluby radnych, według kryteriów przez siebie przyjętych.

### § 99.

1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 2 radnych.
2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady w formie pisemnej.
3. W zgłoszeniu podaje się:
  - 1) nazwę klubu,
  - 2) listę członków,
  - 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.
4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

### § 100.

1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.
2. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

### § 101.

Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.

### § 102.

Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu.

### § 103.

1. Kluby mogą uchwalać własne regulaminy.
2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem.
3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów Przewodniczącemu Rady.
4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmian regulaminów.

### § 104.

1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.
2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

### § 105.

Na wniosek przewodniczących klubów Prezydent Miasta obowiązany jest zapewnić klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

## **Rozdział VIII. Tryb pracy Prezydenta Miasta**

### § 106.

Prezydent Miasta wykonuje uchwały Rady oraz inne zadania określone ustawami i niniejszym Statutem.

### § 107.

Komisje Rady mogą zaprosić Prezydenta Miasta lub jego Zastępców do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji.

## **Rozdział IX. Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Prezydenta Miasta**

### § 108.

Obywatelom udostępnia się dokumenty określone w ustawach.

## § 109.

Protokoły z posiedzeń Rady i Komisji podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

## § 110.

1. Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia się w Biurze Rady Miejskiej, w dniach pracy Urzędu Miasta, w godzinach przyjmowania interesantów.
2. Dokumenty z zakresu działania Prezydenta Miasta udostępniane są w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miasta, w dniach i godzinach przyjmowania interesantów.
3. Udostępniający:
  1. informuje, czy dokumenty mogą być udostępnione niezwłocznie,
  2. wyznacza pracownika, w obecności którego dokumenty mogą być przeglądane,
  3. wskazuje miejsce udostępnienia dokumentów.
4. Sekretarz Miasta Wodzisławia Śląskiego prowadzi rejestr wniosków o udostępnienie dokumentów, zawierający w szczególności imię i nazwisko składającego wniosek, datę złożenia wniosku i przedmiot wniosku.
5. Rejestr wniosków jest jawny.
6. W przypadku, gdy dokument wymaga wyszukiwania, udostępniający wyznacza termin udostępnienia dokumentu, nie dłuższy niż 7 dni od dnia złożenia wniosku.  
Termin, o którym mowa w ust. 1, udostępniający może przedłożyć do 14 dni ze względu na stopień złożoności wniosku.
7. Jeżeli w wyniku udostępnienia informacji zostały poniesione dodatkowe koszty związane ze sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formie wskazanej we wniosku można pobrać od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom.
8. Nadzór nad udostępnieniem dokumentów sprawuje Prezydent Miasta.

## § 111.

Uprawnienia określone w § 110 nie znajdują zastosowania:

- 1) w przypadku wyłączenia jawności, na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
- 2) gdy informacje publiczne stanowią prawem chronione tajemnice,
- 3) w odniesieniu do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej, niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego.

## Rozdział X. Pracownicy samorządowi

### § 112.

1. Z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu właściwym do nawiązywania, zmiany i rozwiązywania stosunku pracy z pracownikami samorządowymi Miasta jest Prezydent Miasta.
2. Prezydent Miasta nawiązuje stosunek pracy:
  - 1) na podstawie powołania – z Zastępcami Prezydenta Miasta, Sekretarzem Miasta i Skarbnikiem Miasta,
  - 2) na podstawie umowy o pracę – z pozostałymi pracownikami samorządowymi.
  - 3) na podstawie umowy o pracę – z dyrektorami jednostek organizacyjnych.
3. Nawiązywanie przez Prezydenta Miasta stosunku pracy z pracownikami Biura Rady Miejskiej następuje po zasięgnięciu opinii Przewodniczącego Rady.
4. Właściwymi do nawiązywania, zmiany i rozwiązywania stosunków pracy z pracownikami gminnych jednostek organizacyjnych są kierownicy tych jednostek.
5. Czynności prawne w zakresie nawiązywania, zmiany i rozwiązywania stosunków pracy z pracownikami samorządowymi dokonywane są w formie, trybie i na zasadach określonych w ustawie o pracownikach samorządowych oraz w przepisach prawa pracy.

## Rozdział XI. Postanowienia końcowe

### § 113.

Traci moc uchwała Nr X/73/97 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 7 listopada 1997 r. (z późniejszymi zmianami) w sprawie Statutu Miasta Wodzisławia Śląskiego.

### § 114.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
Wodzisławia Śląskiego  
*mgr inż. Wacław Mazurkiewicz*

Ministerstwo Finansów, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa		Rb-Z KWARTALNE SPRAWOZDANIE O STANIE ZOBOWIĄZAŃ WG TYTUŁÓW DŁUŻNYCH ORAZ PORĘCZEN I GWARANCJI						Adresat	
Nazwa jednostki sprawozdawczej Gmina miejska Wodzisław Śląski	samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej nadzorowanego przez jednostkę samorządu terytorialnego						Regionalna Izba Obrachunkowa w Katowicach		
Adres jednostki sprawozdawczej ul. Bogumińska 4 44-300 Wodzisław Śląski	w sprawozdaniu nie podano żadnych kwot - sprawozdanie zerowe						2/2		
Numer identyfikacyjny REGON 000526883	wg stanu na koniec	2	kwartału	2009	roku	SYMBOLE			
Nazwa województwa Śląskie	Nazwa powiatu / związku Wodzisławski		WOJ 24	POWIAT 15	GMINA 04	TYP GM 1	ZWIĄZEK JST	TYP ZW	GRUPA 62
Nazwa gminy / związku Wodzisław Śląski									

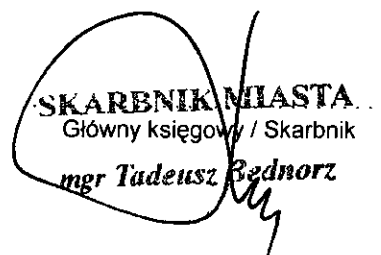
A. Zobowiązania według tytułów dłużnych

Wyszczególnienie	kwota zadłużenia ogółem (kol 3+15)	wierzyciele krajowi												wierzyciele zagraniczni		
		ogółem (kol 4+9+10+11+12+13+14)	sektor finansów publicznych ogółem (kol 5+6+7+8)	grupa I	grupa II	grupa III	grupa IV	bank centralny	banki	pozostałe krajowe instytucje finansowe	przedsiębiorstwa niefinansowe	gospodarstwa domowe	instytucje niekomercyjne działające na rzecz gospodarstw domowych	ogółem (kol. 16+17)	podmioty należące do strefy euro	pozostałe podmioty zagraniczne
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
E. ZOBOWIĄZANIA (E1+E2+E3+E4)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
z tego																
E1 papiery wartościowe (E1.1+E1.2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E1.1 krótkoterminowe	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E1.2 długoterminowe	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E2 kredyty i pożyczki (E2.1+E2.2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E2.1 krótkoterminowe	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E2.2 długoterminowe	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E3 przyjęte depozyty	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E4 wymagalne zobowiązania (E4.1+E4.2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E4.1 z tytułu dostaw towarów i usług	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E4.2 pozostałe	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



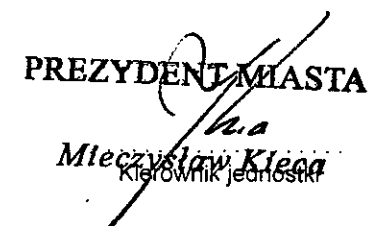
## B. Poręczenia i gwarancje

Wyszczególnienie	kwota zobowiązań ogółem (kol. 3+8)	wierzyciele					
		podmioty sektora finansów publicznych (kol. 4+5+6+7)	grupa I	grupa II	grupa III	grupa IV	pozostałe podmioty
1	2	3	4	5	6	7	8
F1. wartość nominalna niewymagalnych zobowiązań z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji na koniec okresu sprawozdawczego	0	0					
F2. wartość nominalna wymagalnych zobowiązań z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji na koniec okresu sprawozdawczego	0	0					
F3. wartość poręczeń i gwarancji udzielonych w okresie sprawozdawczym	0	0					

  
**SKARBNIK MIASTA**  
 Główny księgowy / Skarbnik  
 mgr Tadeusz Bednorz

032-4590423  
telefon

2009 07 22  
rok m-c dzień

  
**PREZYDENT MIASTA**  
 Mieczysław Kleca  
 Kierownik jednostki

## **Uchwała Nr 4100/IV/105/2009**

**z dnia 10 września 2009 roku**

### **IV Składu Orzekającego Regionalnej Izby**

### **Obrachunkowej w Katowicach**

**w sprawie: opinii o przedłożonej przez Prezydenta Miasta Wodzisław Śląski informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze 2009 roku.**

Na podstawie art. 13 pkt 4, art. 19 i art. 20 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.) IV Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach **u c h w a l a** co następuje:

#### **§ 1.**

Wydaje się **pozytywną** opinię o przedłożonej przez Prezydenta Miasta Wodzisław Śląski informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze 2009 roku.

#### **§ 2.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

### **Uzasadnienie:**

IV Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach dokonał oceny informacji Prezydenta Miasta Wodzisław Śląski o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze 2009 roku.

Do wydania opinii wykorzystano także dane liczbowe zawarte: w sprawozdaniach z wykonania planu dochodów budżetowych, planu wydatków budżetowych, o nadwyżce jednostki samorządu terytorialnego, o stanie zobowiązań, o stanie należności, w półrocznym sprawozdaniu z wykonania dochodów podatkowych, a także w sprawozdaniach: Rb- 27ZZ, Rb- 33, Rb-34 i Rb-50. W ocenie Składu Orzekającego spełniają one wymogi formalno-prawne określone w obowiązujących przepisach prawa.

Zgodnie z uchwałą budżetową Nr XXX/299/08 z dnia 23 grudnia 2008 roku dochody zaplanowano w wysokości 121.569.154 zł, wydatki w wysokości 136.525.247 zł, przychody w kwocie 27.659.572 zł i rozchody w kwocie 12.703.479 zł.

Budżet po zmianach wykazany w sprawozdaniach budżetowych zamyka się po stronie:

- dochodów	kwotą	110.031.511 zł,
- wydatków	kwotą	131.016.022 zł.

Wielkości te znajdują odzwierciedlenie w informacji opisowej, przedłożonej przez Prezydenta Miasta Wodzisław Śląski oraz w uchwałach i zarządzeniach zmieniających budżet w ciągu I półrocza br.

Za I półrocze wykonanie budżetu przedstawia się następująco:

- dochody 48.201.352,26 zł, tj. 44,20 % planu,
- wydatki 51.757.112,39 zł, tj. 39,50 % planu.

W strukturze osiągniętych dochodów dochody własne stanowią 63,96%, subwencja ogólna 25,40% i dotacje celowe 10,64% (dochody bieżące stanowią 99,11% a dochody majątkowe 0,89%).

W strukturze poniesionych wydatków 88,54% stanowią wydatki bieżące a 11,46% wydatki majątkowe.

Ze sprawozdania o stanie zobowiązań wynika, że łączna kwota zobowiązań jednostki na dzień 30 czerwca 2009 roku wynosi 14.372.150 zł, co stanowi 13,06% planowanych dochodów Miasta w 2009 roku.

Plan finansowy zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego ustawami wykonany został następująco:

	Plan	Wykonanie	%
- dochody	8.778.094 zł	3.951.696,60 zł	45,02
- wydatki	8.778.094 zł	3.909.670,90 zł	44,54


Wynik budżetu osiągnięty w I półroczu 2009 roku jest ujemny i wynosi 3.122.984,72 zł.

Prezydent Miasta Wodzisław Śląski nie wskazuje na istotne zagrożenia w realizacji całego budżetu, w związku z czym przyjęto, że utrzymanie tempa realizacji dochodów z I półrocza winno zapewnić sfinansowanie wydatków zaplanowanych na 2009 rok.

Biorąc pod uwagę powyższe ustalenia IV Skład Orzekający orzeka jak na wstępie.



**PRZEWODNICZĄCY**  
**IV Składu Orzekającego**

  
mgr Paweł Drzazga

Od niniejszej uchwały Prezydentowi Miasta Wodzisław Śląski przysługuje odwołanie do pełnego składu Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

## ZESTAWIENIE PRZEPLYWÓW PIENIĘŻNYCH

Wyszczególnienie	Wykonanie <sup>1</sup>	Plan po zmianach roku bieżącego na dzień sporządzenia zestawienia	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			I. Dochody bieżące z tego:	91 481 040	93 031 199	96 702 816	97 057 298	98 316 717	99 700 624	101 277 670	102 893 573	104 509 903
1.1. Dochody własne razem z udziałami w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	59 891 933	60 996 676	63 242 079	63 559 879	63 995 477	64 335 401	64 928 755	65 478 042	66 012 822	66 772 950	67 018 679	67 488 866
1.2. Subwencja z budżetu państwa	19 113 602	20 133 173	21 433 561	21 566 204	22 330 139	23 184 606	23 929 848	24 746 116	25 553 665	26 352 758	27 152 651	27 957 618
1.3. Dotacje celowe na zadania bieżące	12 311 550	10 967 976	11 712 500	11 765 500	11 812 645	11 998 000	12 232 350	12 478 000	12 747 000	12 949 600	13 219 000	13 599 000
1.4. Środki unijne i inne zagr. na zadania bież.	163 955	933 374	314 676	165 715	178 456	182 617	186 717	191 415	196 416	201 867	206 846	211 998
II. Dochody majątkowe z tego:	7 122 652	11 221 875	26 885 503	22 805 780	19 963 766	19 861 040	9 863 870	12 515 436	12 930 363	12 268 586	12 724 128	12 209 017
2.1. dochody z majątku	5 951 402	3 332 842	7 514 377	6 874 393	3 700 672	4 401 426	3 703 270	5 327 436	5 734 563	4 875 186	4 531 428	3 513 087
2.2. dotacje na inwestycje	1 171 250	2 449 456	3 604 500	3 650 500	4 055 500	5 140 000	6 160 700	7 188 000	7 195 800	7 391 400	8 192 700	8 695 930
2.3 Środki unijne i inne zagraniczne na inwest.		5 439 577	15 766 626	12 280 887	12 207 594	10 119 614	x	x	x	x	x	x
I. Ogółem dochody (1+2)	98 603 692	104 253 074	123 588 319	119 863 078	118 280 483	119 361 664	111 141 640	115 409 009	117 440 266	118 543 761	120 321 304	121 466 499
4. Wydatki bieżące	86 731 484	96 393 935	96 698 415	97 037 588	98 266 978	99 658 908	101 124 140	102 853 511	104 468 382	106 248 146	107 470 890	109 183 160
w tym *2: - potencjalne spłaty poręczenia(en) * wraz z odsetkami												
- odsetki od kredytu(ów) * i pożyczki(ek) <sup>3</sup>	351 341	615 316	699 022	666 639	619 795	633 957	600 672	419 088	324 531	245 085	232 296	224 649
- odsetki i dyskonto od wyemitowanych papierów wartościowych												
5. Wydatki majątkowe	9 276 284	27 616 821	57 691 058	38 580 219	27 000 895	21 202 806	12 048 926	12 471 903	12 950 333	13 067 473	13 345 222	13 446 517
II. Ogółem wydatki (4+5)	96 007 768	124 010 756	154 389 473	135 597 807	125 267 873	120 861 614	113 171 066	115 325 414	117 418 715	119 315 619	120 816 112	122 629 677
Wynik finansowy (I-II)	2 595 924	-19 767 682	-30 801 154	-15 734 729	-6 987 390	-1 499 850	-2 029 426	83 595	21 551	-771 858	-494 808	-1 163 178
III. Przychody ogółem	7 383 610	22 495 950	48 693 517	32 950 000	24 100 000	18 750 000	18 100 000	18 700 000	17 300 000	18 200 000	18 300 000	18 800 000
w tym: - ze sprzedaży papierów wartościowych												
+ kredytu(ów) *		260 733	43 693 517	27 950 000	19 100 000	13 750 000	13 100 000	11 700 000	12 300 000	13 200 000	13 300 000	13 800 000
+ pożyczki(ek) *	811 138	414 000										
+ wnioskowany kredyt, pożyczka	x	15 000 000										
+ prywatyzacji majątku												
+ nadwyżki budżetu												
+ wotnych środków	6 572 472	6 821 217	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000
+ spłata pożyczki(ek) udzielonej(ych) *												
IV. Rozchody ogółem	3 209 633	2 738 268	17 892 363	17 215 271	17 112 610	17 260 150	16 070 574	16 783 595	17 321 551	17 428 142	17 805 192	17 636 822
w tym: - raty spłat kredytu(ów) * i pożyczki(ek) *	3 209 633	2 738 268	17 892 363	17 215 271	17 112 610	17 250 150	16 070 574	16 783 595	17 321 551	17 428 142	17 805 192	17 636 822
- wykup wyemitowanych papierów wartościowych												
- pozostałe rozchody (wymienić jakie)	0											
Wynik operacyjny brutto = dochody bieżące - wydatki bieżące	4 749 556	-3 362 736	4 401	19 710	49 738	41 716	163 630	40 062	41 521	29 029	126 286	-74 322
Wynik operacyjny netto = wynik operacyjny brutto - rozchody	1 539 923	-6 101 004	-17 887 962	-17 195 561	-17 062 871	-17 208 434	-15 917 044	-16 743 533	-17 280 030	-17 399 113	-17 678 908	-17 562 500
Wskaźnik pokrycia wydatków bieżących = Dochody bieżące / Wydatki bieżące	105,6	96,6	100,0	100,0	100,1	100,0	100,2	100,0	100,0	100,0	100,1	100,1
stopa samofinansowania = (nadwyżka operacyjna netto + dotacje na inwestycje) / wydatki majątkowe	29,2	-13,2	-24,8	-35,1	-48,2	-56,9	-81,0	-76,6	-77,9	-76,6	-71,1	-65,9

Wyszczególnienie	Wykonanie <sup>1</sup>	Plan po zmianach roku bieżącego na dzień sporządzenia zestawienia	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			VI. Zadłużenie ogółem na koniec roku	16 676 370	29 612 835	55 413 989	66 148 718	68 136 108	64 635 958	61 665 384	56 581 789	51 560 238
VII. Umorzenia pożyczek			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
IX. Zobowiązania wymagalne (na dzień sporządzenia przepływów)		0										
X. Umowy o terminie płatności dłuższym niż 6 m-cy (łącznie z leasingiem) <sup>6</sup>												
XI. Zobowiązania niewymagalne (na dzień sporządzenia przepływów)		2 681 735										
XII. Wyłączenia na podstawie art. 169 ust. 3 ustawy o finansach publicznych (raty i odsetki) <sup>6</sup>												
XIII. Wskaźnik w % liczony wg art. 169 ustawy o finansach publicznych (bez wyłączeń)	3,6	3,2	15,0	14,9	15,0	15,0	15,0	14,9	15,0	14,9	15,0	14,7
XIII. Wskaźnik w % liczony wg art. 169 ustawy o finansach publicznych (z wyłączeniami)	3,6	3,2	15,0	14,9	15,0	15,0	15,0	14,9	15,0	14,9	15,0	14,7
XIV. Wyłączenia na podstawie art. 170 ust. 3 ustawy o finansach publicznych <sup>7</sup>												
XV. Wskaźnik w % liczony wg art. 170 ustawy o finansach publicznych (bez wyłączeń)	16,9	28,4	44,8	65,2	67,6	64,2	66,6	49,0	43,9	39,9	36,6	32,1
XV. Wskaźnik w % liczony wg art. 170 ustawy o finansach publicznych (z wyłączeniami)	16,9	28,4	44,8	65,2	67,6	64,2	66,6	49,0	43,9	39,9	36,6	32,1

\* - niepotrzebne skreślić

<sup>1</sup> - wykonanie dotyczy roku poprzedzającego rok, w którym j.s.t. zamierza zaciągnąć pożyczkę lub kredyt

<sup>2</sup> - jeżeli jednostka samorządu terytorialnego nie udzielała poręczeń, w objaśnieniach, wpisać informację ze " ) s.t. nie udzielała poręczeń"

<sup>3</sup> - wraz z odsetkami od realizowanych inwestycji

<sup>4</sup> - do zestawienia przepływów pieniężnych należy dołączyć objaśnienie dotyczące prognozowanych kwot

<sup>5</sup> - aktualne na dzień sporządzenia przepływów

<sup>6</sup> - objaśnić

<sup>7</sup> - objaśnić

Podpis Skarbnika

tel kontaktowy 032-4590423

Miejscowość i data sporządzenia

Podpis Wójty, Burmistrza, Prezydenta, Przewodniczącego Zarządu

Sporządził

SKARBNIK MIASTA

mgr Tadeusz Bednorz

PREZYDENT MIASTA

Mieczysław Kieca

p.o. Głównego Księgowego

Katarzyna Winkler

Lp.	Instytucja finansująca - Forma zabezpieczenia - Oprocentowanie	Cel kredytu/pożyczki	Rok zaciągnięcia	Kwota zaciągniętego kredytu/pożyczki	Kwota pozostała do spłaty	Harmonogram spłat													
						2009 X-XII	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019			
7.	WFOŚiGW - Katowice pełnomocnictwo do dysponowania rachunkiem bankowym - 0,4 stopy redysk.	modernizacja systemu zasilania w ciepło wraz z termomodernizacją sześciu budynków mieszkaln. przy ul. Górnicy nr 38-40, 42-44, 46-48, 50-52, 54-56, 58-60	2005	670 075,00	418 792,00	16 752,00	67 005,00	67 005,00	67 005,00	67 005,00	67 005,00	67 015,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
8.	WFOŚiGW - Katowice weksel własny - 0,4 stopy redysk.	budowa linii sortowniczej w ramach kompleksowej gosp. opadami na terenie Miasta Wodzisławia Śl. wraz z likwidacją dzikich wysypisk	2005	2 363 133,00	1 772 328,00	73 847,00	295 388,00	295 388,00	295 388,00	295 388,00	295 388,00	221 541,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
9.	WFOŚiGW - Katowice weksel własny - 0,4 stopy redysk.	termomodernizacja Kubsza 15	2006	282 575,00	226 061,00	28 257,00	28 257,00	28 257,00	28 257,00	28 257,00	28 257,00	28 262,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
10.	WFOŚiGW - Katowice - 0,4 stopy redysk.	modernizacja systemu zasilania w ciepło poprzez przyłączenie do sieci ciepłowniczej budynku mieszkaln. przy ul. Piłsudskiego 3-9, Jana 12 w W-wiu Śl.	2007	311 326,00	280 188,00	0,00	31 132,00	31 132,00	31 132,00	31 132,00	31 132,00	31 132,00	31 132,00	62 264,00	0,00	0,00			
11.	WFOŚiGW - Katowice - 0,4 stopy redysk.	wymiana źródeł ciepła w budyn- kach mieszkalnych znajdujących się na terenie Miasta Wodzisławia Śl.	2008	282 500,00	268 362,00	14 124,00	28 248,00	28 248,00	28 248,00	28 248,00	28 248,00	28 248,00	28 248,00	28 248,00	28 254,00	0,00			
12.	WFOŚiGW - Katowice - 0,4 stopy redysk.	termomodernizacja Zespołu Szkół Nr 2 ul. Wałowa w Wodzisławiu Śl.	2008	528 638,00	458 120,00	35 240,00	70 480,00	70 480,00	70 480,00	70 480,00	70 480,00	70 480,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
13.	WFOŚiGW - Katowice - 0,6 stopy redysk.	realizacja programu niskiej emisji - wymiana źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych na terenie miasta W-wia Śl.	2009	174 000,00	174 000,00	0,00	35 400,00	35 400,00	35 400,00	35 400,00	35 400,00	35 400,00	35 400,00	35 400,00	35 400,00	35 400,00			
<b>RAZEM</b>							<b>32 413 185,00</b>	<b>13 803 222,00</b>	<b>688 451,00</b>	<b>2 631 630,00</b>	<b>2 578 653,00</b>	<b>2 578 653,00</b>	<b>1 788 653,00</b>	<b>1 002 645,00</b>	<b>900 841,00</b>	<b>541 810,00</b>	<b>544 680,00</b>	<b>482 422,00</b>	<b>244 764,00</b>

\* - nadpłata pożyczki wynika z nieprawidłowej spłaty po częściowym umorzeniu pożyczki, zwrot na konto UM w dniu 02.10.2009r.

\* - planowany wpływ II raty pożyczki w XI/2009

**SKARBNIK MIASTA**  
*mgr Tadeusz Bednorz*



**w sprawie: Statutu Miasta Wodzisławia Śląskiego.**

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. – Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 78, poz. 483) i art. 3 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

**Rada Miejska Wodzisławia Śląskiego**

**uchwała**

## **STATUT MIASTA WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO**

### **Rozdział I. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Uchwała określa:

- 1) ustrój Miasta Wodzisławia Śląskiego,
- 2) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Miasta oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracach rady gminy,
- 3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego, komisji Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego,
- 4) tryb pracy Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego,
- 5) zasady tworzenia klubów radnych Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego,
- 6) zasady: dostępu obywateli do dokumentów Rady, jej komisji i Prezydenta Wodzisławia Śląskiego oraz korzystania z nich.

#### **§ 2.**

Ilekoć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto Wodzisław Śląski,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Wodzisławia Śląskiego,
- 3) Komisji – należy przez to rozumieć komisję Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego,
- 4) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego,
- 5) Prezydencie Miasta – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego,
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Miasta Wodzisławia Śląskiego.



## Rozdział II. Gmina

### § 3.

1. Gmina jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.
2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze Gminy, z mocy ustawy o samorządzie gminnym, stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez swe organy oraz poprzez udział w referendum.

### § 4.

1. Gmina położona jest w Powiecie Wodzisławskim, w Województwie Śląskim i obejmuje obszar 49,6 km<sup>2</sup>.
2. Granice terytorialne Gminy określa mapa, stanowiąca **załącznik nr 1** do Statutu.
3. W Gminie mogą być tworzone jednostki pomocnicze - dzielnice oraz – stosownie do potrzeb lub tradycji – inne jednostki pomocnicze.
4. Prezydent Miasta prowadzi rejestr jednostek pomocniczych Gminy.

### § 5.

1. W celu wykonywania swych zadań Gmina tworzy jednostki organizacyjne.
2. Prezydent Miasta prowadzi rejestr gminnych jednostek organizacyjnych.

### § 6.

1. Herbem Gminy jest: tarcza dwudzielna, w polu prawym błękitnym pół orła złotego bez korony, zwróconego w prawo, dziób, język i szpony orła – czerwone; w polu lewym, czerwonym, połowa róży złotej pięciolistnej z listkami zielonymi między płatkami; dno róży czerwone. Wzór herbu określa **załącznik nr 2** do Statutu.
2. Zasady używania herbu Gminy oraz insygniów władz określa Rada w odrębnej uchwale.
3. Gmina używa własnej pieczęci, która jest metalowa, tłoczona, okrągła o średnicy 36 mm, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej.
4. Pieczęć zawiera w środkowej części herb miasta, a w otoku napis: „Miasto Wodzisław Śląski”. Wzór odcisku pieczęci stanowi **załącznik nr 3** do Statutu.

### § 7.

Siedzibą organów Gminy jest miasto Wodzisław Śląski.

## **Rozdział III. Jednostki pomocnicze Gminy**

### **§ 8.**

1. O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej Gminy, a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:
  - 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy Gminy,
  - 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,
  - 3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,
  - 4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien – w miarę możliwości – uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.
2. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 1.

### **§ 9.**

Uchwały, o jakich mowa w § 8 ust. 1 powinny określać w szczególności:

- 1) obszar,
- 2) granice,
- 3) siedzibę władz,
- 4) nazwę jednostki pomocniczej.

### **§ 10.**

Jednostki pomocnicze gminy prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy na zasadach ustalonych w drodze odrębnej uchwały.

### **§ 11.**

1. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej może uczestniczyć w sesjach Rady.
2. Przewodniczący Rady obowiązany jest umożliwić uczestnictwo w sesjach Rady przewodniczącemu organu wykonawczego jednostki pomocniczej.
3. Przewodniczący może zabierać głos na sesjach bez prawa głosowania.

## **Rozdział IV. Organizacja wewnętrzna Rady**

### **§ 12.**

1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym w Gminie.
2. Ustawowy skład Rady wynosi 23 radnych.

### § 13.

1. Rada działa na sesjach, poprzez swoje Komisje oraz przez Prezydenta Miasta w zakresie, w jakim wykonuje on uchwały Rady.
2. Prezydent Miasta i Komisje pozostają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

### § 14.

Do wewnętrznych organów Rady należą:

- 1) Przewodniczący,
- 2) dwóch Wiceprzewodniczących,
- 3) Komisja Rewizyjna,
- 4) Komisje stałe,
- 5) doraźne komisje do określonych zadań.

### § 15.

1. Rada powołuje Komisję Rewizyjną oraz pozostałe Komisje stałe w drodze odrębnej uchwały.
2. W czasie trwania kadencji Rada może powołać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań, określając ich skład i zakres działania.

### § 16.

1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady.
2. Wyboru Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczących Rady dokonuje Rada.
3. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji obejmują:
  - 1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej Rady,
  - 2) przygotowanie projektu porządku obrad,
  - 3) dokonanie otwarcia sesji,
  - 4) powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród radnych obecnych na sesji.
4. Projekt porządku obrad, o jakim mowa w ust. 3 pkt 2 powinien obejmować sprawozdanie Prezydenta Miasta poprzedniej kadencji o stanie Gminy.

### § 17.

Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący, w szczególności:

- 1) zwołuje sesje Rady,
- 2) przewodniczy obradom,
- 3) kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,
- 4) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,

- 5) podpisuje uchwały Rady,
- 6) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.

#### § 18.

W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Rady lub jednego z Wiceprzewodniczących Rady przed upływem kadencji, Rada na swej najbliższej sesji dokona wyboru na wakujące stanowisko.

#### § 19.

Przewodniczący Rady, oprócz uprawnień przewidzianych w § 17 Statutu, jest upoważniony do reprezentowania Rady na zewnątrz.

#### § 20.

Pod nieobecność Przewodniczącego Rady jego zadania wykonuje wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący Rady.

#### § 21.

Przewodniczący Rady oraz Wiceprzewodniczący Rady koordynują z ramienia Rady prace Komisji.

#### § 22.

Obsługę Rady i jej organów zapewnia Biuro Rady Miejskiej.

### Rozdział V. Tryb pracy Rady

#### 1. Sesje Rady

#### § 23.

1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.
2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:
  - 1) postanowienia proceduralne,
  - 2) oświadczenia – zawierające stanowisko w określonej sprawie,
  - 3) apele – zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania,
  - 4) opinie – zawierające oświadczenia wiedzy oraz oceny.

3. Do postanowień, oświadczeń, apeli i opinii ma zastosowanie przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

#### § 24.

1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady.
3. Sesjami zwyczajnymi są także sesje nie przewidziane w planie, ale zwołane w zwykłym trybie.
4. Sesje nadzwyczajne są zwoływane w przypadkach przewidzianych w ustawie.

### 2. Przygotowanie sesji

#### § 25.

1. Sesje przygotowuje Przewodniczący Rady.
2. Przygotowanie sesji obejmuje:
  - 1) ustalenie porządku obrad,
  - 2) ustalenie czasu i miejsca obrad,
  - 3) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.
3. Sesje zwołuje Przewodniczący Rady, lub z jego upoważnienia – jeden z Wiceprzewodniczących Rady.
4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych najpóźniej na 5 dni przed terminem obrad.
5. Materiały na sesję dotyczące uchwalenia budżetu i sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.
6. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

#### § 26.

1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, po zasięgnięciu opinii Prezydenta Miasta, ustala listę osób zaproszonych na sesję.
2. W sesjach Rady mogą uczestniczyć – z głosem doradczym – Prezydent Miasta, Zastępcy Prezydenta Miasta, Sekretarz i Skarbnik oraz radca prawny.

### 3. Przebieg sesji

#### § 27.

Prezydent Miasta obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji oraz posiedzeń Komisji.

## § 28.

Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

## § 29.

1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.
2. Na wniosek Przewodniczącego Rady bądź radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.
3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 1 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.
4. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokole.

## § 30.

1. Kolejne sesje Rady zwoływane są w terminach ustalanych w planie pracy Rady lub w terminach określonych przez Przewodniczącego Rady.
2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy sesji nadzwyczajnych, o jakich mowa w § 24 ust. 4.

## § 31.

1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.
2. Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy składu; jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

## § 32.

1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady czynności określone w ust. 1 wykonuje jeden z Wiceprzewodniczących Rady.

## § 33.

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram ..... sesję Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego”.
2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.

#### § 34.

Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

#### § 35.

Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) informację Prezydenta Miasta o działaniach podjętych w okresie między sesjami,
- 2) informację Prezydenta Miasta o sposobie realizacji interpelacji (zapytań) radnych,
- 3) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
- 4) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
- 5) wolne głosy i wnioski.

#### § 36.

1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Prezydenta Miasta.
2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.
3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
4. Interpelacje składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady; Przewodniczący Rady niezwłocznie przekazuje interpelację Prezydentowi Miasta.
5. Odpowiedź na interpelacje jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 30 dni – na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.
6. Odpowiedzi na interpelację udziela Prezydent Miasta.
7. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o uzupełnienie odpowiedzi.

#### § 37.

1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.
2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady.
3. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni. Paragraf 36 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

#### § 38.

1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusje nad każdym z punktów.
2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń; w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.
3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.

4. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.
5. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.

#### § 39.

1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.
2. Przewodniczący Rady może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę „do rzeczy”.
3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący Rady przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.
4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności.
5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

#### § 40.

Na wniosek radnego, Przewodniczący Rady przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

#### § 41.

1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:
  - stwierdzenia quorum,
  - zmiany porządku obrad,
  - ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów,
  - zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
  - zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
  - zarządzenia przerwy,
  - odesłania projektu uchwały do komisji,
  - przeliczenia głosów,
  - przestrzegania regulaminu obrad.
2. Wnioski formalne Przewodniczący Rady poddaje pod dyskusję po dopuszczeniu jednego głosu „za” i jednego głosu „przeciwko” wnioskowi, po czym poddaje sprawę pod głosowanie.



#### § 42.

1. Po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji lub Prezydentowi Miasta Wodzisławia Śląskiego ustosunkowanie się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność – przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.
2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.

#### § 43.

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę „Zamykam ..... sesję Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego”.
2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.
3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

#### § 44.

1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.
2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały.
3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się w odniesieniu do oczywistych omyłek.

#### § 45.

1. Pracownik Urzędu Miasta, wyznaczony przez Prezydenta Miasta w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady, sporządza z każdej sesji protokół.
2. Przebieg sesji nagrywa się na taśmę magnetofonową, którą przechowuje się do czasu przyjęcia protokołu z danej sesji.

#### § 46.

1. Protokół z sesji odzwierciedla jej przebieg.
2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:
  - 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta,
  - 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
  - 3) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
  - 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
  - 5) ustalony porządek obrad,
  - 6) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,

- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących” oraz głosów nieważnych,
- 8) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały,
- 9) podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

#### § 47.

1. W trakcie obrad sesji lub nie później niż na najbliższym posiedzeniu Rady radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchaniu taśmy magnetofonowej z nagraniem przebiegu sesji.
2. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.
3. Rada może podjąć uchwałę o przyjęciu protokołu z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o jakim mowa w ust. 2.

#### § 48.

1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych, przewodniczących organów wykonawczych jednostek pomocniczych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.
2. Uchwały Przewodniczący Rady doręcza Prezydentowi Miasta najpóźniej w ciągu 4 dni od dnia zakończenia sesji.

#### § 49.

Obsługę biurową sesji (wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokołów itp.) sprawuje pracownik Biura Rady Miejskiej w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady.

### 4. Uchwały

#### § 50.

1. Uchwały, o jakich mowa w § 23 ust. 1, a także oświadczenia, apele i opinie, o jakich mowa w § 23 ust. 2 są sporządzone w formie odrębnych dokumentów.
2. Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych.

#### § 51.

1. Inicjatywę uchwalodawczą posiada każdy z radnych, Prezydent Miasta, Komisje oraz Kluby radnych chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej.
2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:
  - 1) tytuł uchwały,
  - 2) podstawę prawną,

- 3) postanowienia merytoryczne,
  - 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
  - 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
  - 6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.
3. Projekt uchwały, po zaopiniowaniu, co do jego zgodności z prawem, powinien zostać przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.
  4. Projekt uchwały powinien być dostarczony do Biura Rady Miejskiej na 30 dni przed terminem sesji, na której ma być rozpatrywany. Przewodniczący Rady kieruje otrzymany projekt do właściwych Komisji celem zaopiniowania. Komisje przekazują swe opinie Przewodniczącemu Rady w terminie 7 dni przed dniem sesji, na której ma nastąpić rozpatrzenie projektu. Nie dostarczenie opinii w tym terminie oznacza formalny brak zastrzeżeń do projektu uchwały i pozwala na włączenie go do porządku obrad sesji.

#### § 52.

1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady, o ile ustawy nie stanowią inaczej.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego Rady prowadzącego obrady.

#### § 53.

1. Prezydent Miasta ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady.
2. Podjęte uchwały opatruje się kolejnym numerem i datą. Numer uchwały składa się z elementów liczbowych oznaczających: numer kolejnej sesji (cyfry rzymskie), kolejność uchwały (cyfry arabskie) oraz dwie ostatnie cyfry roku kalendarzowego.
3. W przypadku uchwały podjętej na sesji trwającej dłużej niż jeden dzień, za datę podjęcia uchwały uważa się dzień zamknięcia sesji.
4. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości w zależności od ich treści.

### 4. Procedura głosowania

#### § 54.

W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

#### § 55.

1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.
2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.

3. Do przeliczenia głosów Przewodniczący obrad może wyznaczyć radnych.
4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.

#### § 56.

1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady. Głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.
2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.
3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.
4. Po przeliczeniu głosów przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.
5. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

#### § 57.

1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.
2. W pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący obrad.
3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.
4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

#### § 58.

1. Jeżeli oprócz wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku (wniosków), w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały.
2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że w pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.
3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.
4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w § 58 ust. 2.

5. Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.
6. Przewodniczący obrad zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.
7. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

#### § 59.

1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.
2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano największą liczbę głosów.

#### § 60.

1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oraz głosowanie większością 2/3 głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.
2. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.
3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydatką zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.
4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydatką została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

### 5. Komisje Rady

#### § 61.

1. Przedmiot działania poszczególnych Komisji stałych i zakres zadań komisji doraźnych oraz ich składy liczbowe i osobowe określa Rada w odrębnych uchwałach.
2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej.

#### § 62.

1. Komisje stałe działają zgodnie z półrocznym planem pracy przedłożonym Radzie.
2. Rada może nakazać komisjom dokonanie w planie pracy stosownych zmian.

### § 63.

1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.
2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych jednostek samorządu terytorialnego, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z innymi podmiotami, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.
3. Komisje wydają opinie oraz podejmują wnioski.
4. Na podstawie upoważnienia Rady, Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący Rady, mogą zwołać posiedzenie Komisji i nakazać złożenie Radzie sprawozdania.

### § 64.

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji lub Wiceprzewodniczący Komisji wybrany przez Radę.
2. W przypadku rezygnacji z funkcji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Komisji Rada rozpatruje rezygnację na sesji w terminie 2 miesięcy od dnia złożenia rezygnacji.

### § 65.

1. Komisje pracują na posiedzeniach.
2. Do posiedzeń Komisji stałych stosuje się odpowiednio przepisy o posiedzeniach Komisji Rewizyjnej.

### § 66.

1. Przewodniczący Komisji stałych dwa razy do roku przedstawiają na sesji Rady sprawozdania z działalności Komisji.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do komisji doraźnych lub zespołów powołanych przez Radę.

### § 67.

Opinie i wnioski Komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

## 6. Radni

### § 68.

1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach Komisji podpisem na liście obecności.
2. Radny w ciągu 7 dni od daty odbycia się sesji lub posiedzenia Komisji może usprawiedliwić swoją nieobecność.

## § 69.

1. W przypadku notorycznego uchylania się przez radnego od wykonywania jego obowiązków, Przewodniczący Rady może wnioskować o udzielenie radnemu ostrzeżenia.
2. Uchwałę w sprawie, o jakiej mowa w ust. 1 Rada podejmuje po uprzednim umożliwieniu radnemu złożenia wyjaśnień, chyba, że nie okaże się to możliwe.

## § 70.

1. W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy, Rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.
2. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.
3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada powinna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

## § 71.

1. Radni otrzymują legitymację podpisaną przez Przewodniczącego Rady, w którym stwierdza się pełnienie funkcji radnego.
2. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

## Rozdział VI. Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

### 1. Organizacja Komisji Rewizyjnej

## § 72.

1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz pozostałych członków w liczbie ustalonej w drodze odrębnej uchwały.
2. Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Rada.

## § 73.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący.

## § 74.

1. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronnictwo lub interesowność.
2. W sprawie wyłączenia Wiceprzewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.
3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Rada.
4. Wyłączony członek Komisji Rewizyjnej może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady – w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

## 2. Zasady kontroli

### § 75.

1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Prezydenta Miasta, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Gminy pod względem:
  - legalności,
  - gospodarności,
  - rzetelności,
  - celowości,oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.
2. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Gminy.

### § 76.

Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i w formach wskazanym w uchwałach Rady.

### § 77.

Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

- 1) kompleksowe – obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
- 2) problemowe – obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,
- 3) sprawdzające – podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

### § 78.

1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole kompleksowe w zakresie ustalonym w jej planie pracy, zatwierdzonym przez Radę.