

UCHWAŁA NR XLVII/465/06
Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego
z dnia 31 sierpnia 2006 roku

w sprawie: procedury uchwalania budżetu miasta Wodzisławia Śląskiego oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 z 2001 roku poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 179, 180, 181, 182, 183, i art. 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249 poz. 2104)

Rada Miejska Wodzisławia Śląskiego
uchwała, co następuje:

§ 1

Przy konstruowaniu budżetu stosuje się przepisy wynikające z obowiązujących aktów prawnych.

§ 2

1. Naczelnicy Wydziałów, Dyrektorzy gminnych jednostek organizacyjnych, jednostek równorzędnych oraz podmioty wnioskujące o przyznanie dotacji ze środków publicznych na realizację wyodrębnionych zadań publicznych opracowują i przedkładają Skarbnikowi Miasta w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy, plany rzeczowe zadań oraz projekty planów finansowych, a także informacje o których mowa w § 5 pkt 5 lit. e. W terminie tym merytoryczne Wydziały przedstawiają także Skarbnikowi Miasta prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań oraz informację o stanie mienia komunalnego.

2. Wnioski do projektu budżetu radni w terminie jak wyżej składać mogą Naczelnikom Wydziałów.

§ 3

Projekty planów, o których mowa w § 2 opracowuje się w szczególności na podstawie:

1. wskazówek Rady Miejskiej do projektu uchwały budżetowej
2. prognozy cen w roku budżetowym
3. stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy, z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 01 stycznia roku budżetowego
4. przewidywanego średniego zatrudnienia na koniec roku poprzedzający rok budżetowy
5. wynagrodzeń obowiązujących w roku budżetowym z uwzględnieniem przewidywanego wzrostu.

§ 4

Skarbnik Miasta w oparciu o przedłożone materiały i wnioski , a także obliczone kwoty dochodów własnych gminy, dotacji celowych na realizację zadań własnych oraz zleconych z zakresu administracji rządowej i subwencji ogólnej z budżetu państwa, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

§ 5

1. Prezydent Miasta po rozpatrzeniu zbiorczych zestawień przygotowanych na podstawie projektowanych materiałów opracowanych przez Skarbnika wydaje zarządzenie w sprawie przyjęcia projektu uchwały budżetowej.
2. Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz prognozę łącznej kwoty długu na

koniec roku budżetowego i lata następne wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań oraz informację o stanie mienia komunalnego Prezydent Miasta przedstawia:

- regionalnej izbie obrachunkowej - celem zaopiniowania,
 - Radzie Miejskiej Wodzisławia Śląskiego
- do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
3. Opinię regionalnej izby obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej Prezydent Miasta jest obowiązany przedstawić, przed uchwaleniem budżetu, Radzie Miejskiej Wodzisławia Śląskiego.
 4. W przypadku gdy dochody i wydatki państwa określa ustawa o prowizorium budżetowym, Rada Miejska Wodzisławia Śląskiego, na wniosek Prezydenta Miasta, może podjąć uchwałę o prowizorium budżetowym Miasta Wodzisławia Śląskiego na okres objęty ustawą o prowizorium budżetowym.
 5. Objasnienia do projektu budżetu obejmują:
 - a/ omówienie dochodów z poszczególnych źródeł, ze wskazaniem sposobu i podstaw ich obliczenia
 - b/ uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków a w tym:
 - wydatków na zadania własne o charakterze obligatoryjnym,
 - wydatków na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej,
 - wydatków na cele inwestycyjne,
 - dotacji dla jednostek organizacyjnych rozliczających się z budżetem gminy,
 - dotacji dla innych podmiotów
 - c/ omówienie przychodów związanych z pokryciem przejściowego i planowanego deficytu budżetu Miasta Wodzisławia Śląskiego oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych kredytów i pożyczek a także rozchodów związanych ze spłatami rat kredytów (pożyczek) i wykupu papierów wartościowych.
 - d/ przedstawienie priorytetów i wydatków inwestycyjnych
 - e/ informację o źródłach przychodów oraz rodzajach rozchodów jednostek gospodarki pozabudżetowej, a także stanie ich środków obrotowych, ujętą w kontekście planowanych wpłat tych jednostek do budżetu oraz przyznanych dla nich dotacji.
 6. Informacja o stanie mienia komunalnego zawiera następujące dane:
 - a) dane dotyczące przysługujących jednostce samorządu terytorialnego praw własności;
 - b) dane dotyczące; innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności ograniczonych praw rzeczowych, użytkowania wieczystego, wierzytelności, udziały w spółkach, akcji; posiadania,
 - c) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego, w zakresie określonym w lit. a i b, od dnia złożenia poprzedniej informacji;
 - d) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania;
 - e) inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego.
 7. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się również projekt planu przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
 8. Projekt uchwały budżetowej miasta, o którym mowa w pkt 2 będzie stanowił podstawę gospodarki finansowej gminy do czasu uchwalenia budżetu przez Radę Miejską jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego.
 9. W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Miejskiej Prezydent Miasta przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania projektów planów finansowych.
 10. Jednostki o których mowa w pkt 9 opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od otrzymania danych, o których mowa w pkt 9, nie później jednak niż do dnia 22 grudnia.

§ 6

Projekt uchwały budżetowej powinien zawierać:

1. Prognozowane dochody jednostki samorządu terytorialnego według źródeł i działów klasyfikacji;
2. Wydatki budżetu jednostki samorządu terytorialnego w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji wydatków, z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności:
 - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
 - dotacji,
 - wydatków na obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego,
 - wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego,
 - b) wydatków majątkowych;
3. Źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu jednostki samorządu terytorialnego;
4. Przychody i rozchody budżetu jednostki samorządu terytorialnego;
5. Wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów;
6. Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1, 2 i 4 ustawy o finansach publicznych, tj. środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w tym przeznaczonych na realizację programów przedakcyjnych, pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszy Spójności, środki Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnych "Sektora Gwarancji" w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego;
7. Plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych i dochodów własnych jednostek budżetowych;
8. Plany przychodów i wydatków funduszy celowych;
9. Limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego; finansowanie planowanego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego; spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów.
10. Upoważnienia dla Prezydenta Miasta do zaciągania zobowiązań:
 - a) na finansowanie wydatków, o których mowa w art. 166 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, tj. wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, wydatków na programy i projekty realizowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, zadań wynikających z kontraktów wojewódzkich zawartych między Radą Ministrów a samorządem województwa;
 - b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym;
11. Zakres i kwoty dotacji przedmiotowych;
12. Zakres i kwoty dotacji celowych na finansowanie kosztów realizacji inwestycji zakładów budżetowych, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy o finansach publicznych;
13. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami;
14. Dotacje inne niż określone w pkt 11 i 12, przekazywane na podstawie odrębnych przepisów, związane z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego;

15. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.
16. Dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

Projekt uchwały budżetowej może również zawierać:

1. Upoważnienie dla Prezydenta Miasta do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego;
2. Upoważnienie dla Prezydenta Miasta do dokonywania zmian w budżecie, w zakresie określonym w art. 188 ust. 2, tj. dokonywania zmian w planie wydatków, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami oraz przekazania niektórych uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków innym jednostkom organizacyjnym jednostki samorządu terytorialnego.
3. Wydatki jednostek pomocniczych gminy.
4. Uprawnienia jednostki pomocniczej do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.
5. Kwoty rezerwy celowej na wydatki, których szczegółowy podział na pozycje klasyfikacji budżetowej nie może być dokonany w okresie opracowywania budżetu i kwoty rezerwy ogólnej.
6. Inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu jednostki samorządu terytorialnego.

§ 7

1. Przewodniczący Rady Miejskiej przesyła niezwłocznie projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, prognozą łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań, informację o stanie mienia komunalnego oraz projekt planu o przychodach i wydatkach Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej do zaopiniowania stałym Komisjom Rady.
2. Komisje Rady do dnia 15 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy odbywają posiedzenia, na których formułowane są na piśmie opinie o projekcie uchwały budżetowej i przekazywane niezwłocznie do wiadomości Prezydentowi Miasta i Komisji Budżetu. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do projektu uchwały budżetowej nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez Komisję źródła jego finansowania.
3. Komisja Budżetu po zapoznaniu się z opiniami poszczególnych komisji w terminie do 7 dni od daty przedstawienia przez ostatnią komisję opinii, wydaje opinię o projekcie budżetu.
4. W posiedzeniu Komisji Budżetu, na którym opiniowany jest projekt budżetu uczestniczą przewodniczący pozostałych Komisji lub Wiceprzewodniczący Komisji na podstawie zaproszenia Przewodniczącego Komisji Budżetu.
5. Niezwłocznie po sporządzeniu przez Komisję Budżetu opinii na piśmie, jest ona przekazywana Prezydentowi Miasta, który po zapoznaniu się z jej treścią wprowadza ewentualne poprawki do projektu budżetu i przekazuje Przewodniczącemu Rady Miejskiej.
6. Wnioski Komisji nieuwzględnione w projekcie budżetu wymagają uzasadnienia Prezydenta Miasta w formie pisemnej.

§ 8

1. Przy sporządzaniu porządku sesji Rady Miejskiej, na której rozpatrywany będzie budżet, powinny być uwzględnione następujące punkty:
 - a) odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, prognozą łącznej kwoty

długu na koniec roku budżetowego i lata następne wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań, informacją o stanie mienia komunalnego i projektem planu o przychodach i wydatkach Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,

- b) odczytanie opinii Komisji Budżetu,
- c) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach,
- d) odczytanie stanowiska Prezydenta Miasta w sprawie opinii Komisji Budżetu, Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach i wniosków radnych,
- e) dyskusja nad ewentualnie wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie,
- f) głosowanie nad uchwalaniem budżetu.

§ 9

Traci moc uchwała Nr XX/231/2000 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 29 czerwca 2000 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu miasta Wodzisławia Śląskiego oraz uchwała Nr XXXVI/360/2005 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 27 października 2005 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XX/231/2000 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 29 czerwca 2000 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu miasta Wodzisławia Śląskiego

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wodzisławia Śląskiego.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Wodzisławia Śląskiego
/-/ Waław Mandrysz