



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Kubsza 28  
44-300 Wodzisław Śląski

**PRZETARG NIEOGRANICZONY NA:  
„Organizację i przeprowadzenie dwudniowego szkolenia zawodowego  
w zakresie obsługi kas fiskalnych”**

CPV:  
80.50.00.00-9

Wodzisław Śląski, 16 października 2008r.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



- 1 -

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego  
na zadanie pn.:

### **Organizacja i przeprowadzenie dwudniowego szkolenia zawodowego w zakresie obsługi kas fiskalnych**

#### **1. ZAMAWIAJĄCY :**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Kubsza 28,  
44-300 Wodzisław Śląski,  
woj. Śląskie,  
**tel. 032 4556200, fax 032 4556200**

#### **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. /Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655/ zwanej dalej „ustawą PZP”

#### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Organizacja i przeprowadzenie dwudniowego szkolenia zawodowego w zakresie obsługi kas fiskalnych

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin realizacji: od dnia 10.11.2008 r. do dnia 14.11.2008 r.

#### **5. WYMAGANE WARUNKI DOPUSZCZAJĄCE WYKONAWCÓW DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

5.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP tj.:

5.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, będącej przedmiotem zamówienia jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

5.1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w tym celu należy :

1) wykazać przeprowadzenie w okresie ostatnich 3 lat co najmniej dwóch szkoleń o tematyce będącej przedmiotem zamówienia i posiadać co najmniej 2 osoby personelu, który będzie realizował usługi u Zamawiającego w zakresie jw.

5.1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

5.1.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 22 i 24 ustawy PZP



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



- 2 -

## 5.2. Warunki dodatkowe:

5.2.1 Wykonawca udokumentuje, że osoby świadczące usługi szkoleniowe będące przedmiotem zamówienia posiadają stosowne kwalifikacje/uprawnienia do ich wykonywania.

5.2.2 Spełnienie wymogów podanych w punk. 5.1.1 i 5.1.2 należy potwierdzić poprzez złożenie stosownego oświadczenia ( wzór - załączniki Nr 6 , 7 i 8 do SIWZ) oraz przedłużenia dokumentów o których mowa w punkcie 6

5.2.3. Zamawiający oceniając spełnienie warunków będzie brał pod uwagę przedstawione przez wykonawcę dokumenty oraz oświadczenie i wykazy.

5.2.4 Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

5.2.5. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

5. Ofertę wykonawcy który zostanie wykluczony uznaje się za odrzuconą.

## **6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW**

6.1. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. Dokumenty składające się na ofertę (spięte w kolejności jak podano niżej):

**1)** wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z treścią specyfikacji i projektem umowy, o związaniu z ofertą oraz aktualności dostarczonych zaświadczeń ( wzór - zał. Nr 2 do SIWZ)

**2)** oświadczenie zgodne z art.22 ust.1 ustawy PZP (wzór - zał. Nr 3 do SIWZ)

**3)** aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, stwierdzający stan prawny, miejsce rejestracji, charakter prowadzonej działalności, osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy  
Za aktualny odpis lub zaświadczenie należy rozumieć dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu do składania ofert.

**4)** oświadczenie Wykonawcy że nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne, społeczne ( wzór - zał. Nr 4 do SIWZ) lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert.

**5)** oświadczenie Wykonawcy o niekaralności ( wzór - zał. Nr 5 do SIWZ)

**6)** wykaz przeprowadzonych w ostatnich 3 latach co najmniej dwóch szkoleń o tematyce będącej przedmiotem zamówienia. ( wzór - zał. Nr 6 do SIWZ)

**7)** oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunku dotyczącego zatrudnienia osób, które będą świadczyć usługi szkoleniowe ( wzór - zał. Nr 7 do SIWZ)

**8)** wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia (wzór - zał. Nr 8 do SIWZ)

**9)** pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu z którego wynika zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy ( jeżeli wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika lub istnieje ustawowy obowiązek ustanowienia pełnomocnika - stosownie do okoliczności - wzór - zał. Nr 9 ,10 do SIWZ)



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



- 3 -

**10)** wypełnione: Harmonogram Zajęć oraz Karta Szkolenia ( wzór - zał. Nr 11 ,12 do SIWZ)

**11)** umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie ( w razie występowania takiego podmiotu ) lub pismo w sprawie ustanowienia pełnomocnika – lidera, gdy do przetargu staje konsorcjum.

6.2. Oświadczenia winny potwierdzać spełnianie poszczególnych warunków na dzień składania ofert.

6.3. Kwestie dotyczące rodzajów dokumentów składanych przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej reguluje § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane /Dz. Nr 87, poz. 605 ./

6.4. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.

## **7. OFERTA SKŁADANA PRZEZ KONSORCJUM.**

7.1. Wykonawcy tworzący konsorcjum, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo, a w przypadku, gdy upoważnienie wynika wprost z treści umowy konsorcjum, umowę należy dołączyć do oferty.**

**Uwaga: Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich wykonawców wchodzących w skład konsorcjum. Przykładowy wzór pełnomocnictwa stanowi wzór - zał. Nr 10 do SIWZ**

7.2. W przypadku wyboru przez zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.

7.3. Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby **umowa konsorcjum**:

a) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,

b) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,

c) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji jakości,

d) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,

e) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,

f) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,

g) stwierdzała zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.

7.4 Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nie uregulowanym przez umowę konsorcjum regulują przepisy kodeksu cywilne



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



- 4 -

7.5. Oferta składana przez konsorcjum zostanie utworzona z dokumentów wymienionych w pkt 6.1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem, iż dokumenty wymienione w pkt 6.1. ppkt 2 do 8 składane są przez każdego z uczestników konsorcjum osobno.

7.6. Ocena spełnienia przez konsorcjum warunków i wymogów określonych w specyfikacji w pkt. 5.2 będzie polegała na łącznej ocenie złożonych dokumentów.

7.7. Oferta konsorcjum musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum.

## **8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

8.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

8.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.3 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia pisemnie lub faksem.

## **9. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

w sprawach dotyczących zamówienia:

numer tel. +48 32 4556200 wew. 28 – Ewa Płowaś, Beata Brzonkalik

numer faksu + 48 32 4556200

w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 9<sup>30</sup> do 14<sup>00</sup>

## **10. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

10.1. Stosownie do art. 38 ust. 1 ustawy PZP każdy Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

10.2. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy PZP, Zamawiający jednocześnie przesyła treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej.

10.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów zawierających specyfikację istotnych warunków zamówienia. Dokonane w ten sposób modyfikacje przekazuje się niezwłocznie wszystkim, którym przekazano specyfikację oraz zamieszcza na stronie internetowej.

**Uwaga: Wykonawcy, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia drogą elektroniczną ze strony internetowej Zamawiającego, a chcieliby otrzymać pisemnie informacje, o których mowa powyżej, zobowiązani są do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego, w sposób o którym mowa w pkt 8.1**

10. Zamawiający nie przewiduje spotkania z wykonawcami.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



- 5 -

## **11. WADIUM**

11. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

12.1. Termin związania oferta wynosi 30 dni.

12.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **13. POSTAĆ OFERTY**

13.1. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami SIWZ oraz ustawy PZP

13.2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladu lub inną trwałą i czytelną techniką.

13.3. Wszystkie zapisane strony oferty za wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez wykonawcę a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz z pieczętką osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy, bądź przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).

13.4. Osoby podpisujące ofertę winny być uprawnione do zaciągania zobowiązań do wysokości odpowiadającej cenie oferty tj. zgodnie z aktualnym odpisem Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, umową spółki cywilnej, a w przypadku Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z uwzględnieniem art. 230 kodeksu spółek handlowych.

13.5. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę wymienioną w dokumencie rejestracyjnym ( ewidencyjnym) do reprezentowania wykonawcy.

13.6. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem musi mieć następującą formę: napis „za zgodność z oryginałem”, data poświadczenia i podpis osoby uprawnionej na każdej stronie dokumentu.

13.7. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić prawdziwości w inny sposób.

13.8. Wykonawca powinien do oferty złożyć wypełnione wszystkie załączniki, a w przypadku, gdy którykolwiek nie będzie miał zastosowania należy dopisać „nie dotyczy”

13.9. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane w sposób narastający, rozpoczynając od nr 1 umieszczonego na pierwszej, zapisanej stronie oferty.

13.10. Wszystkie kartki oferty muszą być spięte w sposób uniemożliwiający samoistną dekompletację oferty / tj. bez udziału osób trzecich /, ponumerowane kolejnymi numerami. Dopuszcza się własną numerację kalkulacji kosztów pod warunkiem zachowania ciągłości numeracji stron.

13.11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczętką osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.

13.12. Złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.

13.13. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę w której musi być oferowana tylko jedna cena za wykonanie przedmiotu zamówienia .



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



- 6 -

#### **14. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT**

14.1 Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzyistych i zamkniętych kopertach lub opakowaniach.

14.2. Należy stosować koperty lub opakowania zewnętrzne i wewnętrzne.

14.3. Koperta lub opakowanie zewnętrzne powinno być zaadresowane :

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim**

**ul. Kubsza 28**

**44-300 Wodzisław Śląski**

oraz powinna być opisana bez żadnych oznakowań następująco:

**„Organizacja i przeprowadzenie dwudniowego szkolenia zawodowego w zakresie obsługi kas fiskalnych”**

14.4. Koperta lub opakowanie wewnętrzne winno być zaadresowane jw., dodatkowo powinno być opatrzone dokładnym adresem wykonawcy oraz dopiskiem:

**„Nie otwierać przed dniem 29 października 2008 roku godz.8.00”**

14. Za prawidłowe oznaczenie, złożenie oferty jej nienaruszalność odpowiada wykonawca.

#### **15. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

15.1. Oferty należy składać w sekretariacie ( pokój nr 9 ) **Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Kubsza 28, 44-300 Wodzisław Śląski**, w terminie do dnia **29 października 2008r. do godz. 7.30**

15.2. Oferty złożone po tym terminie będą zwrócone wykonawcy bez rozpatrzenia.

15.3. Oferty nadesłane będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia do sekretariatu w siedzibie zamawiającego **do dnia 29 października 2008r. do godz. 7.30**

15.4 Przy składaniu ofert wykonawcy wydawane jest pokwitowanie.

15.5 Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

15.6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo zmienić lub wycofać ofertę.

#### **16. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

16.1. Cena ofertowa (z właściwym podatkiem VAT), określona na podstawie opisu przedmiotu zamówienia winna obejmować wszelkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, uwzględniając cały zakres przedmiotu zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.

16.2. Cena musi być określona w złotych polskich (zł), wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

16.3. Oferowana cena powinna być podana cyfrowo i słownie.

16. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



- 7 -

## **17. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE**

17.1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium – przypisując mu odpowiednią wagę procentową:

Cena ofertowa wykonania zamówienia -100 %

17.2. Sposób oceny oferty:

Za zaoferowaną cenę łączną wynikającą z oferty można otrzymać maksymalnie 100 pkt od każdego członka komisji przetargowej. Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostali wykonawcy uzyskują ilość punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

**najniższa cena ofertowa brutto**

**Ilość pkt = ----- x 100 pkt**

**Cena rozpatrywanej oferty brutto**

Punkty przyznane przez każdego członka komisji przetargowej zostaną przemnożone przez wagę (znaczenie) kryterium ceny – 100%. Przyznane punkty przez poszczególnych (obecnych na posiedzeniu) członków komisji zostaną zsumowane. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie podlegająca odrzuceniu, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

17.4. W przypadku gdy kilka ofert uzyska jednakową ilość punktów Zamawiający będzie postępował zgodnie z art. 91 ust. 5 do 6 ustawy PZP.

## **18. OTWARCIE OFERT**

18.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **29 października 2008r. o godz. 8.00** w sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim ul Kubsza 28

18.2. Otwarcie ofert jest jawne.

18.3. Oferty, które nadeszły drogą pocztową w kopertach /opakowaniach/ wewnętrznych naruszonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcy bez rozpatrzenia. W przypadku złożenia oferty zamienną ofertę pierwotną względem ofert zamiennych nie będą otwierane.

18.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

18.5. Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości zebranych, dane zgodnie z art.86 ust.4 ustawy PZP

18.6. Zamawiający na Wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert przekaze informacje, o których mowa w pkt 4 i 5.

## **19. WYJAŚNIENIE BADANYCH OFERT, POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH**

19.1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może zażądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

19. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.





**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



- 8 -

19.3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.

19.4. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i omyłki rachunkowe w tekście oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

19.5. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z dyspozycjami zawartymi w art. 88 ustawy PZP.

## **20. WYKLUCZENIE WYKONAWCY**

20.1. Zamawiający wyklucza Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP

20.2. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy PZP ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **21. ODRZUCENIE OFERT**

21.1. Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadku zaistnienia okoliczności, których mowa w art. 89 ust. 1 ustawy PZP.

## **22. UNIEWAŻNIENIE PRZETARGU**

22.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się, gdy wystąpi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

## **23. WYBÓR WYKONAWCY**

23.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria podane w punkcie 17 niniejszej specyfikacji.

23. Ocena oferty jest sumą uzyskanych punktów w kryterium cena.

## **24. POWIADOMIENIE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

24.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1. Wyborze najkorzystniejszej oferty
2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia

24.2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje o których mowa w punkcie 24.1. SIWZ, na stronie internetowej oraz w siedzibie zamawiającego.

## **25. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA**

25.1. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku przetargu Wykonawcą zamieszczone są w projekcie umowy – załącznik Nr 13 do SIWZ

25.2. Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące projektu umowy, będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ, zgodnie z art. 38 ustawy PZP



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



- 9 -

## **26. ZAWARCIE UMOWY**

26.1 W przypadku, gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez konsorcjum, przed podpisaniem umowy, członkowie konsorcjum zobowiązani będą do przedłożenia zamawiającemu umowy konsorcjum. Umowa konsorcjum musi być zgodna w swej treści z wymaganiami określonymi w pkt 7.3. SIWZ

26.2. Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy podpisującego umowę w sprawie realizacji zamówienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **27. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

27.1. Wykonawcom, których interes prawny, w uzyskaniu zamówienia, doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych ustawie PZP, przepisach wykonawczych oraz specyfikacji, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych /jedn. tekst Dz. U. z 2007r nr 233, poz. 1655 /.

## **28. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

28. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego.

## **29. OFERTY WARIANTOWE**

29. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **30. OFERTY CZĘŚCIOWE**

30.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **31. INFORMACJE DODATKOWE**

31.1 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ani nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów, oraz nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **32. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

32.1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. nr 164 poz. 1163 z 2006 r. z późniejszymi zmianami/



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Załącznik Nr 1 do SIWZ

## Opis przedmiotu zamówienia

### „Organizacja i przeprowadzenie dwudniowego szkolenia zawodowego w zakresie obsługi kas fiskalnych”

1. Szkolenie przeznaczone jest dla 44 uczestników.
2. Szkolenie winno być dwudniowe i przeprowadzone w okresie od dnia 10 listopada 2008r. do dnia 14 listopada 2008r. w dniach kolejno następujących po sobie, zgodnie z przedstawionym harmonogramem zajęć:

#### DZIEŃ I

8.00 – 8.30 Rejestracja uczestników  
8.30 – 10.00 Szkolenie programowe  
10.00 – 10.15 Przerwa kawowa  
10.15 – 11.15 Szkolenie programowe.  
11.15 – 11.30 Przerwa kawowa  
11.30 – 12.30 Szkolenie programowe  
12. 00– 13.00 Ciepły posiłek

#### DZIEŃ II

8.00 – 9.30 Szkolenie programowe.  
9.30 – 9.45 Przerwa kawowa  
9.45 – 11.15 Szkolenie programowe.  
11.15 – 11.30 Przerwa kawowa  
11.30 – 12.30 Szkolenie programowe  
12. 00– 13.00 Ciepły posiłek

3. Miejsce realizacji szkolenia: Wodzisław Śląski.

4. Zakres tematyczny szkolenia powinien zawierać podstawy:

- a) budowy kas fiskalnych
- b) zasad obsługi kas fiskalnych
- c) zasad wprowadzania danych do kas fiskalnych
- d) praktycznej obsługi kas

5. W ramach szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) zapewnienia uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych oraz koniecznego sprzętu szkoleniowego na czas trwania szkolenia oraz każdy uczestnik musi otrzymać materiały niezbędne do robienia notatek (np. zeszyt, notatnik, długopis).



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



- 2 -

- b) zapewnienia uczestnikom w trakcie trwania szkolenia warunków pracy zgodnych z przepisami bhp
- c) przygotowania dwóch sal wykładowych dla 2 grup po 22 uczestników
- d) przygotowania osobnego wydzielonego pomieszczenia z przeznaczeniem na posiłek
- e) pełnej obsługi cateringowej :
- 3 przerwy w trakcie szkolenia w tym : 2 przerwy kawowe 15 minutowe; 1 przerwa 30 minutowa przeznaczona na ciepły posiłek.
- Podczas przerwy kawowej podanie:
- kawy, herbaty, cukru, śmietanki, cytryny
  - słodkiego poczęstunku
- Podanie ciepłego posiłku w formie drugiego dania:
- ziemniaki, mięso, surówka.
- f) przygotowania miejsc siedzących oraz pełnej obsługi cateringowej dla dwóch pracowników Zamawiającego
- g) realizacji Harmonogramu Zajęć zgodnie z Kartą Szkolenia (wzór - załącznik Nr 11 i 12 do SIWZ.)
- h) wystawienia uczestnikom szkolenia zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających uczestnictwo w szkoleniu w zakresie obsługi kas fiskalnych w ramach projektu systemowego pt. „Razem przeciw wykluczeniu społecznemu” w Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki 2007 – 2013 Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
- i) prowadzenia list obecności uczestników szkolenia i rejestru wydanych zaświadczeń
- j) zapewnienia odpowiedniej kadry (co najmniej 2 osób prowadzących szkolenie, posiadających odpowiednie do przedmiotu zamówienia uprawnienia)
- k) przestrzegania wymogu, by wszystkie wystawiane dokumenty tzn. certyfikaty, zaświadczenia, materiały szkoleniowe itp. zostały przygotowane z uwzględnieniem logo zgodnie z wytycznymi przedstawionymi na stronach:
- [www.efs.silesia-region.pl](http://www.efs.silesia-region.pl) zakładka promocja, księga znaku „wytyczne” dotyczące oznaczania projektu w ramach PO KL lub
  - [www.ops.pl](http://www.ops.pl) zakładka EFS dla OPS, promocja projektu, pliki wytyczne dotyczące oznaczania projektu w ramach PO KL.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Załącznik Nr 2 do SIWZ

## OFERTA

### Przedmiot Zamówienia:

**„Organizacja i przeprowadzenie szkolenia zawodowego w zakresie obsługi kas fiskalnych”**

### Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Kubsza 28,  
44-300 Wodzisław Śląski,  
woj. Śląskie,  
tel. 032 4556200, fax 032 4556200

### Wykonawca:

.....  
.....  
.....

1. W nawiązaniu do ogłoszenia przetargu nieograniczonego z dnia .....na wykonanie zadania pn „Organizacja i przeprowadzenie szkolenia zawodowego w zakresie obsługi kas fiskalnych”

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w cenie .....zł.  
( słownie: ..... ) brutto

2.Wykonanie zamówienia nastąpi w okresie od dnia 10 listopada 2008r do dnia 14 listopada 2008r.

3.Oświadczamy, że:

- 1/ zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia potrzebne do przygotowania oferty
- 2/ zapoznaliśmy się z wzorem umowy stanowiącym załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i akceptujemy ją i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego,
- 3/ jesteśmy związani naszą ofertą przez okres 30 dni
- 4/ dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach i wyciągu z rejestru stwierdzające stan prawny firmy są aktualne na dzień złożenia oferty.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



- 2 -

4. Integralną część niniejszej oferty stanowi:

- 1/ oświadczenie zgodne z art.22 ust.1 ustawy PZP (wzór - zał. Nr 3 do SIWZ)
- 2/ aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, stwierdzający stan prawny, miejsce rejestracji, charakter prowadzonej działalności, osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy
- 3/ oświadczenie Wykonawcy, że nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne, społeczne ( wzór - zał. Nr 4 do SIWZ) lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert.
- 4/ oświadczenie Wykonawcy o niekaralności ( wzór - zał. Nr 5 do SIWZ)
- 5/ wykaz przeprowadzonych w ostatnich 3 latach co najmniej dwóch szkoleń o tematyce będącej przedmiotem zamówienia. ( wzór - zał. Nr 6 do SIWZ)
- 6/ oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunku dotyczącego zatrudnienia osób, które będą świadczyć usługi szkoleniowe ( wzór - zał. Nr 7 do SIWZ)
- 7/ wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia (wzór - zał. Nr 8 do SIWZ)
- 8/ pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu z którego wynika zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy ( jeżeli wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika lub istnieje ustawowy obowiązek ustanowienia pełnomocnika - stosownie do okoliczności - wzór - zał. Nr 9 ,10 do SIWZ)
- 9/ wypełnione: Ramowy Harmonogram Zajęć oraz Karta Szkolenia ( wzór - zał. Nr 11 ,12 do SIWZ)
- 10/ umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie ( w razie występowania takiego podmiotu ) lub pismo w sprawie ustanowienia pełnomocnika – lidera, gdy do przetargu staje konsorcjum

..... dnia .....

.....  
Podpisy i pieczętki osób uprawnionych  
do występowania w imieniu wykonawcy



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Załącznik Nr 3 do SIWZ

.....  
(pieczęć wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (jedn. tekst Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655)

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r.

..... dnia .....

.....  
Podpisy i pieczętki osób uprawnionych  
do występowania w imieniu wykonawcy



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Załącznik Nr 4 do SIWZ**

.....  
(pieczęć firmy)

.....  
(miejscowość, data)

**Oświadczenie Wykonawcy**

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....  
.....

Oświadczam, że na dzień ..... nie zalegam z płatnościami  
składek w Urzędzie Skarbowym oraz nie zalegam z opłatami składek na ubezpieczenie społeczne  
i zdrowotne w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych

Świadomy odpowiedzialności z art. 233 § 1 kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań  
oświadczam, że wyżej podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
Podpisy i pieczętki osób uprawnionych  
do występowania w imieniu wykonawcy





**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Załącznik Nr 5 do SIWZ**

.....  
(pieczęć wykonawcy)

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że :

1)\* jako osoba fizyczna:

nie zostałam prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

2)\* w imieniu spółki jawnej:

żaden ze wspólników nie został prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

3)\* w imieniu spółki partnerskiej:

żaden z partnerów lub członków zarządu nie został prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

4)\* w imieniu spółki komandytowej/spółki komandytowo-akcyjnej:

żaden z komplementariuszy nie został prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5)\* w imieniu osoby prawnej:

żaden urzędujący członek organu zarządzającego nie został prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6)\* w imieniu podmiotu zbiorowego:

nie orzeczono sądowo zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

..... dnia .....

.....  
Podpisy i pieczętki osób uprawnionych  
do występowania w imieniu wykonawcy

\* należy wybrać właściwą opcję



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Załącznik Nr 6 do SIWZ

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ CO NAJMNIEJ DWÓCH SZKOLEŃ DOTYCZĄCYCH  
WZMOCNIENIA,INTEGRACJI I WSPÓLDZIAŁANIA W GRUPIE  
PRZEPROWADZONYCH W CIĄGU OSTATNICH 3 lat**

Zamawiający, nazwa i adres	Przedmiot zamówienia	Wartość prowadzonych zadań w PLN (tj. wartość umowy)	Termin	
			rozpoczęcia	zakończenia

..... data.....

.....  
Podpisy i pieczętki osób uprawnionych  
do występowania w imieniu wykonawcy



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



.....  
( pieczęć wykonawcy )

**Załącznik Nr 7 do SIWZ**

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że posiadam co najmniej dwie osoby personelu, który będzie realizował usługi u Zamawiającego zadania pn „**Organizacja i przeprowadzenie dwudniowego szkolenia zawodowego w zakresie obsługi kas fiskalnych**”, które posiadają uprawnienia zgodne z przedmiotem zamówienia.

.....  
Podpisy i pieczętki osób uprawnionych  
do występowania w imieniu wykonawcy



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Załącznik Nr 8 do SIWZ**

.....  
(pieczęć firmy)

.....  
(miejsowość, data)

**WYKAZ OSÓB  
UCZESTNICZĄCYCH W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

<b>I.p.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Wykształcenie</b>	<b>Posiadane uprawnienia</b>

.....  
Podpisy i pieczętki osób uprawnionych  
do występowania w imieniu wykonawcy



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



wzór pełnomocnictwa dla Spółki Cywilnej

Załącznik Nr 9 do SIWZ

....., dn. ....  
miejsowość data

## Pełnomocnictwo

My niżej podpisani ....., ....., .....

imię i nazwisko wspólnika nr 1, imię i nazwisko wspólnika nr 2, imię i nazwisko wspólnika nr 3\*,

wspólnicy spółki cywilnej ..... z siedzibą

pełna nazwa spółki cywilnej

w ..... przy ul. .... ustanawiamy pełnomocnika  
w rozumieniu art. 23 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (jedn. tekst Dz. U. z 2007 r,  
Nr 233, poz. 1655 z póź. zmianami) w osobie ....., i udzielamy  
pełnomocnictwa do:

- a. \*\* reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą  
....., prowadzonym przez Miasto Wodzisław Śląski  
– Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, a także do zawarcia umowy o realizację tego  
zamówienia publicznego.
- b. \*\* reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą  
....., prowadzonym przez Miasto Wodzisław Śląski  
– Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.

Podpisy:

.....  
(podpis wspólnika nr 1)

.....  
(podpis wspólnika nr 2)

.....  
(podpis wspólnika nr 3\*)

\* w przypadku gdy ofertę składa Spółka cywilna 3 wspólników. W przypadku gdy ofertę składa Spółka cywilna więcej niż 3 wspólników należy dopisać pozostałych wspólników

\*\* należy wybrać właściwą opcję



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



wzór pełnomocnictwa dla Konsorcjum

Załącznik Nr 10 do SWIZ

....., dn. ....  
miejsowość data

### Pełnomocnictwo

1. .... z siedzibą w ....., przy ul. ....  
/wpisać nazwę firmy nr 1/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1. ....

2. ....

3\* ..... z siedzibą w ....., przy ul. ....

/wpisać nazwę firmy nr 2/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1. ....

2. ....

3\* ..... z siedzibą w ....., przy ul. ....

/wpisać nazwę firmy nr 3/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1. ....

2. ....

zwani łącznie Wykonawcą, ubiegający się wspólnie o udzielenie wskazanego niżej zamówienia publicznego i wyrażający niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie art. 141 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku „Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2006 r., nr 164, poz. 1163 z późn zm.) ustanawiamy .....

/wpisać nazwę firmy lub imię i nazwisko osoby którą ustanawia się pełnomocnikiem/

pełnomocnikiem w rozumieniu art. 23 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, i udzielamy

pełnomocnictwa do:

- a) \*\* reprezentowania wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą ....., prowadzonym przez Miasto Wodzisław Śląski – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, a także do zawarcia umowy o realizację tego zamówienia publicznego.
- b) \*\* reprezentowania wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą ....., prowadzonym przez Miasto Wodzisław Śląski – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.

1. Za .....

/wpisać nazwę firmy nr 1/

.....  
( pieczętka i podpis  
osoby / osób uprawnionych)

2. Za .....

/wpisać nazwę firmy nr 2/

.....  
( pieczętka i podpis  
osoby / osób uprawnionych)

3. Za .....

/wpisać nazwę firmy nr 3/

.....  
( pieczętka i podpis  
osoby / osób uprawnionych)

\* w przypadku gdy ofertę składa Konsorcjum złożone z 3 firm. Gdy ofertę składa Konsorcjum więcej niż 3 firm należy dopisać pozostałe firmy.

\*\* należy wybrać właściwą opcję



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Załącznik Nr 11 do SIWZ**

### **HARMONOGRAM ZAJĘĆ**

dwudniowego szkolenia zawodowego w zakresie obsługi kas fiskalnych:

Termin i miejsce szkolenia (konkretna data oraz adres) :

.....  
Trenerzy:.....  
.....  
.....

#### **DZIEŃ I**

8.00 – 8.30 Rejestracja uczestników

8.30 – 10.00 .....

10.00 – 10.15 Przerwa kawowa

10.15 – 11.15 .....

11.15 – 11.30 Przerwa kawowa

11.30 – 12.30 .....

12. 00– 13.00 Ciepły posiłek

#### **DZIEŃ II**

8.00 – 9.30 .....

9.30 – 9.45 Przerwa kawowa

9.45 – 11.15 .....

11.15 – 11.30 Przerwa kawowa

11.30 – 12.30 .....

12. 00– 13.00 Ciepły posiłek



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Załącznik Nr 12 do SIWZ**

## Karta Szkolenia

1. Nazwa szkolenia:.....
2. Nazwa instytucji szkoleniowej i adres:.....  
.....
3. Wskazanie miejsca realizacji szkolenia – zajęcia teoretyczne, zajęcia praktyczne.....  
.....
4. Kadra pedagogiczna (dwóch wykładowców posiadających odpowiednie uprawnienia do przeprowadzenia w/w szkolenia :.....  
.....
5. Plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem części teoretycznej i części praktycznej .....  
.....  
.....  
.....
6. Treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych .....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Podpisy i pieczętki osób uprawnionych do występowania w imieniu wykonawcy





**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



-Projekt-

Załącznik Nr 13 do SIWZ

## Umowa

W dniu..... w Wodzisławiu Śląskim pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim, NIP 647-18-59-647 reprezentowanym przez: mgr Annę Łasocha – Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim ul. Kubsza 28 zwanym dalej „Zamawiającym” ,

a: .....

Adres:

.....

reprezentowanym przez :

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na „ Organizację i przeprowadzenie dwudniowego szkolenia zawodowego pn. obsługa kas fiskalnych”, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (jedn. tekst Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa następującej treści:

### § 1

Zamawiający powierza wykonanie, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie „ Organizację i przeprowadzenie dwudniowego szkolenia zawodowego pn. obsługa kas fiskalnych” zgodnie z przedłożoną ofertą z dnia..... .

### § 2

Wartość zamówienia zgodnie z ofertą wynosi.....zł  
(słownie.....) brutto.

### § 3

Organizacja i przeprowadzenie szkolenia odbędzie się zgodnie z przedłożoną ofertą.



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



- 2 -

#### § 4

1. Szkoleniem zostanie objętych 44 uczestników.
2. Szkolenie dwudniowe odbędzie się w okresie: od dnia 10 listopada 2008r. do dnia 14 listopada 2008r.
3. Miejsce realizacji szkolenia: Wodzisław Śląski.
4. Zamawiający przekaze Wykonawcy w dniu rozpoczęcia szkolenia imienny wykaz uczestników.

#### § 5

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Przeprowadzenia szkolenia zgodnie z ofertą, wymaganiami i warunkami określonymi w SIWZ oraz przedstawionym Ramowym Harmonogramem Zajęć oraz Kartą Szkolenia, pod rygorem odmowy prawa do wynagrodzenia za wykonaną usługę.
  2. Bieżącego informowania na piśmie o nieobecności uczestników na szkoleniu oraz wypadkach rezygnacji w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy prawa do wynagrodzenia za wykonaną usługę.
  3. Przechowywania dokumentacji szkoleniowej związanej z realizacją projektu systemowego do dnia 31 grudnia 2020 roku w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy. W przypadku zmiany adresu archiwizacji dokumentów, zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed terminem 31 grudnia 2020 roku, Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją zamówienia. W przypadku konieczności przedłużenia terminu 31 grudnia 2020 roku Zamawiający powiadomi Wykonawcę o tym na piśmie.
- Wykonawca zobligowany jest przekazać oryginały dokumentacji szkoleniowej Zamawiającemu.
4. Prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia stanowiącej:
    - listy obecności, (obecność na liście musi być potwierdzona własnoręcznym podpisem uczestnika szkolenia).
    - rejestr wydanych zaświadczeń/certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia.
  4. Wydania zamawiającemu po zakończeniu szkolenia list obecności i rejestru wydanych zaświadczeń/certyfikatów.
  5. Wyrażenia zgody na umieszczenie przez Zamawiającego danych Wykonawcy oraz terminów realizacji szkoleń w internetowej bazie ofert szkoleniowych i aktualizacji o każdym szkoleniu organizowanym w ramach projektu systemowego nie rzadziej niż raz w miesiącu, zgodnie z zakresem danych określonym przez Instytucję Pośredniczącą.
  6. Stosowania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr.101, poz.926, z późn. zm.)
  7. Na podstawie art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr.101, poz.926, z późn. zm.), Zamawiający zleca Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym przez Zamawiającego.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



- 3 -

### § 6

Zamawiający ma prawo do:

1. Dokonania kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia.
2. Odstąpienia od umowy i żądania zwrotu przekazanych środków w przypadku niewywiązania się z warunków umowy i nieprzedstawienia zadowalających wyjaśnień

### § 7

Do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy wyznaczone są osoby:

-ze strony Zamawiającego: .....

-ze strony Wykonawcy: .....

### § 8

Zamawiający prześle należną kwotę na konto Wykonawcy przelewem po zakończeniu szkolenia, przeprowadzonego zgodnie z ustaleniami, w terminie 7 dni od dnia otrzymania faktury i pozostałych dokumentów wynikających z umowy.

### § 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1/ Za nieterminowe wykonanie umowy w wysokości 2% wartości zamówienia, za każdy dzień zwłoki.

2/ Za odstąpienie od wykonania umowy, z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości zamówienia.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

1/ Za odstąpienie od wykonania umowy, z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wartości zamówienia.

### § 10

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych .

### § 11

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



- 4 -

§12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Wykonawca

.....  
Zamawiający