

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM

na: „Dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i plotera”

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 z późn. zmianami)

Wodzisław Śl. dn. 10.05.2011 r.

1. Zamawiający : Miasto Wodzisław Śląski
ul. Bogumińska 4
44-300 Wodzisław Śląski
tel. (32) 459 04 31, fax. (32) 72 187 03
NIP 647 12 77 603
Adres internetowy: www.wodzislaw-slaski.pl
e-mail: kancelaria@um.wodzislaw.pl

Wszelkie pytania i wątpliwości należy kierować pod adres:
Urząd Miasta Wodzisławia Śl.
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Bogumińska 4
44-300 Wodzisław Śl.

2. Postępowanie jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**.

3. Przedmiotem zamówienia jest Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i plotera, fabrycznie nowych, w pełni kompatybilnych z urządzeniami do których mają być stosowane, wolnych od wad technicznych, kompletnych wkładów drukujących. Za fabrycznie nowy nie uznaje się wyrobu, gdzie pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie napełniony.

W związku z posiadaniem przez Zamawiającego urządzeń będących w okresie gwarancyjnym i wystąpieniem w kartach gwarancyjnych zapisów mówiących o utracie gwarancji w przypadku użycia materiałów równoważnych (zamienników), które mogą być bezpośrednią przyczyną awarii danego sprzętu, przedmiot zamówienia musi być w pełni kompatybilny z urządzeniami do których ma być stosowany.

Zamawiający dopuszcza stosowanie równoważnych (zamienników) materiałów eksploatacyjnych jedynie takich, które spełniać będą następujące wymogi:

a/ są fabrycznie nowe, nie gorszej jakości niż odpowiadające im produkty oryginalne

b/ posiadają znak firmowy producenta oraz etykiety identyfikujące dany produkt,

Pojemność czy też wydajność (ilość uzyskanych kopii) nie może być mniejsza niż dla produktów oryginalnych (wydajność ładunku barwiącego, czyli atramentu lub tonera) winna zostać potwierdzona dołączonymi do oferty testami opartymi np. na normach ISO/IEC 19752, ISO/IEC 19798, ISO/IEC 24712, ISO/IEC 24711 lub równoważnych, przeprowadzone przez podmiot niezależny (tylko w przypadku oferowania zamienników). Za podmiot niezależny Zamawiający rozumie niezależne od Wykonawcy firmy lub instytucje badawcze, które wykonały testy wydajnościowe dla Wykonawcy lub producenta materiałów równoważnych (zamienników), w przypadku dostarczenia przez Wykonawcę dostawy materiałów eksploatacyjnych nie spełniających kryteriów określonych przez producenta sprzętu i powodujących utratę gwarancji Zamawiający obciąży Dostawcę wszelkimi kosztami związanymi ze sprawdzeniem materiałów równoważnych (zamienników), kosztów naprawy urządzenia, aż do wymiany na nowe włącznie, a także zastrzega sobie możliwość natychmiastowego rozwiązania umowy z winy Wykonawcy z wszelkimi tego konsekwencjami, zamawiający niezależnie od w/w wymagań żąda, aby w przypadku zaoferowania równoważnych materiałów eksploatacyjnych Wykonawca dołączył do oferty oświadczenie w treści zgodnej z załącznikiem . **Uwaga: W przypadku braku oświadczenia przyjmuje się, iż wykonawca oferuje oryginały materiałów eksploatacyjnych.**

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji tj. Formularzu cenowym materiałów eksploatacyjnych.

CPV 30125100-2 Wkłady barwiące

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

7. Wymagany termin realizacji zamówienia:

Jednorazowa dostawa - Dostawca zobowiązany jest do dostarczenia materiałów w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy bezpłatnym transportem do siedziby Zamawiającego.

8. Warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 Ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

- posiadania wiedzy i doświadczenia - ocena spełnienia warunku;

Zamawiający uzna warunek za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca:

• wykaże się realizacją dostaw o podobnym zakresie tj. **w okresie ostatnich 3 lat**, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy, to w tym okresie – **minimum 2 dostawy** o wartości podobnej do wartości zamówienia tj. ok. 50.000 zł brutto.

- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- sytuacji ekonomicznej i finansowej;

- wymagania jakie muszą spełniać oferowane dostawy:

Opis wymagań - spełnienie norm np. ISO/IEC 19752, ISO/IEC 19798, ISO/IEC 24712, ISO/IEC 24711 lub równoważnych;

Zgodnie z art. 24 Ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z Postępowania.

Ocena spełnienia w/w warunków odbywać się będzie metodą spełnia/nie spełnia na podstawie przedstawienia dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt. 9. SIWZ.

9. Oświadczenia, dokumenty oraz załączniki do specyfikacji jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

a) wypełniony druk „Oferta” wraz ze wskazaniem części zamówienia, której wykonanie zamierza się powierzyć podwykonawcom;

b) oświadczenie z art. 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych;

c) oświadczenie z art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych;

d) wykaz dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

- e) zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym tzn. w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający żąda testów wydajnościowych na normach ISO/IEC 19752, ISO/IEC 19798, ISO/IEC 24712 lub ISO/IEC 24711 lub równoważnej dla oferowanych tonerów (tylko w przypadku oferowania zamienników).
- f) oświadczenie dotyczące zaproponowanych wkładów drukujących – wg załącznika do niniejszej specyfikacji (tylko w przypadku oferowania zamienników).
- g) wypełniony formularz ofertowy tj.- załącznik nr 1 Formularz cenowy materiałów eksploatacyjnych:

Powyższe dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę „ za zgodność z oryginałem”.

10.Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby: Pani Sylwia Brachmańska Biuro Zamówień Publicznych, pokój nr 8, budynek 4, tel. 459 04 31. Godziny udzielania wyjaśnień: od poniedziałku do środy w godz. 7.15. do 15.15, w czwartki w godz. od 7.15 do 17.15 oraz w piątek od godz. 7.15 do 13.15. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do ~~17~~ 17. maja 2011 r.

11.Forma przekazywania dokumentów:

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują faksem lub drogą elektroniczną

Nr faksu (32) 72 187 03

Email: kancelaria@um.wodzislaw.pl

Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Wodzisławia Śl. z dopiskiem dotyczy:

„Dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek i plotera”

12.Zamawiający nie wymaga składania wadium.

13. Opis sposobu przygotowania oferty

Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Na zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu oferty należy zamieścić następujące informacje: **„Oferta na Dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i plotera”**

Nie otwierać przed 23.05.2011 r. godz. 11.00 oraz nazwą i dokładnym adresem wraz z numerem telefonów, faxem, adresem internetowym, e-mailem Wykonawcy. W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z powyższego braku, np. przypadkowego otwarcia oferty przed wyznaczonym terminem.

14.Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1) Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, ul. Bogumińska 4b, 44-300 Wodzisław Śl. - Biuro Obsługi Klienta, do dnia 23.05.2011 r. do godz.10.30

2) Oferty będą otwierane w dniu 23.05.2011 r. o godz. 11.00, sala 23, budynek 4

15. Termin związania ofertą 30 dni

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed terminem związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

16. Sposób obliczania ceny oferty:

Wykonawca jest zobowiązany podać cenę netto zgodnie z formularzem cenowym załącznik nr 1 we wszystkich pozycjach.

Ceną zamówienia jest wartość ogólna wszystkich poz. z załącznika nr 1 + podatek VAT.

Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Wszelkie ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w złotych polskich. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia wraz z transportem nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy.

17. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie cena – 100%.

Ocena ofert dla każdej części oddzielnie zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium oraz jego wagę. Oferty oceniane będą punktowo. W zakresie tego kryterium oferta może otrzymać max. 100 pkt dla każdej części. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym wykonawcom przyznawane są punkty za powyższe kryterium według następujących zasad:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100$$

Zamawiający przyzna zamówienie dla danej części Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Prawie zamówień publicznych i spełnia wymagania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.

18. Sposób oceny ofert

Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi, czy wszyscy Wykonawcy spełniają wymagane warunki, czy jej treść odpowiada treści SIWZ. Sprawdzenie spełnienia warunków będzie się odbywało wyłącznie na podstawie oświadczeń załączonych do oferty z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy nie złożą wraz z ofertą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożą pełnomocnictwa, albo złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwo, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Wykonawca który nie spełni wymaganych warunków lub nie uzupełni wymaganych oświadczeń w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta z mocy prawa zostanie uznana za odrzuconą.

W trakcie dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 poprawi w ofercie:

- **oczywiste omyłki pisarskie** – bezsporne nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów w szczególności: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np. 31 listopada 2010 r. , rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.
- **oczywiste omyłki rachunkowe** – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, a w szczególności: błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług, błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku VAT, błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.
- **Inne omyłki** polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, a w szczególności: przyjęcie w formularzu ofertowym innych niż wynika to z załączonego do SIWZ wzoru formularza jednostek miar, przyjęcie w formularzu ofertowym innych niż wynika to z załączonego do SIWZ wzoru formularza ilości jednostek miar, załączenie do oferty zdublowanych pozycji formularza ofertowego.

Przykładowy sposób poprawienia niektórych innych omyłek w ofercie:

Zamawiający poprawi omyłki polegające na błędnym wpisaniu ilości jednostek lub nazwy jednostki miar w treści złożonych przez wykonawcę formularzy cenowych (w przypadku dostaw i usług), dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia., brak jakiegokolwiek pozycji w złożonym przez wykonawcę formularzu ofertowym (formularzu cenowym) nie będzie poprawiany i skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp

Zamawiający poprawi omyłki polegające na zdublowaniu tych samych pozycji w formularzu cenowym (w przypadku dostaw i usług) w następujący sposób: zamawiający wykreśli z formularza ofertowego (formularza cenowego) zdublowane pozycje pozostawiając tylko jedną z nich; po wykreśleniu zdublowanych pozycji Zamawiający zsumuje wartości podane w formularzu cenowym i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę ofertową.

Przykładowy sposób poprawienia niektórych omyłek rachunkowych.

Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

W przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

- a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową.
- b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny:

Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

Przykładowe błędy nie do poprawienia, które skutkować będą odrzuceniem oferty:

- błąd polegający na całkowitym pominięciu w formularzu ofertowym pozycji wynikających z załączonego do SIWZ wzoru formularza
- błąd polegający na zastosowaniu przy obliczaniu ceny błędnej stawki podatku od towarów i usług.

Zamawiający odrzuci ofertę z przyczyn wymienionych w art. 89 ustawy Pzp.

Oferty nie podlegające odrzuceniu zostaną ocenione zgodnie z kryteriami podanymi w ogłoszeniu i SIWZ. Przy sprawdzaniu i ocenie ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe i inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19. Po wyborze oferty w celu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:

- wskazania numerów rachunków bankowych, na jakie mają być przekazane należności,
- wykazania osób uprawnionych do kontaktu z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy o udzielenie zamówienia publicznego,
- przedstawienia dokumentów potwierdzających, iż osoby, które dokonają podpisania umowy są do tego umocowane (w przypadku gdy umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).

20. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.

21. Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia odwołań. Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio analizując Prawo zamówień publicznych – art. 179 do 198.

Przy wartości zamówienia mniejszej niż 193 000 euro odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) odrzucenia oferty odwołującego;

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu. Odwołanie należy wnieść w terminie 5 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia w przypadku

przesłania tej informacji faksem, drogą elektroniczną za potwierdzeniem faktu jej otrzymania lub w terminie 10 dni przypadku przesłania tej informacji w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

kl

lm

PREZYDENT MIASTA

Mieczysław Kieca

Załączniki do specyfikacji:

1. Druk „OFERTA”;
2. Formularz cenowy materiałów eksploatacyjnych do drukarek i plotera;
3. Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat;
4. Wzór umowy;
5. Oświadczenie dotyczące zaproponowanych wkładów drukujących (tylko w przypadku oferowania zamienników);
6. Oświadczenie z art. 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
7. Oświadczenie z art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych;