

# **S T A T U T**

## **Szkoły Podstawowej Nr 5 w Wodzisławiu Śląskim**

Opracowany na podstawie Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 roku (Dz. U. Nr 67 poz. 329 z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 roku w sprawie ramowych statutów szkół publicznych.

### **§ 1**

Szkoła nosi nazwę:

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 5  
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI  
IM. WŁADYSŁAWA BRONIEWSKIEGO  
W WODZISŁAWIU ŚLĄSKIM  
ULICA TYSIĄCLECIA 25**

### **§ 2**

Decyzję o zmianie imienia szkoły podejmuje organ prowadzący na wniosek rady szkoły lub wspólny wniosek rady pedagogicznej i przedstawicieli rodziców i uczniów.

### **§ 3**

1. Organem prowadzącym szkołę jest:

**Miasto Wodzisław Śląski**

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest:

**Śląski Kurator Oświaty w Katowicach**

### **§ 4**

1. Szkoła jest publiczną sześcioletnią szkołą podstawową.
2. Szkoła posiada oddziały integracyjne.
3. W realizacji podstawowych zadań dydaktycznych i wychowawczo-opiekuńczych uczestniczy świetlica i biblioteka szkolna.

## **CELE I ZADANIA SZKOŁY**

### **§ 5**

1. Zapewnienie uczniom pełnego rozwoju umysłowego, moralno-emocjonalnego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.  
W realizacji tego zadania Szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa oraz zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20.11.89r.
2. Zapewnienie uczniom opieki pedagogicznej i zdrowotnej oraz bezpieczeństwa w szkole i w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
3. Umożliwienie uczniom rozwoju ich zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły.
4. Kształtowanie środowiska wychowawczego i swoistego klimatu naszej szkoły.

### **§ 6**

1. Szkoła poprzez wychowawców klas utrzymuje kontakt z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Wodzisławiu Śląskim i w sytuacjach niepowodzeń dydaktycznych i wychowawczych dziecka, kieruje je (za zgodą lub na wniosek rodziców) na konsultacje pedagogiczne lub psychologiczne celem udzielenia uczniowi pomocy.

2. Uczeń szczególnie uzdolniony ma prawo do realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie zgodnie z Art. 66 ust.1 Ustawy o Systemie Oświaty.

## § 7

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole w następujący sposób:
  - 1) Podczas godziny lekcyjnej opiekę sprawuje nauczyciel uczący w danej klasie lub nauczyciel zastępujący nieobecnego nauczyciela, wyznaczony do pełnienia tego obowiązku.  
Na każdej godzinie lekcyjnej musi być sprawdzony skład osobowy uczniów i wyjaśniona nieuzasadniona nieobecność dziecka na lekcji (ucieczka z lekcji, wagary).
  - 2) Podczas przerw opiekę nad uczniami przejmują nauczyciele dyżurujący zgodnie z grafikiem dyżurów nauczycielskich. Nauczyciel ma obowiązek zapoznać się z terminami i stanowiskami przydzielonych mu dyżurów i pełnić dyżur w poczuciu odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów.
  - 3) Podczas zajęć pozalekcyjnych w świetlicy szkolnej opiekę nad dziećmi sprawują wychowawcy świetlicy, a w czasie zajęć nadobowiązkowych nauczyciele lub instruktorzy te zajęcia prowadzący.
2. Podczas zajęć poza terenem szkoły opiekunowie grup wycieczkowych (nauczyciele i rodzice) ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci. Wszystkie wycieczki wymagają wypełnienia karty wycieczki, na udział w wycieczce rodzice muszą wyrazić zgodę.
3. Zasady opieki nad grupami uczniowskimi:
  - 1) Jeden opiekun na 30 uczniów, jeśli grupa nie wyjeżdża poza miasto i nie korzysta z publicznych środków lokomocji.
  - 2) Jeden opiekun na 10 uczniów, jeśli jest to impreza turystyki kwalifikowanej lub jeśli przepisy szczegółowe nie stanowią inaczej.
  - 3) Grupa rowerowa wraz z opiekunem nie może przekraczać 15 osób.
  - 4) Obowiązkiem każdego opiekuna grupy jest stała kontrola liczby uczestników. Kierownik wycieczki wydaje polecenia uczestnikom, w razie wypadku podejmuje decyzje i odpowiada za nie.
4. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest zapoznanie uczniów z regulaminem odbywania zajęć ze swojego przedmiotu nauczania oraz przeprowadzenie na początku każdego roku szkolnego pogadanki na temat bhp. Pogadanki odnotować "na czerwono" w dzienniku lekcyjnym.
5. Obowiązuje zakaz opuszczania przez ucznia terenu szkoły w czasie trwania jego zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych. Wcześniejsze zwolnienie dziecka może nastąpić na osobiste lub pisemne uzasadnione życzenie rodziców.
6. O każdym zaistniałym na terenie szkoły wypadku należy niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły, a pod jego nieobecność wicedyrektora. Obecny przy wypadku nauczyciel powoduje odnotowanie faktu w zeszycie wypadków w sekretariacie szkoły.
7. Szkoła za pośrednictwem kierownika świetlicy wnioskuję do MOPS o refundowanie obiadów w stołówce szkolnej dla dzieci wychowywanych w trudnych warunkach materialnych.

## § 8

1. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności dyrektor szkoły przyjmuje zasadę powierzenia nauczycielowi obowiązków wychowawcy klasy w dwóch cyklach:
  - 1) Wychowawca klas I -III (3 lata)
  - 2) Wychowawca klas IV - VI (3 lata)
2. Rodzice uczniów danej klasy po przegłosowaniu większością głosów wnioskują do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy w sytuacji rażących zaniedbań związanych z pełnieniem obowiązków wychowawcy klasy, a wyniki z:
  - 1) Lekceważenia praw ucznia.
  - 2) Braku pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych dziecka.
  - 3) Nieumiejętności rozwiązywania konfliktów wewnętrznych klasy.
  - 4) Nieumiejętności nawiązania kontaktu z rodzicami wychowanków.

## ORGANY SZKOŁY

### § 9

1. Organami szkoły są:
  - 1) Dyrektor szkoły.
  - 2) Rada pedagogiczna.
  - 3) Rada szkoły.
  - 4) Rada rodziców.
  - 5) Samorząd uczniowski.

### § 10

Kompetencje i zadania dyrektora szkoły

1. Kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny.
3. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
4. Realizuje uchwały rady pedagogicznej oraz rady rodziców podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących.
5. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i radę rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną i gospodarczą obsługę szkoły.
6. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
7. Może wystąpić do Kuratora Oświaty o przeniesienie do innej szkoły ucznia, który swoim zachowaniem zagraża zdrowiu lub życiu pozostałym członkom szkolnej społeczności.
8. Wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
9. Dyrektor jako kierownik zakładu decyduje w sprawach:
  - 1) Zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.
  - 2) Przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły.
  - 3) Występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach nagród, odznaczeń i wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

### § 11

Rada pedagogiczna - kompetencje

1. Zatwierdzanie planów pracy szkoły.
2. Zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
3. Opracowanie i zatwierdzenie wewnątrzszkolnego systemu oceniania.  
(Wewnątrzszkolny System Oceniania - załącznik numer 1).
4. Opracowanie i zatwierdzenie programu wychowawczego szkoły.  
(Program Wychowawczy Szkoły - załącznik numer 2).
5. Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole.
6. Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.
7. Opiniowanie w sprawach:
  - 1) Tygodniowego planu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
  - 2) Projektu planu finansowego szkoły.
  - 3) Wniosków dyrektora szkoły o nagrody, odznaczenia, wyróżnienia.
  - 4) Propozycji dyrektora szkoły dotyczących kandydatów do powierzenia funkcji kierowniczych w szkole.
  - 5) Przydziału czynności dodatkowych.
8. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole. W ciągu 14 dni otrzymuje odpowiedź w tej sprawie od organu uprawnionego do odwołania.

9. Radę pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
10. Uchwały rady pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
11. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
12. Posiedzenia rady pedagogicznej są protokołowane.
13. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
14. W sytuacji gdy rada szkoły nie zostanie powołana jej zadania wykonuje rada pedagogiczna

## § 12

### Rada szkoły

1. Dyrektor szkoły organizuje powstanie rady szkoły pierwszej kadencji na wniosek rady rodziców.
2. Tryb wyboru członków rady szkoły.
  - 1) Rodzice:
    - a) wybór na zebraniach klasowych jednego kandydata z klasy,
    - b) nazwiska kandydatów umieszczone zostaną na kartach do głosowania,
    - c) każdemu rodzicowi przysługuje prawo oddania głosu na 4 kandydatów,
    - d) czterech kandydatów, którzy uzyskają największą liczbę głosów stanowią reprezentację rodziców w radzie szkoły,
    - e) nad prawidłowym przebiegiem głosowania czuwa komisja skrutacyjna, która sporządza protokół z głosowania.
  - 2) Nauczyciele:
    - a) kandydatów w liczbie 8 wyłaniają spośród siebie członkowie rady pedagogicznej,
    - b) dalsza procedura jak wyżej.
3. Rada szkoły wybiera swojego przewodniczącego, ustala regulamin działalności, który zawiera zadania i kompetencje rady w myśl Art. 50 Ustawy o Systemie Oświaty.

## § 13

### Rada Rodziców

1. Rodzice mają prawo do wyłonienia swej reprezentacji - rady rodziców zgodnie z Art. 53 i 54 Ustawy o Systemie Oświaty.
2. Rada rodziców działa na podstawie Regulaminu Rady Rodziców uchwalonego przez zebranie rodziców.

## § 14

### Szkolna Rada Uczniowska

1. Uczniowie mają prawo do wyłonienia swojej reprezentacji - Szkolnej Rady Uczniowskiej.
2. Szkolna Rada Uczniowska działa na podstawie Regulaminu SRU uchwalonego przez Prezydium Rady pierwszej kadencji.
3. Rada Uczniowska może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) Prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami.
  - 2) Prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu.
  - 3) Prawo do organizacji życia szkolnego.
  - 4) Prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej.
  - 5) Prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, oraz rozrywkowej w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
  - 6) Prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
4. Sposób wyłaniania rady uczniowskiej:
  - 1) W drugim tygodniu września rozpoczyna się kampania przedwyborcza mająca na celu zaprezentowanie kandydatów.
  - 2) Pod koniec trzeciego tygodnia września odbywają się tajne, powszechne i bezpośrednie do rady uczniowskiej (czynne prawo wyborcze mają uczniowie klas IV - VI, a bierne klas V - VI).
  - 3) Do końca września społeczność uczniowska zapoznaje się z ukonstytuowaną radą uczniowską.

## § 15

Wicedyrektor szkoły

1. Przejmuje na siebie część zadań dyrektora szkoły, a w szczególności:
  - 1) Pełni funkcję zastępcy dyrektora w przypadku jego nieobecności.
  - 2) Przygotowuje projekty dokumentów programowo - organizacyjnych szkoły.
  - 3) Organizuje i koordynuje bieżący tok działalności pedagogicznej nauczania początkowego, przedmiotów humanistycznych klas IV - VI oraz biblioteki szkolnej.
  - 4) Utrzymuje kontakty z ramienia dyrekcji szkoły z rodzicami uczniów klas I - III, a także przyjmuje tych rodziców i odpowiada na ich postulaty i skargi oraz załatwia je.
  - 5) Współpracuje ze szkolną służbą zdrowia oraz z ramienia dyrekcji szkoły z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
2. Prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli klas I - III, nauczycieli języka polskiego, języka angielskiego, historii, religii.
3. Pełni bieżący nadzór kierowniczy nad całą szkołą według ustalonego harmonogramu.
4. Nadzoruje wypełnienie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkolnym.

## § 16

Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

1. Na pierwszym ogólnym zebraniu rodziców (wrzesień) dyrektor szkoły przedstawia rodzicom zamierzenia dydaktyczno-wychowawcze szkoły, a wychowawca klasy omawia te problemy pod kątem działań w klasie.
2. Wychowawca klasy zobowiązany jest na drugim w danym roku szkolnym spotkaniu z rodzicami przypomnieć przepisy dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.
3. Wychowawca klasy i nauczyciel przedmiotu zobowiązany jest do udzielenia wyczerpującej informacji na temat zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności w nauce. Takie kontakty rodzica z nauczycielem nie mogą powodować zakłócenia pracy dydaktycznej nauczyciela i odrywać od pracy lekcyjnej.
4. Rodzice za pośrednictwem rady szkoły lub rady rodziców mają możliwość wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
5. W roku szkolnym szkoła organizuje co najmniej 4 spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy dydaktyczno-wychowawcze. Terminy spotkań ustala się corocznie i realizuje wg kalendarza spotkań, zatwierdzonego na posiedzeniu rady pedagogicznej dotyczącym organizacji danego roku szkolnego.
6. Aby współdziałanie rodziców i nauczycieli w sprawach kształcenia i wychowania przebiegało prawidłowo rodzice mają obowiązek:
  - 1) Zapewnienia dziecku warunków do nauki, kontroli i pomocy w odrabianiu zadań domowych, reagowania na wezwanie wychowawcy klasy w związku z niepowodzeniami dziecka.
  - 2) Aktywnego uczestniczenia w zebraniach rodzicielskich.
  - 3) Troski o higienę, estetyczny wygląd i zdrowie dziecka.
  - 4) Tworzenie w rodzinie klimatu wychowawczego sprzyjającego prawidłowemu rozwojowi dziecka zgodnie z jego psychofizycznymi możliwościami.
  - 5) Kontrolowanie czasu wolnego dziecka, orientowania się gdzie i w jakim środowisku w danym czasie przebywa, w jaki sposób spędza czas, do której godziny przebywa poza domem.
  - 6) Aktywnie włączać się w organizowanie środków finansowych wspierających działalność szkoły czy to w postaci dobrowolnej deklaracji finansowej, czy innej formie pomocy fachowej.

## ORGANIZACJA SZKOŁY

### § 17

Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

### § 18

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa Arkusze Organizacji Szkoły opracowany przez dyrektora szkoły najpóźniej do 15 maja każdego roku. Arkusze organizacji zatwierdza organ prowadzący szkołę.

## § 19

- 1) Szkoła jest placówką oświatowo-wychowawczą kształcąca dzieci od klasy I do VI włącznie.
- 2) Szkoła realizuje programy zatwierdzone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej dla szkoły podstawowej oraz programy autorskie opracowane zgodnie z Rozp. MEN dot. warunków i trybu dopuszczenia do użytku szkolnego programów nauczania, tworząc tym samym Szkolny Zestaw Programów - załącznik numer 3.
- 3) Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, których przeciętna liczba wynosi od 25 do 30.
- 4) Wyjątek stanowią klasy integracyjne, w których liczba uczniów powinna wynosić od 15 do 20, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.
- 5) Warunki organizowania kształcenia, wychowania i opieki w oddziałach integracyjnych określają odrębne przepisy.

## § 20

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych, zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć opracowany przez wicedyrektora, a zatwierdzony przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem środków finansowych przyznanych szkole w ramach zatwierzonego arkusza organizacyjnego.
2. Na wniosek rodziców uczniów, szkoła może organizować zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, sportowe, nadobowiązkowe (kursy języków obcych itp.).

## § 21

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I - III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. Podział oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa następuje z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez szkołę oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.

## § 22

Na wniosek rodziców szkoła organizuje wyjazdy śródroczne uczniów klas III w ramach "zielonej szkoły" z uwzględnieniem Zarządzenia nr 021/5/92 Kuratora Oświaty w Katowicach oraz instrukcji w sprawie wyjazdów śródrocznych (załącznik nr 1 Zarządzenia).

## § 23

1. Uczeń, który ukończył klasę V i co najmniej 14 lat oraz nie rokuje ukończenia szkoły podstawowej w normalnym trybie może zostać skierowany do klasy lub szkoły przysposabiającej do pracy zawodowej.
2. Decyzję o skierowaniu ucznia do klasy lub szkoły przysposabiającej do pracy zawodowej podejmuje dyrektor szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, uwzględniając opinię lekarską oraz opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej, po uzyskaniu zgody rodziców (opiekunów prawnych) ucznia.

## § 24

1. Szkoła umożliwi odbywanie praktyki pedagogicznej słuchaczom zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentom wyższych szkół kształcących nauczycieli, jeżeli będzie mogła powierzyć opiekę nad praktyką nauczycielowi o pełnych kwalifikacjach i doświadczeniem pedagogicznym.
2. Przyjęcie na praktykę następuje na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub poszczególnymi nauczycielami (za zgodą dyrektora), a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

## § 25

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia posiłków tj. śniadania i obiadu.
2. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z kierownikiem świetlicy.

## § 26

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela.
2. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie szkoły, nauczyciele, pracownicy techniczni, rodzice.
3. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają gromadzenie i opracowywanie zbiorów, korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich, prowadzenie przysposobienia czytelniczego.
4. Pracownicy biblioteki prowadzą działalność popularyzującą nowości książkowe, aktywizują czytelnictwo poprzez prowadzenie całorocznego konkursu czytelniczego, przybliżają sylwetki pisarzy i lektury poprzez organizowanie konkursów.
5. Poprzez odpowiednie działania pracownicy biblioteki aktywizują młodzież społecznie, wciągając ją do pomocy przy pracach porządkowych w bibliotece i organizacji konkursów.
6. Zadaniem pracowników biblioteki jest również organizacja spotkań z ciekawymi ludźmi, pisarzami, propagowanie historii i aktualnych wydarzeń w regionie.
7. Biblioteka szkolna czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 800 do 1400
8. Środa została wybrana na dzień biblioteczny, kiedy to przeprowadzane są konieczne prace porządkowe. W tym dniu udostępniona jest tylko czytelnia i księgozbiór podręczny.

## § 27

1. Świetlica szkolna jest czynna w godzinach od 730 do 1530.
2. W świetlicy mogą przebywać wszyscy uczniowie, którzy chcą miło i pożytecznie spędzić czas wolny, ale przede wszystkim uczniowie, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub dojazd do szkoły.
3. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych.  
Grupa wychowawcza liczy nie mniej niż 25 uczniów.
4. Oprócz funkcji opiekuńczej świetlica pełni ważną rolę w procesie dydaktyczno-wychowawczym szkoły.
5. W świetlicy realizując cele wychowawcze i kształtując osobowość dzieci stosowane są następujące formy pracy:
  - 1) Zabawy i gry świetlicowe.
  - 2) Czytelnictwo.
  - 3) Żywe słowo i teatralne formy pracy.
  - 4) Zajęcia umuzykalniające.
  - 5) Zajęcia plastyczne i prace ręczne.
  - 6) Zajęcia inspirujące rozwój zainteresowań.
  - 7) Imprezy i uroczystości.
  - 8) Środki audiowizualne.
  - 9) Formy ćwiczeń ruchowych.

## § 28

Do realizacji celów dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych szkoła posiada pomieszczenia:

1. Świetlicę szkolną.
2. Jadalnię.
3. Sklepik.
4. Gabinet pielęgniarki szkolnej.
5. Salę gimnastyki korekcyjnej.

## **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

### § 29

1. W szkole zatrudnieni są nauczyciele oraz pracownicy obsługi administracyjno-gospodarczej.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

## § 30

1. Obowiązkiem nauczyciela jest realizacja programów nauczania, wychowania i opieki w przydzielonych mu klasach wg jego najlepszej wiedzy i woli, także realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy szkoły.
2. Szczegółowy zakres zadań:
  - 1) Punktualne rozpoczęcie i kończenie zajęć lekcyjnych.
  - 2) Prawidłowa organizacja procesu lekcyjnego z uwzględnieniem różnorodnych form, metod, środków dydaktycznych i zasad higieny pracy ucznia.
  - 3) Dbłość i troska o sprzęt, pomoce dydaktyczne, opieka nad klasopracownią.
  - 4) Wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, rozwój ich zdolności i zainteresowań.
  - 5) Ocenianie uczniów zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania. Ocenianie winno być jasne, obiektywne i poparte uzasadnieniem.
3. Obowiązkiem nauczyciela jest zapewnienie powierzonym mu uczniom bezpieczeństwa na zajęciach lekcyjnych oraz podczas innych form pracy szkoły poprzez:
  - 1) Troskę o stan techniczny sprzętu udostępnianego uczniom.
  - 2) Aktywne pełnienie dyżurów podczas przerw na wyznaczonych stanowiskach.
  - 3) Stosowanie się do ogólnych przepisów bhp.
4. Obowiązkiem nauczyciela jest stałe podnoszenie swoich umiejętności zawodowych za pomocą różnych dostępnych form, takich jak:
  - 1) Aktywne uczestnictwo w zespołach przedmiotowych.
  - 2) Udział w szkoleniowych konferencjach rady pedagogicznej.
  - 3) Czytelnictwo lektur i czasopism fachowych.
  - 4) Studia, kursy, szkolenia itp.
5. Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania innych zadań zleconych przez dyrektora szkoły związanych z organizacją procesu dydaktycznego i opiekuńczo-wychowawczych takich jak:
  - 1) Prowadzenie lekcji zastępczych i pełnienie dyżurów zleconych w ramach zastępstw za nieobecnych nauczycieli w zgodzie z obowiązującymi uregulowaniami MEN.
  - 2) Wywiązywanie się z zadań przyjętych i określanych mianem czynności dodatkowych nauczyciela.
  - 3) Wizyty w domach rodzinnych uczniów, wywiady, opieka pedagogiczna nad rodzinami zastępczymi.
6. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:
  - 1) Poziom wyników nauczania i współodpowiedzialność za wyniki wychowania powierzonych uczniów.
  - 2) Bezpieczeństwo uczniów na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich.

## § 31

Nauczyciele mają prawo do

1. Formułowania programów autorskich, które winny być akceptowane przez dyrektora szkoły.
2. Decydowania o podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach pracy z uczniami.
3. Korzystania z pomocy pedagoga szkolnego, Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, Sądu, pełnomocnika do spraw resocjalizacji w przypadkach trudności w nauce lub niedostosowania społecznego bądź zagrożenia niedostosowaniem.

## § 32

1. Nauczyciele przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy.
2. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.
3. Zadaniem zespołu jest:
  - 1) Organizowanie współpracy w zakresie sposobów realizowania treści programowych, korelowania tych treści, dobór podręczników, wymiana doświadczeń.
  - 2) Opracowywanie kryteriów oceniania oraz testów do badania wyników nauczania.
  - 3) Organizowanie doskonalenia zawodowego wewnątrzszkolnego oraz opieki nad młodymi nauczycielami.



### § 33

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad powierzonym zespołem uczniowskim oraz realizowanie Szkolnego Programu Wychowawczego.
2. Zadania szczegółowe:
  - 1) Tworzenie warunków wspomagających harmonijny rozwój osobowości ucznia przez:
    - a) otoczenie indywidualną opieką każdego ucznia,
    - b) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów w celu poznania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci oraz wzajemną pomoc w działaniach wychowawczych,
    - c) prowadzenie pedagogizujących zebrań rodzicielskich
  - 2) Inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów poprzez:
    - a) organizowanie różnych form życia klasy integrujących zespół uczniowski i wzbogacających życie wewnętrzne klasy,
    - b) wspólne ustalanie tematyki i sposobów realizacji godzin do dyspozycji wychowawcy klasowego,
    - c) włączenie rodziców do organizacji imprez klasowych, wycieczek i działań ogólnoszkolnych.
  - 3) Podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniowskim.
  - 4) Ścisła współpraca z nauczycielami uczącymi w jego klasie w zakresie postępów w nauce jak i działań wychowawczych oraz współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną.

## UCZNIOWIE SZKOŁY

### § 34

Przyjmuje się zasadę rekrutacji uczniów zgodnie z przepisami w sprawie warunków przyjmowania uczniów do szkół.

### § 35

Do szkoły uczęszczają w zasadzie uczniowie od 7 ale nie wcześniej niż od 6 roku życia, do 13 ale nie później niż do 15 roku życia.

### § 36

Uczeń ma prawo do:

1. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia z zachowaniem zasad higieny pracy umysłowej.
2. Jasnej, sprawiedliwej i obiektywnej oceny stanu wiedzy i umiejętności oraz przygotowania do zajęć lekcyjnych.
3. Opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą fizyczną bądź psychiczną.
4. Poszanowania godności osobistej.
5. Życzliwego, podmiotowego traktowania przez pracowników szkoły.
6. Swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, o ile nie narusza tym dobra innych osób.
7. Rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów.
8. Pomocy ze strony nauczyciela i kolegów w przypadku trudności w nauce.
9. Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych.
10. Wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową.
11. Zgłaszania do dyrektora szkoły skarg związanych z łamaniem praw ucznia przez nauczycieli lub pracowników obsługi technicznej.

### § 37

Uczeń ma obowiązek:

1. Systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych.
2. Dbać o swój wygląd zewnętrzny.
3. Przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.

4. Dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole, m.in. zmieniać obuwie.
5. Brać udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska.

#### **§ 38**

1. Za wzorową i przykładową postawę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
  - 1) Pochwałę dyrektora szkoły.
  - 2) List pochwalny wychowawcy klasy i dyrektora szkoły do rodziców.
  - 3) Nagrodę rzeczową.
  - 4) Dyplom uznania.
  - 5) Wpis do "Księgi pamiątkowej".

#### **§ 39**

1. Za nieprzestrzeganie regulaminu, za lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych, a także za naruszanie porządku szkolnego uczeń może być ukarany:
  - 1) Upomnieniem wychowawcy klasy.
  - 2) Upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły.
2. Za postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów, uczeń może być przeniesiony do równoległej klasy w swojej szkole.

#### **§ 40**

Uczeń za pośrednictwem samorządu klasowego lub rodziców ma prawo odwołania się od kary do dyrektora szkoły. Dyrektor w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku obowiązany jest przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić zainteresowanych o jego wyniku.

#### **§ 41**

Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 42**

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 43**

Szkoła posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.

#### **§ 44**

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Za organizację prowadzenia gospodarki finansowej w szkole odpowiada Miejski Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Wodzisławiu Śląskim.

Integralną część stanowią: Statut, Wewnątrzszkolny System Oceniania, Szkolny Program Wychowawczy i Szkolny Zestaw Programów.

Statut zatwierdzono uchwałą Rady Pedagogicznej Nr .....  
w dniu: .....