

Załącznik do Zarządzenia nr OR.I.0151-00185/08
Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego
z dnia 23 lipca 2008 r.

§ 1

Rada Sportu Miasta Wodzisławia Śląskiego, dalej zwaną Radą, jest ciałem inicjującym, opiniodawczym i doradczym Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego, zwanego dalej Prezydentem Miasta, w sprawach z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

§ 2

1. Do zadań Rady należy opiniowanie:
 - 1) strategii rozwoju Miasta w zakresie kultury fizycznej;
 - 2) projektu budżetu w części dotyczącej kultury fizycznej;
 - 3) projektów uchwał dotyczących rozwoju kultury fizycznej;
 - 4) programów bazy sportowej na terenie Miasta;
 - 5) planów imprez sportowych i rekreacyjnych dofinansowywanych z budżetu Miasta organizowanych przez różne organizacje na terenie Miasta.
2. Do zadań Rady należy rozwijanie, upowszechnianie i promowanie kultury fizycznej i sportu na terenie Miasta, w szczególności poprzez współorganizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych.

§ 3

1. Rada składa się z siedmiu osób powołanych przez Prezydenta Miasta spośród przedstawicieli podmiotów realizujących zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu, w tym:
 - a) trzech reprezentantów organizacji pozarządowych w rozumieniu art.3 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. nr 96, poz. 873 z późn. zm.);
 - b) dwóch przedstawicieli Prezydenta Miasta;
 - c) jednego przedstawiciela Rady Miejskiej;
 - d) jednego przedstawiciela podmiotów działających na rzecz rehabilitacji osób niepełnosprawnych.
2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Prezydent Miasta niezwłocznie po ustaleniu jej składu.
3. Rada na pierwszym swoim posiedzeniu wybiera spośród jej członków:
 - 1) przewodniczącego;
 - 2) sekretarza.
4. Wybór osób na funkcje, o których mowa w ust.3, następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.
5. Przewodniczący Rady reprezentuje ją na zewnątrz oraz zapewnia wykonanie uchwał podjętych przez Radę.

§ 4

1. Rada obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenie Rady zwołuje przewodniczący.
3. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

§ 5

1. Przewodniczący Rady zobowiązany jest zwołać posiedzenie na wniosek:
 - 1) Prezydenta Miasta;
 - 2) Przewodniczącego Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego;
 - 3) pisemnego wniosku członków Rady w liczbie co najmniej trzech.

2. W przypadku niezwołania posiedzenia przez przewodniczącego Rady w trybie określonym w ust.1 lub gdy od ostatniego posiedzenia Rady upłynęło więcej niż trzy miesiące posiedzenie Rady zwołuje Prezydent Miasta i do prowadzenia obrad wyznacza jednego z członków Rady.

§ 6

1. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia doręcza się członkom Rady co najmniej na trzy dni przed terminem posiedzenia.
2. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia może być dokonane także telefonicznie, za pomocą telefaxu lub innych urządzeń komunikacji elektronicznej.
3. W zawiadomieniu podaje się termin, miejsce oraz proponowany porządek obrad.
4. Posiedzeniem Rady kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności - sekretarz.

§ 7

1. Rada podejmuje uchwały.
2. Uchwały Rady są ważne o ile zapadły w obecności co najmniej czterech członków Rady.
3. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. Każdy członek Rady dysponuje jednym głosem.
4. Członkowie Rady głosują imiennie.
5. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos osoby kierującej danym posiedzeniem.
6. Rada obraduje zgodnie z przyjętym na początku posiedzenia porządkiem.
7. Osoba kierująca posiedzeniem może zdecydować o zmianie kolejności rozpatrywania umieszczonych w porządku posiedzenia tematów.
8. Posiedzenia Rady są jawne.
9. Uchwały podjęte przez Radę obowiązują wszystkich jej członków.
10. Członek Rady może zgłosić zdanie odrębne i zażądać jego odnotowania w protokole z posiedzenia. Zdanie odrębne musi zostać przez zgłaszającego uzasadnione.
11. Uchwały Rady nie wiążą Prezydenta Miasta.

§ 8

1. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, który podpisuje osoba kierująca danym posiedzeniem. Protokół sporządza sekretarz Rady, a w przypadku jego nieobecności na posiedzeniu - osoba kierująca posiedzeniem.
2. Do protokołu załącza się listę obecności członków Rady oraz innych osób uczestniczących w posiedzeniu z głosem doradczym.
3. Protokół odzwierciedla przebieg dyskusji tematycznych oraz wyniki głosowania nad uchwałami.
4. Protokół oraz uchwały sporządza się w trzech egzemplarzach.
5. Protokół z posiedzenia bezzwłocznie przedkładany jest Prezydentowi Miasta i Przewodniczącemu Rady Miasta Wodzisławia Śląskiego.

§ 9

Obsługę kancelaryjną Rady prowadzi Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego.