



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY NA:  
„Organizację oraz przeprowadzenie wyjazdowego szkolenia z zakresu  
wzmocnienia, integracji i współdziałania w grupie”**

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 z późn. zmianami)

Wodzisław Śląski, listopad 2011r.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 2 -

**I. Zamawiający :** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim  
ul. Kubsza 28  
44-300 Wodzisław Śląski  
tel. (32) 455 62 00, fax. (32) 455 62 00  
NIP 647 18 59 647  
Adres internetowy: [www.mops.wodzislaw.pl](http://www.mops.wodzislaw.pl)  
e-mail: [projekty@mops.wodzislaw.pl](mailto:projekty@mops.wodzislaw.pl)

Wszelkie pytania i wątpliwości należy kierować pod adres:  
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim  
ul. Kubsza 28  
44-300 Wodzisław Śl.

**II.** Postępowanie jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**.  
Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości zamówienia

**III.** Przedmiotem zamówienia jest „Organizacja oraz przeprowadzenie wyjazdowego szkolenia z zakresu wzmocnienia, integracji i współdziałania w grupie”

1. Szkolenie przeznaczone jest docelowo dla 30 uczestników.
2. Szkolenie winno być:
  - a) dwudniowe, przeprowadzone dla grupy 30 uczestników (19 kobiet, 11 mężczyzn), w okresie od dnia 15 – 16 grudnia 2011r. w dniach kolejno następujących po sobie,
3. Szkolenia mają być zrealizowane zgodnie z przedstawionym harmonogramem zajęć:

#### HARMONOGRAM ZAJĘĆ DZIEŃ I

- 8.00 – 8.30 Wyjazd z parkingu obok siedziby MOPS Wodzisław Śląski.
- 10.00 – 10.30 Rejestracja uczestników
- 10.30 – 12.00 Szkolenie programowe
- 12.00 – 12.15 Przerwa kawowa
- 12.15 – 13.45 Szkolenie programowe
- 13.45 – 14.15 Obiad
- 14.15 – 16.30 Zwiedzanie Planetarium w Ustroniu
- 16.30 – 17.30 Szkolenie programowe
- 17.30 - 18.00 Kolacja
- 18.00 - 19.30 Szkolenie programowe
- 19.30 – 22.00 Ognisko + pieczenie kielbasek, zabawa karaoke.
- 22.00 - Cisza nocna



- 3 -

## DZIEŃ II

7.00 – 8.00 Sauna, Jacuzzi

8.00 - 9.00 Śniadanie

9.00 – 10.30 Szkolenie programowe

10.30 – 10.50 Przerwa kawowa

10.50 – 12.20 Szkolenie programowe

12.30 – 13.00 Obiad

13.30- Wyjazd do domu

4. Miejsce realizacji szkolenia: miejscowość górską, powiat cieszyński

5. Zakres tematyczny szkolenia powinien zawierać:

- a) komunikację interpersonalną
- b) radzenie sobie ze stresem
- c) asertywność
- d) radzenie sobie z konfliktem w grupie, rodzinie
- e) samoocena

Zajęcia teoretyczne obejmują 3 godziny dwudniowego szkolenia.

Zajęcia praktyczne obejmują 7 godzin dwudniowego szkolenia.

6. W ramach szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych np. notatnik, długopis
- 2) zapewnienia uczestnikom w trakcie trwania szkolenia warunków zgodnych z przepisami bhp
- 3) przygotowania trzech sal wykładowych klimatyzowanych z pełnym dostępem do sprzętu audiowizualnego dla grup po 10 uczestników
- 4) zapewnienie dojazdu na miejsce szkolenia oraz powrotu do miejsca zamieszkania uczestnikom szkolenia ( autokar klimatyzowany + kierowca )
- 5) zapewnienie zakwaterowania:
  - a) dla 30 uczestników szkolenia ( odpowiednio kobiety, mężczyźni ) w pokojach 2-4 osobowych z pełnym węzłem sanitarnym.
  - b) dla 3 pracowników MOPS Wodzisław Śląski w pokoju 3 – osobowym z pełnym węzłem sanitarnym.
- 6) zapewnienia uczestnikom szkolenia opłacenia wejścia do Planetarium w Ustroniu. W przypadku zakwaterowania w odległości powyżej 1 km od miejsca docelowego wycieczki również do zapewnienia autokaru.
- 7) zapewnienia całodobowego wyżywienia dla 30 uczestników szkolenia i 3 pracowników MOPS Wodzisław Śląski:

Śniadanie: szwedzki stół

Obiad : w formie pierwszego i drugiego dania

Kolacja: ciepłe danie + wydzielona zimna płyta

Pełne menu proszę wskazać w załączniku Nr 7 do SIWZ

Podczas przerwy kawowej podanie:

- kawy, herbaty, cukru, śmietanki, cytryny
- słodkiego poczęstunku

8) przekazania wypełnionego Ramowego Harmonogramu Zajęć ( wzór - załącznik Nr 9.)

9) zapewnienia odpowiedniej kadry która będzie realizować zamówienie tj. 3 terapeutów posiadających wykształcenie wyższe psychologiczne, doświadczenie w postaci



- 4 -

przeprowadzenia dwóch szkoleń o tematyce będącej przedmiotem zamówienia.

10) prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia stanowiącej:

- a) ewidencję obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych;
- b) rejestr wydanych zaświadczeń, potwierdzających ukończenie szkolenia oraz kserokopię zaświadczeń/certyfikatów wydanych uczestnikom kursu;
- c) listę potwierdzającą odbiór zaświadczenia/certyfikatu przez uczestnika szkolenia;
- d) listę potwierdzającą odbiór materiałów szkoleniowych;
- e) listę potwierdzającą odbiór posiłku na każdy dzień szkolenia;

11) przekazania Zamawiającemu potwierdzonej za zgodność kserokopii dokumentacji przedstawionej w punkcie 10.

12) stosowania logowania materiałów szkoleniowych i wydanych dokumentów logotypami Europejskiego Funduszu Społecznego i Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wraz z informacją o współfinansowaniu szkolenia przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

13) oznaczenia miejsca realizacji kursu w informację iż odbywa się szkolenie pn. „Organizacja oraz przeprowadzenie wyjazdowego szkolenia z zakresu wzmocnienia, integracji i współdziałania w grupie” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach projektu systemowego pt. „Razem przeciw wykluczeniu społecznemu” w Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki 2007 – 2013 Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

14) zarejestrowania w internetowej bazie ofert szkoleniowych kursu zawodowy pn. „Organizacja oraz przeprowadzenie wyjazdowego szkolenia z zakresu wzmocnienia, integracji i współdziałania w grupie” i aktualizowania informacji o kursie nie rzadziej niż raz w miesiącu.

15) przestrzegania całkowitego zakazu podawania, sprzedawania napojów alkoholowych osobom będącym uczestnikami szkolenia.

16) wystawienia dwóch faktur:

a) pierwszej obejmującej szkolenie dla 30 beneficjentów MOPS Wodzisław Śląski.

b) drugiej obejmującej koszty wyżywienia oraz noclegu dla 3 pracowników MOPS Wodzisław Śląski

#### **CPV 80530000-8**

**IV.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, częściowych.

**V.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

**VI.** Wymagany termin realizacji zamówienia:

Od dnia 15 grudnia 2011r. do dnia 16 grudnia 2011r.

**VII.** Warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 Ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**



- 5 -

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- **Posiadanie wiedzy i doświadczenia**

**Na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić:**

W okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali min. 2 kursy dla min 10 osób każde, w tym zadania z zakresu integracji, wzmocnienia i współdziałania w grupie lub integracji w grupie lub wzmocnienia i współdziałania w grupie oraz potwierdzą że zadania te zostały wykonane należycie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów, według zasady: spełnia/nie spełnia

- **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zadania**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**Na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić:**

Zamawiający uzna za spełniony ww. warunek, jeżeli wykonawca zapewni przy realizacji zamówienia udział minimum 3 wykładowców posiadające co najmniej wykształcenie wyższe psychologiczne, które przeprowadziły co najmniej dwa szkolenia będące przedmiotem zamówienia. Wykształcenie i doświadczenie zawodowe Wykładowcy powinno być potwierdzone świadectwami, dyplomami, certyfikatami, referencjami.

- **Potencjał techniczny**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- **Sytuacji ekonomicznej finansowej.**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Wykonawca wykaże, że nie podlega wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 Ustawy, składając oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ustawy – wg wzoru załącznik nr 3 do SIWZ.



-6-

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum):

- a) zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo, zgodnie z którym ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument, z którego wynika ustanowienie pełnomocnika musi być podpisany przez osobę /osoby/ uprawnioną(e) do reprezentowania z osobna każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- b) składają oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oddzielnie wykazują, iż nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy lub składają jedno oświadczenie wspólnie podpisane przez wszystkich.

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wg formuły spełnia /nie spełnia w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia opisane w dziale VIII.

Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

### **VIII. Oświadczenia, dokumenty oraz załączniki do specyfikacji jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

- a) wypełniony druk „Oferta przetargowa” – zał nr 1 do SIWZ
- b) oświadczenie z art.22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych; - zał nr 2 do SIWZ
- c) oświadczenie z art.24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych; - zał nr 3 do SIWZ
- d) wykaz przeprowadzonych co najmniej 2 szkoleń dla min 10 osób każde, w tym zadania z zakresu integracji, wzmocnienia i współdziałania w grupie lub integracji w grupie lub wzmocnienia i współdziałania w grupie w ciągu ostatnich 3 lat.; - zał. Nr 4 do SIWZ
- e) wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat wykształcenia, doświadczenia oraz o podstawie do dysponowania osobą – zał nr 5 do SIWZ.
- f) oświadczenie, iż osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia posiadają odpowiednie kwalifikacje aby je realizować – zał. Nr 6 do SIWZ
- g) menu - załącznik Nr 7 do SIWZ

g) W sytuacji gdy Wykonawca wskaże iż do realizacji zamówienia będzie dysponował osobami zobowiązany dołącza do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



-7-

Powyższe dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”.

**9.** Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby: Pani Agnieszka Jureczko oraz Pani Ewa Płowaś. Godziny udzielania wyjaśnień: od poniedziałku do środy w godz. 7.15. do 15.15, w czwartki w godz. od 7.15 do 17.15 oraz w piątek od godz. 7.15 do 13.15. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**10.** Forma przekazywania dokumentów:

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują faksem lub drogą elektroniczną.

Nr faksu (32) 4556200

Email; [projekty@mops.wodzislaw.pl](mailto:projekty@mops.wodzislaw.pl)

Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej. z dopiskiem dotyczy: **„Organizacja oraz przeprowadzenie wyjazdowego szkolenia z zakresu wzmocnienia, integracji i współdziałania w grupie” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**

**11.** Zamawiający nie wymaga składania wadium.

**12.** Opis sposobu przygotowania oferty.

Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Na zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu oferty należy zamieścić następujące informacje: **„Organizacja oraz przeprowadzenie wyjazdowego szkolenia z zakresu wzmocnienia, integracji i współdziałania w grupie” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**

**Nie otwierać przed 5 grudnia 2011 r. godz. 10:00 oraz nazwą i dokładnym adresem wraz z numerem telefonów, faxem, adresem internetowym, e-mailem Wykonawcy.** W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z powyższego braku, np. przypadkowego otwarcia oferty przed wyznaczonym terminem.

**13.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1) Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, ul. Kubsza 28, 44-300 Wodzisław Śl. - Sekretariat, do dnia 5 grudnia 2011r. do godz. 10:00

2) Oferty będą otwierane w dniu 5 grudnia 2011 r. o godz. 10:30.

**14.** Termin związania ofertą **30 dni**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia



-8-

publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed terminem związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

#### 15.Sposób obliczania ceny oferty:

1/ Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu oferty, ceny oferty oraz ceny jednostkowej szkolenia jednej osoby wyliczonego w następujący sposób - cena oferty : ilość uczestników szkolenia.

2/ Cena oferty określona na podstawie opisu przedmiotu zamówienia winna obejmować wszelkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, wynikające wprost z Opisu przedmiotu zamówienia – Dział II SIWZ, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Należy również uwzględnić ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia. Cena oferty w szczególności winna obejmować: koszty przeprowadzenia zajęć przez wykładowców zgodnie z wymaganiami zamawiającego, koszty niezbędnych materiałów szkoleniowych i biurowych dla wszystkich kursantów (nie mogą to być kserokopie) i 1 egz. dla Zamawiającego (materiały szkoleniowe i biurowe po zakończonym szkoleniu, przechodzą w posiadanie uczestników szkolenia), koszty innych dokumentów, rezerwacji noclegu, przejazdu autokaru, koszty wyżywienia, zwiedzanie Planetarium w Ustroniu, organizacji ogniska i zabawy karaoke, opłaty za korzystanie z sauny, jacuzzi.

3/ Oferowana cena ma formę wynagrodzenia ryczałtowego. Ostateczna wysokość wynagrodzenia ustalona będzie po zakończonym szkoleniu w wysokości będącej iloczynem ilości osób, które ukończyły szkolenie i ceny jednostkowej szkolenia dla jednej osoby.

4/ Cena oferty podana w Formularzu oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5/ Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane w walucie polskiej.

6/ Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.

7/ Nie będą również prowadzone żadne negocjacje z wykonawcami.

16.Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty postępowania będzie cena – 100%. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium oraz jego wagę. Oferty oceniane będą punktowo. W zakresie tego kryterium oferta może otrzymać max. 100 pkt. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym wykonawcom przyznawane są punkty za powyższe kryterium według następujących zasad:

#### Cena oferowana minimalna brutto

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena badanej oferty brutto}}{\text{Cena oferowana minimalna brutto}} \times 100$$

**Zamawiający przyzna zamówienie dla Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Prawie zamówień publicznych i spełnia wymagania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.**

#### 17.Sposób oceny ofert

Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi, czy wszyscy Wykonawcy spełniają wymagane warunki, czy jej treść odpowiada treści SIWZ. Sprawdzenie spełnienia warunków będzie się odbywało wyłącznie na podstawie oświadczeń załączonych do oferty z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy





-9-

Pzp.

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy nie złożą wraz z ofertą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożą pełnomocnictwa, albo złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwo, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

Wykonawca który nie spełni wymaganych warunków lub nie uzupełni wymaganych oświadczeń w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta z mocy prawa zostanie uznana za odrzuconą.

W trakcie dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 poprawi w ofercie:

- **oczywiste omyłki pisarskie** – bezsporne nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów w szczególności: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np. 31 listopada 2010 r. , rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.
- **oczywiste omyłki rachunkowe** – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, a w szczególności: błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług, błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku VAT, błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.
- **Inne omyłki** polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, a w szczególności: przyjęcie w formularzu ofertowym innych niż wynika to z załączonego do SIWZ wzoru formularza jednostek miar, przyjęcie w formularzu ofertowym innych niż wynika to z załączonego do SIWZ wzoru formularza ilości jednostek miar, załączenie do oferty zdublowanych pozycji formularza ofertowego.

#### **Przykładowy sposób poprawienia niektórych innych omyłek w ofercie:**

Zamawiający poprawi omyłki polegające na zdublowaniu tych samych pozycji w formularzu cenowym (w przypadku dostaw i usług) w następujący sposób: zamawiający wykreśli z formularza ofertowego (formularza cenowego) zdublowane pozycje pozostawiając tylko jedną z nich; po wykreśleniu zdublowanych pozycji Zamawiający zsumuje wartości podane w formularzu cenowym i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę ofertową.

#### **Przykładowy sposób poprawienia niektórych omyłek rachunkowych.**

Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

W przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

- a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar,



-10-

przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,  
b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;

Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

**Przykładowe błędy nie do poprawienia, które skutkować będą odrzuceniem oferty:**

- błąd polegający na całkowitym pominięciu w formularzu ofertowym pozycji wynikających z załączonego do SIWZ wzoru formularza
- błąd polegający na zastosowaniu przy obliczaniu ceny błędnej stawki podatku od towarów i usług.

Zamawiający odrzuci ofertę z przyczyn wymienionych w art. 89 ustawy Pzp.

Oferty nie podlegające odrzuceniu zostaną ocenione zgodnie z kryteriami podanymi w ogłoszeniu i SIWZ. Przy sprawdzaniu i ocenie ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe i inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**18.** Po wyborze oferty w celu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1/ wskazania numerów rachunków bankowych, na jakie mają być przekazane należności,
- 2/ wykazania osób uprawnionych do kontaktu z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy o udzielenie zamówienia publicznego,
- 3/ przedstawienia dokumentów potwierdzających, iż osoby, które dokonają podpisania umowy są do tego umocowane (w przypadku gdy umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).
- 4/ przedstawić Ramowy Harmonogram Zajęć zgodny z załącznikiem nr 9 do SIWZ

**19.** Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.

**20.** Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**21.** W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia odwołań. Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio analizując Prawo zamówień publicznych – art. 179 do 198.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



-11-

Przy wartości zamówienia mniejszej niż 195 000 euro odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) odrzucenia oferty odwołującego;

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu. Odwołanie należy wnieść w terminie 5 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia w przypadku przesłania tej informacji faxem, drogą elektroniczną za potwierdzeniem faktu jej otrzymania lub w terminie 10 dni przypadku przesłania tej informacji w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik Nr 1 do SIWZ

## OFERTA

Przedmiot Zamówienia:

„Organizacja oraz przeprowadzenie wyjazdowego szkolenia z zakresu wzmocnienia , integracji i współdziałania w grupie”

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Kubsza 28,  
44-300 Wodzisław Śląski,  
woj. Śląskie,  
tel. 032 4556200, fax 032 4556200

Wykonawca:

.....  
.....  
.....  
.....

W nawiązaniu do ogłoszenia przetargu nieograniczonego z dnia .....na wykonanie zadania pn „Organizacja oraz przeprowadzenie wyjazdowego szkolenia z zakresu wzmocnienia , integracji i współdziałania w grupie”

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

Lp.	Nazwa Działania	Kwota jednostkowa przypadająca na jednego uczestnika	Kwota Łączna
1	Przejazd dla beneficjentów projektu		
2	Nocleg dla beneficjentów projektu		
3	Wyżywienie dla beneficjentów projektu		
4	Koszt wykładowców prowadzących szkolenie		
5	Wycieczka do Planetarium dla beneficjentów projektu		
6	Ognisko + pieczenie kiełbasek dla beneficjentów projektu		
7	Zabawa karaoke dla beneficjentów		



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



	projektu		
8	Sauna , jacuzzi dla beneficjentów projektu		
9	Wyżywienie dla pracowników MOPS Wodzisław Śląski		
10	Nocleg dla pracowników MOPS Wodzisław Śląski		
PODSUMOWANIE			

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w cenie:

a) Cena za 1 osobę wynosi.....zł brutto

b) Wartość zamówienia

30 osób x .....( stawka brutto za jedną osobę) + .....( stawka brutto za wyżywienie i nocleg 3 pracowników MOPS Wodzisław Śląski) = ..... brutto  
w tym VAT .....

( słownie: ..... ) zł, brutto

2.Oświadczamy, że:

1/ zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia potrzebne do przygotowania oferty.

2/ zapoznaliśmy się z wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 8 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i akceptujemy ją i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3/ jesteśmy związani naszą ofertą przez okres 30 dni.

4/ dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach i wyciągu z rejestru stwierdzające stan prawny firmy są aktualne na dzień złożenia oferty.

3. Integralną część niniejszej oferty stanowi:

1/ oświadczenie zgodne z art.22 ust.1 ustawy PZP (wzór - zał. Nr 2 do SIWZ)

2/ oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - załącznik nr 3 do SIWZ

3/wykaz przeprowadzonych w ostatnich 3 latach co najmniej 2 kursów dla min 10 osób każde, w tym zadania z zakresu integracji, wzmocnienia i współdziałania w grupie lub integracji w grupie lub wzmocnienia i współdziałania w grupie oraz potwierdzą że zadania te zostały wykonane należycie. ( wzór - zał. Nr 4 do SIWZ)

4/ wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wzór - zał. Nr 5 do SIWZ)

5/ oświadczenie, iż osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia posiadają odpowiednie kwalifikacje aby je realizować (wzór – zał. Nr 6 do SIWZ)

6/ Menu.( wzór załącznik NR 7 do SIWZ)

..... dnia .....

.....  
Podpisy i pieczętki osób uprawnionych  
do występowania w imieniu Wykonawcy



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ**

....., dn. ....

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU :**  
pn Organizacja oraz przeprowadzenie kursu zawodowego pn. „Organizacja oraz przeprowadzenie  
wyjazdowego szkolenia z zakresu wzmocnienia , integracji i współdziałania w grupie”  
współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu w wyżej wymienionym  
postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. (Dz. U.  
2010 r. Nr 113 poz. 759)

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze  
„Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”, powinno być złożone jedno w  
imieniu wszystkich Wykonawców bądź wszystkich osobno (zapis zamieszczony we wzorze w celach  
informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę)*



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



### ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ

....., dn. ....

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA :**  
Organizacja oraz przeprowadzenie kursu zawodowego pn. „Organizacja oraz przeprowadzenie wyjazdowego szkolenia z zakresu wzmocnienia , integracji i współdziałania w grupie” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania, z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2010 r. Nr 113 poz. 759)

.....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy

*Niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia”, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia a także podmioty na zasobach których Wykonawca polega, na zasadach określonych w rat. 26 ust. 2b upup, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia (zapis zamieszczony we wzorze w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę)*



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Załącznik Nr 4 do SIWZ**

(pieczęć wykonawcy)

**Wykaz co najmniej 2 szkoleń dla min 10 osób każde, w tym zadania z zakresu integracji, wzmocnienia i współdziałania w grupie lub integracji w grupie lub wzmocnienia i współdziałania w grupie w ciągu ostatnich 3 lat.**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa i miejsce przeprowadzonego szkolenia</b>	<b>Termin przeprowadzonego szkolenia</b>	<b>Ilość osób uczestniczących w szkoleniu</b>	<b>Odbiorca (nazwa zamawiającego)</b>	<b>Elementy programu szkoleniowego przeprowadzonego szkolenia</b>

- **Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumenty potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane z należytą starannością (oryginały lub czytelne kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę składającego ofertę).**

..... data.....

.....  
Podpisy i pieczętki osób uprawnionych  
do występowania w imieniu wykonawcy





**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Załącznik Nr 5 do SIWZ**

.....

**(pieczęć firmy)**

.....

**(miejsowość, data)**

**WYKAZ OSÓB**  
UCZESTNICZĄCYCH W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

<b>L p.</b>	<b>Imię</b>	<b>Nazwisko</b>	<b>Wykształcenie (stopień naukowy, specjalność, ukończone kursy itp.)</b>	<b>Przeprowadzone szkolenia zgodne z przedmiotem zamówienia</b>	<b>Podstawa dysponowania osobami przez Wykonawcę (rodzaj umowy)</b>

.....  
Podpisy i pieczętki osób uprawnionych do występowania w imieniu wykonawcy



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 6 do SIWZ

.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że osoby wymienione w załączniku nr 5 do SIWZ posiadają kwalifikacje zawodowe do wykonania usługi dotyczącej Organizacji oraz przeprowadzenia kursu zawodowego pn. „Organizacja oraz przeprowadzenie wyjazdowego szkolenia z zakresu wzmocnienia , integracji i współdziałania w grupie”” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Miejsce i data:.....

.....  
(podpis przedstawiciela Wykonawcy)



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 7 do SIWZ

## SZCZEGÓŁOWE MENU

**OBIAD:**

Pierwsze danie:.....

.....  
.....  
.....

Drugie danie: .....

.....  
.....  
.....

**KOLACJA:**

Ciepłe danie: .....

.....  
.....  
.....

Wydzielona zimna płyta: .....

.....  
.....  
.....

**ŚNIADANIE:**

Szwedzki stół:.....

.....  
.....  
.....

**OBIAD:**

Pierwsze danie:.....

.....  
.....  
.....

Drugie danie: .....

.....  
.....  
.....



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



-Projekt-

Załącznik Nr 8 do SIWZ

## Umowa

W dniu..... w Wodzisławiu Śląskim pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim, NIP 647-18-59-647  
reprezentowanym przez: .....  
..... zwanym dalej  
„Zamawiającym” ,

a: .....

Adres:

NIP/REGON ..... KRS.....

reprezentowanym przez :

zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na „Organizacja oraz przeprowadzenie wyjazdowego szkolenia z zakresu wzmocnienia, integracji i współdziałania w grupie” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.” zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (jedn. tekst Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa następującej treści:

### § 1

Zamawiający powierza wykonanie, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn „Organizacja oraz przeprowadzenie wyjazdowego szkolenia z zakresu wzmocnienia, integracji i współdziałania w grupie” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

zgodnie z przedłożoną ofertą z dnia.....

### § 2

1. Szkolenie zostanie objętych docelowo 30 uczestników.

2. Szkolenie odbywać się będzie w następującym terminie: od 15 grudnia 2011r. do 16 grudnia 2011r.

3.



-2-

3. Miejsce realizacji szkolenia: .....

.....

§ 3

Zamawiający ma prawo do:

1. Dokonania kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia.
2. Odstąpienia od umowy w przypadku niewywiązania się z warunków umowy i nieprzedstawienia w ciągu dwóch godzin zadowalających pisemnych wyjaśnień.

§ 4

1. Wartość zamówienia zgodnie z ofertą wynosi:

Lp.	Nazwa Działania	Kwota jednostkowa przypadająca na jednego uczestnika	Kwota Łączna
1	Przejazd dla beneficjentów projektu		
2	Nocleg dla beneficjentów projektu		
3	Wyżywienie dla beneficjentów projektu		
4	Koszt wykładowców prowadzących szkolenie		
5	Wycieczka do Planetarium dla beneficjentów projektu		
6	Ognisko + pieczenie kiełbasek dla beneficjentów projektu		
7	Zabawa karaoke dla beneficjentów projektu		
8	Sauna , jacuzi dla beneficjentów projektu		
9	Wyżywienie dla pracowników MOPS Wodzisław Śląski		
10	Nocleg dla pracowników MOPS Wodzisław Śląski		
PODSUMOWANIE			

a) Cena za 1 osobę wynosi.....zł brutto

b) Wartość zamówienia



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



-3-

30 osób x .....( stawka brutto za jedną osobę) + .....( stawka brutto za wyżywienie i nocleg  
3 pracowników MOPS Wodzisław Śląski) = ..... brutto  
w tym VAT .....  
( słownie: ..... ) zł, brutto

Oferowana cena ma formę wynagrodzenia ryczałtowego. Ostateczna wysokość wynagrodzenia ustalona będzie po zakończonym szkoleniu w wysokości będącej iloczynem ilości osób, które ukończyły szkolenie i ceny jednostkowej szkolenia dla jednej osoby.

2. Całkowita wartość zamówienia nie może przekroczyć kwoty ..... zł brutto.

3. Cena nie ulegnie zmianie przez okres trwania umowy.

#### § 5

Wynagrodzenie płatne będzie za prawidłowe wykonanie umowy na rachunek Wykonawcy prowadzony .....  
w terminie do 14 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego wypełnionych prawidłowo pod względem formalnym faktury VAT :

- 1) pierwszej obejmującej szkolenie dla beneficjentów MOPS Wodzisław Śląski.
- 2) druga obejmująca koszty wyżywienia oraz noclegu dla 3 pracowników MOPS Wodzisław Śląski oraz otrzymania kompletu dokumentów wymienionych w § 6.

#### § 6

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Przeprowadzenia szkolenia zgodnie z ofertą, wymaganiami i warunkami określonymi w SIWZ ( zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy), pod rygorem odmowy prawa do wynagrodzenia za wykonaną usługę.
2. Poniesienia pełnej odpowiedzialności za jakość i terminowość przeprowadzonego szkolenia.
3. Prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia stanowiącej:
  - a) ewidencję obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych;
  - b) rejestr wydanych zaświadczeń, potwierdzających ukończenie szkolenia oraz kserokopię zaświadczeń/certyfikatów wydanych uczestnikom kursu;
  - c) listę potwierdzającą odbiór zaświadczenia/certyfikatu przez uczestnika szkolenia;
  - d) listę potwierdzającą odbiór materiałów szkoleniowych;
  - e) listę potwierdzającą odbiór posiłku na każdy dzień szkolenia;
5. Przestrzegania zakazu podawania oraz sprzedawania napojów alkoholowych



-4-

§ 7

Do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy wyznaczone są osoby:

-ze strony Zamawiającego: Agnieszka Jureczko, Ewa Płowaś

-ze strony Wykonawcy: .....

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1/ Za nieterminowe wykonanie umowy w wysokości 2% wartości zamówienia, za każdy dzień zwłoki.

2/ Za odstąpienie od wykonania umowy, z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości zamówienia.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

1/ Za odstąpienie od wykonania umowy, z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wartości zamówienia.

§ 9

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następującym zakresie:

Lp.	Przyczyna/okoliczności	Skutek – zmiana w umowie/aneks
1	Ze względu na szczególne okoliczności wystąpiła potrzeba zmiany zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcy; zmiany podwykonawcy, któremu wykonawca powierzył realizację części zamówienia lub wystąpiła potrzeba zatrudnienia podwykonawcy.	Spisanie aneksu do umowy uwzględniającego dokonanie zmian.

Warunki dokonania zmiany postanowień zawartej umowy.

W przypadku zaistnienia powyższych sytuacji wykonawca jest zobowiązany zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę postanowień umowy, wskazując okoliczności, które miały wpływ na wystąpienie powyższych sytuacji, i których nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



-5-

§ 10

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych .

§11

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§12

Umowa zostaje zawarta na okres: od dnia 15 grudnia 2011r. do dnia 16 grudnia 2011r.

§13

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Wykonawca

.....  
Zamawiający





**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 1 do umowy.

Przedmiotem zamówienia jest „Organizacja oraz przeprowadzenie wyjazdowego szkolenia z zakresu wzmocnienia, integracji i współdziałania w grupie”

1. Szkolenie przeznaczone jest docelowo dla 30 uczestników.
2. Szkolenie winno być:
  - a) dwudniowe, przeprowadzone dla grupy 30 uczestników (19 kobiet, 11 mężczyzn), w okresie od dnia 15 – 16 grudnia 2011r. w dniach kolejno następujących po sobie,
3. Szkolenia mają być zrealizowane zgodnie z przedstawionym harmonogramem zajęć:

#### HARMONOGRAM ZAJĘĆ DZIEŃ I

- 8.00 – 8.30 Wyjazd z parkingu obok siedziby MOPS Wodzisław Śląski.
- 10.00 – 10.30 Rejestracja uczestników
- 10.30 – 12.00 Szkolenie programowe
- 12.00 – 12.15 Przerwa kawowa
- 12.15 – 13.45 Szkolenie programowe
- 13.45 – 14.15 Obiad
- 14.15 – 16.30 Zwiedzanie Planetarium w Ustroniu
- 16.30 – 17.30 Szkolenie programowe
- 17.30 - 18.00 Kolacja
- 18.00 - 19.30 Szkolenie programowe
- 19.30 – 22.00 Ognisko + pieczenie kiełbasek, zabawa karaoke.
- 22.00 - Cisza nocna

#### DZIEŃ II

- 7.00 – 8.00 Sauna, Jacuzzi
  - 8.00 - 9.00 Śniadanie
  - 9.00 – 10.30 Szkolenie programowe
  - 10.30 – 10.50 Przerwa kawowa
  - 10.50 – 12.20 Szkolenie programowe
  - 12.30 – 13.00 Obiad
  - 13.30- Wyjazd do domu
  - 4. Miejsce realizacji szkolenia: miejscowość górską, powiat cieszyński
  - 5. Zakres tematyczny szkolenia powinien zawierać:
    - a) komunikację interpersonalną
    - b) radzenie sobie ze stresem
    - c) asertywność
    - d) radzenie sobie z konfliktem w grupie, rodzinie
    - e) samoocena
- Zajęcia teoretyczne obejmują 1,5 godziny dwudniowego szkolenia.



-2-

Zajęcia praktyczne obejmują 7 godzin dwudniowego szkolenia.

6. W ramach szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych np. notatnik, długopis
- 2) zapewnienia uczestnikom w trakcie trwania szkolenia warunków zgodnych z przepisami bhp
- 3) przygotowania trzech sal wykładowych klimatyzowanych z pełnym dostępem do sprzętu audiowizualnego dla grup po 10 uczestników
- 4) zapewnienie dojazdu na miejsce szkolenia oraz powrotu do miejsca zamieszkania uczestnikom szkolenia ( autokar klimatyzowany + kierowca )
- 5) zapewnienie zakwaterowania:
  - a) dla 30 uczestników szkolenia ( odpowiednio kobiety, mężczyźni ) w pokojach 2-4 osobowych z pełnym węzłem sanitarnym.
  - b) dla 3 pracowników MOPS Wodzisław Śląski w pokoju 3 – osobowym z pełnym węzłem sanitarnym.
- 6) zapewnienia uczestnikom szkolenia opłacenia wejścia do Planetarium w Ustroniu. W przypadku zakwaterowania w odległości powyżej 1 km od miejsca docelowego wycieczki również do zapewnienia autokaru.
- 7) zapewnienia całodobowego wyżywienia dla 30 uczestników szkolenia i 3 pracowników MOPS Wodzisław Śląski:  
Śniadanie: szwedzki stół  
Obiad : w formie pierwszego i drugiego dania  
Kolacja: ciepłe danie + wydzielona zimna płyta  
Pełne menu proszę wskazać w załączniku Nr 7 do SIWZ  
Podczas przerwy kawowej podanie:
  - kawy, herbaty, cukru, śmietanki, cytryny
  - słodkiego poczęstunku
- 8) przekazania wypełnionego Ramowego Harmonogramu Zajęć ( wzór - załącznik Nr 9.)
- 9) zapewnienia odpowiedniej kadry która będzie realizować zamówienie tj. 3 terapeutów posiadających wykształcenie wyższe psychologiczne, doświadczenie w postaci przeprowadzenia dwóch szkoleń o tematyce będącej przedmiotem zamówienia.
- 10) prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia stanowiącej:
  - a) ewidencję obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych;
  - b) rejestr wydanych zaświadczeń, potwierdzających ukończenie szkolenia oraz kserokopię zaświadczeń/certyfikatów wydanych uczestnikom kursu;
  - c) listę potwierdzającą odbiór zaświadczenia/certyfikatu przez uczestnika szkolenia;
  - d) listę potwierdzającą odbiór materiałów szkoleniowych;
  - e) listę potwierdzającą odbiór posiłku na każdy dzień szkolenia;
- 11) przekazania Zamawiającemu potwierdzonej za zgodność kserokopii dokumentacji przedstawionej w punkcie 10.
- 12) stosowania logowania materiałów szkoleniowych i wydanych dokumentów logotypami Europejskiego Funduszu Społecznego i Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wraz z informacją o współfinansowaniu szkolenia przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 13) oznaczenia miejsca realizacji kursu w informację iż odbywa się szkolenie pn. „Organizacja oraz przeprowadzenie wyjazdowego szkolenia z zakresu wzmocnienia, integracji i współdziałania w grupie” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



-3-

Spolecznego, w ramach projektu systemowego pt. „Razem przeciw wykluczeniu społecznemu” w Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki 2007 – 2013 Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

14) zarejestrowania w internetowej bazie ofert szkoleniowych kursu zawodowego pn. „Organizacja oraz przeprowadzenie wyjazdowego szkolenia z zakresu wzmocnienia, integracji i współdziałania w grupie” i aktualizowania informacji o kursie nie rzadziej niż raz w miesiącu.

15) przestrzegania całkowitego zakazu podawania, sprzedawania napojów alkoholowych osobom będącym uczestnikami szkolenia.

16) wystawienia dwóch faktur:

a) pierwszej obejmującej szkolenie dla 30 beneficjentów MOPS Wodzisław Śląski.

b) drugiej obejmującej koszty wyżywienia oraz noclegu dla 3 pracowników MOPS Wodzisław Śląski



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 9 do SIWZ

## RAMOWY HARMONOGRAM ZAJĘĆ W RAMACH SZKOLENIA

Termin: 15 – 16 grudzień 2011r.

Miejsce szkolenia .....

Trenerzy:.....

### DZIEŃ I

8.00 – 8.30 Wyjazd z parkingu obok siedziby MOPS Wodzisław Śląski.

10.00 – 10.30 Rejestracja uczestników

10.30 – 12.00 Szkolenie programowe:.....

12.00 – 12.15 Przerwa kawowa

12.15 – 13.45 Szkolenie programowe:.....

13.45– 14.15 Obiad

14.15 – 16.30 Zwiedzanie Planetarium w Ustroniu

16.30 – 17.30 Szkolenie programowe:.....

17.30 - 18.00 Kolacja

18.00 – 19.30 Szkolenie programowe.....



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 2 -

19.30 – 22.00 Ognisko + pieczenie kiełbasek, zabawa karaoke  
22.00 Cisza nocna

## DZIEŃ II

7.00 – 8.00 Sauna, jacuzzi  
8.00 - 9.00 Śniadanie  
9.00 – 10.30 Szkolenie programowe:.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
10.30 – 10.50 Przerwa kawowa  
10.50 – 12.20 Szkolenie programowe:.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
12.30 – 13.00 Obiad  
13.30 Wyjazd do domu