

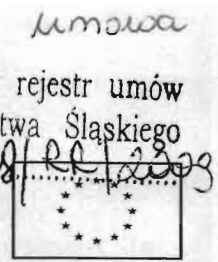


PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Śląskie.
Pozytywna energia

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



**Umowa o dofinansowanie projektu
„Udrożnienie ruchu w południowej części Subregionu Zachodniego – Wodzisław Śląski/ Etap I”
nr UDA-RPSL.07.01.02-00-050/09-00
w ramach**

**Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego
na lata 2007-2013**

Priorytet VII „Transport”

Działanie 7.1 „Modernizacja i rozbudowa sieci drogowej”

**Poddziałanie 7.1.2 „Modernizacja i rozbudowa infrastruktury uzupełniającej
kluczową sieć drogową”
nr projektu - 462**

(Za wyjątkiem Działania 1.2. Mikroprzedsiębiorstwa i MŚP;

Poddziałania 3.1.1. Infrastruktura zaplecza turystycznego/przedsiębiorstwa;

Poddziałania 3.2.1. Infrastruktura okółoturystyczna/przedsiębiorstwa)

zwana dalej „Umową”, zawarta w Katowicach w dniu 8. września 2009 r.
pomiędzy:

Województwem Śląskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Śląskiego pełniącym rolę Instytucji
Zarządzającej RPO WSL, w osobach:

PAN ADAM STACH - WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA,

oraz:

PAN ZBYSZEK ZABOROWSKI - WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA,

a

Miastem Wodzisław Śląski, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski

NIP 6471277603, REGON 276258612

zwanym dalej beneficjentem,

reprezentowanym przez:

Pana Mieczysława Kieca – Prezydenta Miasta Wodzisław Śląski,

na podstawie pełnomocnictwa załączonego do niniejszej Umowy¹;

przy kontrasygnacie **Pana Tadeusza Bednorz – Skarbnika Miasta Wodzisław Śląski/Zastępy-Skarbnika**

¹ Jeśli nie dotyczy - należy skreślić

zwanymi dalej „Stronami Umowy”.

Działając, w szczególności, na podstawie:

- a) rozporządzenia Rady nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, s.25);
- b) rozporządzenia Komisji nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006, s.1, sprostowane – Dz. Urz. UE L 45 z 15.02.2007, s.3);
- c) ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006 r. Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.)- zwaną dalej „Ustawą”;
- d) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);
- e) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.);
- f) Kontraktu Wojewódzkiego dla Województwa Śląskiego, zawartego na podstawie art. 20 ust. 5 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006 r. Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.), w dniu 6 lutego 2008 r. pomiędzy Ministrem Rozwoju Regionalnego a Zarządem Województwa Śląskiego,

Strony Umowy zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1

Definicje

Ileokroć w niniejszej Umowie jest mowa o:

- 1) „Programie” – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Śląskiego na lata 2007-2013 (RPO WSL), zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 04.09.2007 r. w sprawie przyjęcia w ramach pomocy wspólnotowej regionalnego programu operacyjnego Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego objętego celem ”konwergencja” dla regionu Śląskiego w Polsce, przyjęty Uchwałą Nr 1708/91/III/07 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 18 września 2007 r. w sprawie Przyjęcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013;
- 2) „Uszczegółowieniu Programu” – należy przez to rozumieć Szczegółowy opis priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013, przyjęty Uchwałą Nr 374/242/III/2009 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 24 lutego 2009 r. w sprawie Przyjęcia Szczegółowego opisu priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013;
- 3) „Wytycznych,, – należy przez to rozumieć wytyczne wydawane przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL oraz Ministerstwo Rozwoju Regionalnego dotyczące Regionalnych Programów Operacyjnych;
- 4) „Instytucji Zarządzającej RPO WSL” – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Śląskiego;
- 5) „Beneficjencie” – należy przez to rozumieć Beneficjenta zgodnie z rozporządzeniem Rady nr 1083/2006 oraz z Ustawą;
- 6) „Priorytecie” – należy przez to rozumieć: Priorytet nr VII „Transport”;

- 7) „Działaniu” – należy przez to rozumieć: Działanie nr 7.1. „Modernizacja i rozbudowa sieci drogowej”
- 8) „Funduszu” – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego (EFRR);
- 9) „dotacji rozwojowej” – należy przez to rozumieć środki publiczne pochodzące z budżetu państwa o których mowa w odpowiednich przepisach ustawy o finansach publicznych;
- 10) „dofinansowaniu” – należy przez to rozumieć krajowe publiczne środki finansowe, w tym dotacji rozwojowej, przekazywane przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL na rachunek bankowy Beneficjenta;
- 11) „rachunku bankowym Beneficjenta” – należy przez to rozumieć rachunek bankowy, nr **12 1050 1070 1000 0023 4242 1662**, nazwa **„Udrożnienie ruchu w południowej części Subregionu Zachodniego – Wodzisław Śląski/ Etap I”** prowadzony w banku **ING Bank Śląski S.A., Centrum Bankowości Korporacyjnej w Bielsku-Białej, ul. 1 Maja 15, 43-300 Bielsko-Biała**, na który przekazywane będą środki na dofinansowanie;
- 12) „rachunku bankowym Instytucji Zarządzającej RPO WSL” – należy przez to rozumieć rachunek bankowy Instytucji Zarządzającej RPO WSL nr **84 1560 1111 2107 0236 8492 0091**, nazwa **Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego** prowadzony w banku **Getin Bank S.A.**;
- 13) „wydatkach kwalifikowalnych” – należy przez to rozumieć wydatki lub koszty uznane za kwalifikowalne i spełniające kryteria, zgodnie z rozporządzeniem Rady nr 1083/2006, rozporządzeniem Komisji nr 1828/2006, rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1080/2006, jak również w rozumieniu Ustawy i przepisów rozporządzeń wydanych do Ustawy, oraz zgodnie z Krajowymi wytycznymi dotyczącymi kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013 i z Uszczegółowieniem Programu, jak również z Wytycznymi w sprawie kwalifikowalności wydatków w RPO WSL na lata 2007-2013 (stanowiącymi załącznik nr 2 do Uszczegółowienia Programu);
- 14) „wydatkach niekwalifikowalnych” – rozumie się przez to wszystkie wydatki lub koszty nie kwalifikujące się do refundacji, wskazane w załączniku nr 2 do Uszczegółowienia Programu Wytyczne w sprawie kwalifikowalności wydatków w RPO WSL na lata 2007-2013 ;
- 15) „Projekcie” – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie szczegółowo określone we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu nr **WND-RPSL.07.01.02-00-050/09-02.**, **„Udrożnienie ruchu w południowej części Subregionu Zachodniego – Wodzisław Śląski/ Etap I”**, o sumie kontrolnej **e5b7 6355 8779 7773 ebf1 40c4 73c1 e75f** realizowane w ramach Priorytetu w Programie, będące przedmiotem niniejszej Umowy;
- 16) „rzeczowe rozpoczęciu realizacji Projektu” – należy przez to rozumieć podpisanie pierwszej umowy z wykonawcą na realizację projektu;
- 17) „zakończeniu rzeczowym realizacji Projektu” – należy przez to rozumieć datę podpisania przez Beneficjenta protokołu odbioru końcowego lub innego dokumentu równoważnego w ramach Projektu;
- 18) „zakończeniu finansowym realizacji Projektu” – należy przez to rozumieć datę poniesienia ostatniego wydatku w Projekcie jednak nie później niż 60 dni od daty rzeczowego zakończenia realizacji projektu;
- 19) „okres rozliczeniowy zaliczki” – okres ponoszenia wydatków w ramach projektu ze środków przekazanych w formie zaliczki;
- 20) „Umowie” - należy przez to rozumieć niniejszą Umowę o dofinansowanie Projektu;
- 21) „dochodzie” – rozumie się przez to różnicę między oczekiwanymi przychodami (powiększonymi o wartość rezydualną) oraz oczekiwanymi kosztami operacyjnymi spodziewanymi w trakcie realizacji projektu oraz w późniejszym okresie funkcjonowania;
- 22) „Taryfikatorze” - należy przez to rozumieć dokument opracowany przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego pt. **„Wymierzanie korekt finansowych za naruszenia prawa zamówień publicznych związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE”**;

- 23) „sile wyższej” - należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Beneficjenta lub Instytucji Zarządzającej RPO WSL, które zasadniczo i istotnie uniemożliwiają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Beneficjent lub Instytucja Zarządzająca RPO nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych;
- 24) „robotach dodatkowych” - rozumie się przez to roboty nieprzewidziane w projekcie budowlanym, niepolegające na zmianie technologii. Roboty dodatkowe zwiększają parametry inwestycji i wykraczają między innymi poza ilości materiałów określonych w dokumentacji technicznej.
- 25) „wkład własny beneficjenta” – środki beneficjenta przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych za wyjątkiem dofinansowania (ze środków EFRR i współfinansowanych z budżetu państwa).

§ 2

Przedmiot Umowy

- Niniejsza Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, przekazywania i wykorzystywania środków dotacji rozwojowej poprzez dofinansowanie, w formie zaliczki i refundacji² lub wyłącznie refundacji, części wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Beneficjenta na realizację Projektu, określonego szczegółowo we wniosku o dofinansowanie, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
- Całkowita wartość Projektu wynosi **37 141 436,09 PLN** (słownie: *trzydzieści siedem milionów sto czterdzieści jeden tysięcy czterysta trzydzieści sześć złotych 09/100*).
- Całkowite wydatki kwalifikowalne Projektu wynoszą: **22 558 141,31 PLN** (słownie: *dwadzieścia dwa miliony pięćset pięćdziesiąt osiem tysięcy sto czterdzieści jeden złotych 31/100*), w tym:
 - Środki funduszu w kwocie nieprzekraczającej: **11 518 186,95 PLN** (słownie: *jedenaste milionów pięćset osiemnaście tysięcy sto osiemdziesiąt sześć złotych 95/100*) i stanowiącej nie więcej niż **51,06 %** kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu;
 - ~~Współfinansowanie z krajowych środków budżetu państwa w kwocie nieprzekraczającej: PLN (słownie:)~~ i stanowiącej nie więcej niż% kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu³
 - Wkład własny beneficjenta w wysokości: **11 039 954,36 PLN** (słownie: *jedenaste milionów trzydzieści dziewięć tysięcy dziewięćset pięćdziesiąt cztery złote 36/100*).
- Beneficjent zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu.
- Poniesienie przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych w kwocie większej niż określona w ust. 3 nie stanowi podstawy do zwiększenia przyznanej kwoty dofinansowania.
- Dofinansowanie jest przeznaczone na realizację Projektu przez Beneficjenta z zastrzeżeniem postanowienia § 6.
- Refundacji lub rozliczeniu wydatków mogą podlegać jedynie wydatki kwalifikowalne, poniesione zgodnie z zapisami niniejszej umowy, oraz dokumentami programowymi i przepisami prawa.
- Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 oraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.

² Zgodnie z zapisami § 7 niniejszej umowy

³ Jeżeli nie dotyczy należy wykreślić

§ 3

1. Okres realizacji Projektu ustala się na:
 - 1) poniesienie pierwszego wydatku w projekcie: **18 września 2007 r.**;
 - 2) rzeczowe rozpoczęcie realizacji: **1 października 2009 r.**;
 - 3) zakończenie rzeczowe realizacji: **30 września 2011 r.**;
 - 4) zakończenie finansowe realizacji: **15 października 2011 r.**;
2. Instytucja Zarządzająca RPO WSL może zmienić termin zakończenia realizacji Projektu, określony w ust. 1 w pkt 3) i pkt4), na uzasadniony pisemny wniosek Beneficjenta, złożony zgodnie z § 18 ust. 1 niniejszej Umowy.
3. ~~Projekt będzie realizowany przez.....⁴~~

§ 4

Odpowiedzialność Beneficjenta

1. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
2. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami w ramach Programu oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie celów (produktów i rezultatów) zakładanych we wniosku o dofinansowanie.
3. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami, wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu z podziałem analitycznym i w sposób przejrzysty, umożliwiającej identyfikację poszczególnych operacji księgowych i bankowych wydatków w ramach Projektu (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Wytycznymi IZ RPO WSL w sprawie prowadzenia przez Beneficjentów wyodrębnionej ewidencji księgowej projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013).

§ 5

Płatności

1. Beneficjent przekazuje Instytucji Zarządzającej RPO WSL, harmonogram składania wniosków o płatność na cały okres dla realizacji Projektu według wzoru opracowanego przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL. Harmonogram składany jest przez Beneficjenta w terminie do 15 dni od zawarcia pierwszej umowy z wykonawcą inwestycji i aktualizowany w częściach sprawozdawczych wniosków o płatność.
2. Środki dofinansowania są przekazywane Beneficjentowi przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL w formie zaliczki/refundacji poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu.

§ 6⁵

1. Każda zmiana podmiotu wskazanego przez Beneficjenta do realizacji projektu wymaga uprzedniej zgody IZ RPO WSL oraz przekazania jej potwierdzonej za zgodność z oryginałem umowy stanowiącej podstawę zlecenia realizacji projektu przez ten podmiot i wprowadzana jest w formie aneksu do niniejszej Umowy.
2. Beneficjent ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podmiotu, o którym mowa w § 3 ust. 3.

⁴ W przypadku realizacji przez jednostkę organizacyjną Beneficjenta lub przez podmiot wskazany przez Beneficjenta należy wpisać nazwę jednostki bądź podmiotu realizującego, adres, numer REGON lub/i NIP (w zależności od statusu jednostki realizującej). Jeżeli projekt będzie realizowany wyłącznie przez podmiot wskazany jako Beneficjent, ust.3 należy wykreślić.

⁵ Dotyczy projektów, w których realizacja inwestycji została zlecona innemu podmiotowi lub jednostce organizacyjnej Beneficjenta.

3. Niezależnie od podmiotu realizującego projekt, o którym mowa w § 3 ust. 3., Beneficjent pozostaje podmiotem właściwym do kontaktów z instytucjami w ramach i zgodnie z systemem realizacji RPO WSL.
4. W przypadku wydania przez sąd prawomocnego wyroku unieważniającego zawartą umowę pomiędzy Beneficjentem a podmiotem wskazanym przez Beneficjenta do realizacji projektu, o którym mowa w § 3 ust. 3, IZ RPO WSL uznaje całość wydatków poniesionych na podstawie takiej umowy jako niekwalifikowalne.

§ 7

Zaliczka

1. Instytucja Zarządzająca RPO WSL może przekazać Beneficjentowi dofinansowanie w formie zaliczki również przed poniesieniem wydatków na realizację Projektu w transzach na podstawie poprawnych wniosków o płatność. Przekazanie pozostałej części dofinansowania stanowić będzie refundację wydatków kwalifikowalnych.
2. Przekazanie płatności zaliczkowej możliwe jest po wniesieniu przez Beneficjenta prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia, o którym mowa w §12⁶ niniejszej Umowy oraz po podpisaniu przez Beneficjenta umowy z wykonawcą tej części zakresu realizacji Projektu, którego dotyczy wniosek o zaliczkę. W przypadku, gdy całość Projektu realizowana jest w ramach jednej umowy z wykonawcą, płatność zaliczkowa może być przekazana Beneficjentowi po wniesieniu przez Beneficjenta prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia, o którym mowa w §12⁷ niniejszej Umowy oraz po podpisaniu przez Beneficjenta umowy z wykonawcą całego zakresu realizacji Projektu.
3. Jako okres rozliczeniowy dla dofinansowania projektów w formie zaliczki przyjmuje się okres od 1 stycznia do 30 listopada roku, w którym została ona wypłacona.
4. Odsetki bankowe powstałe na skutek przechowywania na rachunku bankowym środków dotacji rozwojowej przekazanych beneficjentowi w formie zaliczki, są wykazywane we wnioskach o płatność i pomniejszają kwotę kolejnych płatności na rzecz beneficjenta, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.⁸
5. Niewykorzystana część zaliczki musi zostać zwrócona po rozliczeniu wniosku o płatność jednak nie później niż do 31 grudnia roku, w którym została wypłacona..
6. W przypadku niepełnego wydatkowania przez Beneficjenta kwoty przyznanego dofinansowania w formie zaliczki do końca okresu rozliczeniowego, o którym mowa w §7 ust. 3, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu niewydatkowanej kwoty, która została wypłacona w ramach niniejszej Umowy, na rachunek bankowy Instytucji Zarządzającej RPO WSL, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach ustawy o finansach publicznych.
7. Szczegółowe zasady przyznawania zaliczek opisane są w Uszczegółowieniu RPO WSL.

§ 8

1. Refundacja wydatków następuje poprzez przekazanie dofinansowania w ramach płatności pośrednich i płatności końcowej przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta. Przekazanie płatności pośrednich następuje w terminie do 40 dni roboczych od dnia złożenia przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej RPO WSL poprawnego wniosku o płatność, z uwzględnieniem § 9 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Beneficjent składa wniosek o płatność w oparciu o wzór przedstawiony przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL oraz zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku o płatność, z zastrzeżeniem § 9 ust. 12, nie częściej niż raz w miesiącu oraz nie rzadziej niż raz na trzy miesiące. Jeżeli w danym okresie Beneficjent nie dokonał płatności lub nie wykazuje we wniosku o płatność poniesionych wydatków, Beneficjent składa wniosek o płatność z wypełnioną wyłącznie częścią sprawozdawczą wniosku.

⁶ Nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych albo fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa a także Banku Gospodarstwa Krajowego

⁷ jw.

⁸ Nie dotyczy JST

Rozliczanie

1. Warunkiem rozliczenia wydatków lub przekazania Beneficjentowi środków dofinansowania, w tym także zaliczki, jest:
 - 1) złożenie przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej RPO WSL poprawnego, kompletnego i spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe wniosku o płatność wraz z następującymi załącznikami, z zastrzeżeniem ust. 2:
 - a) oznaczonymi datą i potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej w tym przejściowe świadectwa płatności lub protokoły odbioru,
 - b) oznaczonymi datą i potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami dokumentów potwierdzających odbiór urządzeń/sprzętu/dostaw/robót budowlanych lub wykonanie prac,
 - c) w przypadku zakupu urządzeń/sprzętu/dostaw, które nie zostały zamontowane - z oznaczonymi datą i potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami protokołów odbioru urządzeń/sprzętu/dostaw lub przyjęcia materiałów, z podaniem miejsca ich składowania,
 - d) oznaczonymi datą i potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami wyciągów bankowych z rachunku bankowego Beneficjenta lub przelewów bankowych lub innych dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków,
 - e) oznaczonymi datą i poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami innych dokumentów potwierdzających i uzasadniających prawidłową realizację Projektu,
 - 2) dokonanie przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL weryfikacji formalnej, merytorycznej i rachunkowej wniosku o płatność wraz z załącznikami oraz poświadczenia faktycznego poniesienia wydatków, a także ich kwalifikowalności;
 - 3) dostępność środków na rachunku bankowym Instytucji Zarządzającej RPO WSL;
 - 4) wniesienie przez Beneficjenta prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia, o którym mowa w § 12⁹ niniejszej Umowy.
2. W przypadku wystąpienia Beneficjenta o pierwszą transzę dofinansowania w formie zaliczki, Beneficjent nie załącza do wniosku o płatność dokumentów, o których mowa w ust.1 pkt 1) lit. a)-e).
3. Instytucja Zarządzająca RPO WSL, po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność, poświadczeniu wysokości i prawidłowości poniesionych wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych, zatwierdza wysokość dofinansowania i przekazuje Beneficjentowi pisemną informację w tym zakresie. W przypadku wystąpienia rozbieżności między kwotą wnioskowaną przez Beneficjenta we wniosku o płatność a wysokością dofinansowania zatwierdzonego do wypłaty, wynikającą w szczególności z uznania poniesionych wydatków za niekwalifikowalne lub z korekt finansowych, pisemna informacja przekazana Beneficjentowi zawiera uzasadnienie Instytucji Zarządzającej RPO WSL w tym zakresie.
4. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów formalnych, merytorycznych lub rachunkowych w złożonym wniosku o płatność, Instytucja Zarządzająca RPO WSL wzywa pisemnie Beneficjenta do poprawienia albo

⁹ Nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych albo fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa a także Banku Gospodarstwa Krajowego

- uzupełnienia wniosku, bądź do złożenia dodatkowych wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL.
5. Niezłożenie przez Beneficjenta żądanych wyjaśnień albo nieusunięcie przez niego błędów, powoduje wstrzymanie przekazania środków dofinansowania.
6. Środki dofinansowania są przekazywane przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL w wysokości procentowego udziału w wydatkach kwalifikowalnych, określonego w § 2 ust. 3 pkt 1) i 2) niniejszej Umowy.
7. Instytucja Zarządzająca RPO WSL po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność i poświadczeniu wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych, przekazuje Beneficjentowi kolejną transzę dofinansowania w formie zaliczki lub refundacji poniesionych wydatków.
8. Beneficjent ma obowiązek ujawniania wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją Projektu¹⁰. W przypadku, gdy Projekt realizowany przez Beneficjenta przynosi na etapie realizacji dochody w rozumieniu art. 55 rozporządzenia Rady Nr 1083/2006, nie wykazane we wniosku o dofinansowanie, poświadczoną kwotę wydatków kwalifikowalnych, o której mowa w ust. 3 lub ust. 7, pomniejsza się o dochód uzyskany w okresie, którego dotyczy i obejmuje wniosek o płatność. W przypadku, gdy Projekt przynosi dochód w okresie 5 lat po zakończeniu finansowym realizacji Projektu, Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej RPO WSL o uzyskaniu dochodu i zwrotu środków na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL.
9. W przypadku stwierdzenia niewłaściwego poświadczenia wydatków, kwotę do wypłaty pomniejsza się o wydatki niekwalifikowalne, które zostały nieprawidłowo poświadczane przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL jako kwalifikowalne na podstawie wcześniej złożonych wniosków o płatność.
10. Beneficjent zobowiązuje się do rozliczenia całości projektu wraz z wnioskiem o płatność końcową i wypełnioną częścią sprawozdawczą z realizacji Projektu.
11. Beneficjent składa wniosek o płatność końcową do Instytucji Zarządzającej RPO WSL w terminie do 25 dni od dnia zakończenia finansowego realizacji Projektu.
12. Płatność końcowa w wysokości co najmniej 5% łącznej kwoty, o której mowa w § 2 ust. 3 pkt 1) i 2) niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem wypełnienia przez Beneficjenta obowiązku określonego w § 12¹¹ niniejszej Umowy, zostanie przekazana przelewem Beneficjentowi, na rachunek bankowy Beneficjenta, przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL po:
 - 1) zatwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL wniosku o płatność końcową oraz poświadczeniu ujętych w nim poniesionych wydatków;
 - 2) akceptacji przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL części sprawozdawczej z realizacji Projektu zawartej we wniosku o płatność końcową;
 - 3) przeprowadzeniu przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL kontroli realizacji Projektu w celu stwierdzenia zrealizowania Projektu zgodnie z niniejszą Umową, wnioskiem o dofinansowanie, przepisami prawa wspólnotowego i polskiego, zasadami Programu oraz stwierdzenia osiągnięcia zakładanych wskaźników produktów i rezultatów realizacji Projektu;
 - 4) potwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL w informacji pokontrolnej prawidłowej realizacji Projektu lub usunięcia nieprawidłowości.
13. W przypadku braku wystarczających środków na rachunku bankowym Instytucji Zarządzającej RPO WSL, o których mowa w §9 ust. 1 pkt 3) niniejszej Umowy, z którego dokonywana jest płatność,

¹⁰ Nie dotyczy odsetek bankowych powstałych na skutek przechowywania na rachunku bankowym środków dotacji rozwojowej, przekazanych JST w formie zaliczki

¹¹ Nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych albo fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa a także Banku Gospodarstwa Krajowego

dofinansowanie zostanie wypłacone Beneficjentowi niezwłocznie po wpływie na rachunek bankowy Instytucji Zarządzającej RPO WSL niezbędnej wysokości środków dotacji rozwojowej.

§ 10

Nieprawidłowe wykorzystanie środków i ich odzyskiwanie

1. Jeżeli zostanie stwierdzone, że Beneficjent wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur, lub pobrał całość lub część dofinansowania w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL. W przypadku braku działania ze strony Beneficjenta, Instytucja Zarządzająca RPO WSL podejmuje środki prawne zmierzające do odzyskania dofinansowania.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Instytucja Zarządzająca RPO WSL może wstrzymać kolejną transzę zaliczki/refundacji lub dokonać potrącenia odpowiednich środków z kwoty kolejnej transzy zaliczki/refundacji, na zasadach określonych w ust. 3, lub wezwać Beneficjenta do zwrotu środków w określonym terminie.
3. W przypadku, gdy kwota nieprawidłowo wykorzystanego lub pobranego dofinansowania jest wyższa niż kwota pozostała do refundacji lub nie jest możliwe dokonanie potrącenia, a Beneficjent nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 1, Instytucja Zarządzająca RPO WSL podejmuje czynności zmierzające do odzyskania należnych środków dofinansowania z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 12 niniejszej Umowy oraz dochodzeniu przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL od Beneficjenta zwrotu środków w drodze wydania decyzji administracyjnej.
4. W sytuacji braku możliwości potrącenia środków nieprawidłowo wydatkowanych z projektu, którego dotyczy niniejsza Umowa, Instytucja Zarządzająca RPO WSL ma możliwość potrącenia środków z każdego innego realizowanego przez beneficjenta projektu w ramach RPO WSL.
5. Udokumentowane koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego dofinansowania obciążają w całości Beneficjenta.
6. Odsetki, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, od środków dofinansowania wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranych w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości są naliczane od dnia przekazania środków dofinansowania na rachunek bankowy Beneficjenta, zgodnie z art. 145 i art. 211 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych.

§ 11

Pozostałe warunki przyznania i wykorzystania pomocy

1. Beneficjent oświadcza, że w przypadku Projektu nie następuje nakładanie się pomocy przyznanej z funduszy strukturalnych, programów Unii Europejskiej ani krajowych środków publicznych.
2. W zakresie realizacji Projektu Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1) pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej RPO WSL, według stanu na dzień podpisania niniejszej Umowy, o wszystkich realizowanych przez siebie projektach współfinansowanych z funduszy i programów Unii Europejskiej;
 - 2) przedstawiania na żądanie Instytucji Zarządzającej RPO WSL wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu w wyznaczonym przez nią terminie;
 - 3) stosowania się do obowiązujących wzorów dokumentów oraz informacji zamieszczonych w szczególności na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej RPO WSL;
 - 4) przestrzegania przepisów wspólnotowych w zakresie realizacji polityk horyzontalnych (ochrony środowiska, równości szans i niedyskryminacji i ochrony konkurencji);

- 5) pisemnego informowania Instytucji Zarządzającej RPO WSL o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości lub pozostawaniu w stanie likwidacji albo podleganiu zarządowi komisarycznemu, bądź zawieszeniu swej działalności lub gdy jest przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze, w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności.
3. W przypadku zakupu w ramach Projektu sprzętu ruchomego Beneficjent oświadcza, że:
 - 1) sprzęt ruchomy będzie użytkowany zgodnie z celem określonym we wniosku o dofinansowanie;
 - 2) sprzęt ruchomy będzie użytkowany na obszarze geograficznym, określonym we wniosku o dofinansowanie;
 - 3) sprzęt ruchomy będzie użytkowany przez cały okres trwałości projektu lub okres związany z amortyzacją danego sprzętu ruchomego. Wymiana sprzętu ruchomego w tym okresie jest możliwa jedynie na inny sprzęt ruchomy o co najmniej takich samych parametrach.
 4. Roboty dodatkowe związane z realizacją projektu są wydatkami niekwalifikowanymi.

§ 12¹²

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy

1. Beneficjent wnosi do Instytucji Zarządzającej RPO WSL poprawnie ustanowione zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy nie później niż w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia niniejszej Umowy, na kwotę nie mniejszą niż wysokość łącznej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 3 pkt 1) i 2) niniejszej Umowy w następującej wybranej formie:.....¹³.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 ustanawiane jest na okres od dnia zawarcia niniejszej Umowy do upływu 5 lat od dnia planowanego zakończenia finansowego realizacji Projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 4) niniejszej Umowy.
3. W przypadku prawidłowego wypełnienia przez Beneficjenta wszelkich zobowiązań określonych w niniejszej Umowie, Instytucja Zarządzająca RPO WSL, na pisemny wniosek Beneficjenta, zwróci ustanowione zabezpieczenie po upływie 5 lat od dnia planowanego zakończenia finansowego realizacji Projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 4) niniejszej Umowy.

§ 13

Stosowanie przepisów dotyczących zamówień publicznych

1. Beneficjent zobowiązuje się do stosowania przy realizacji projektu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2007 Nr 223, poz. 1655, ze zmianami).
2. Wartość zamówienia publicznego wyrażoną w euro w stosunku do złotego polskiego oblicza się według kursu określonego w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2007 Nr 223, poz. 1655, ze zmianami).
3. Beneficjent jest zobowiązany do:
 - 1) udostępniania wszelkich dowodów dotyczących udzielania zamówienia publicznego na żądanie Instytucji Zarządzającej RPO WSL lub innych upoważnionych organów;
 - 2) niezwłocznego przekazywania Instytucji Zarządzającej RPO WSL informacji o wynikach kontroli przeprowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz wydanych zaleceniach pokontrolnych;

¹² Nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych albo fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa a także Banku Gospodarstwa Krajowego

¹³ Stosuje się Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 września 2007r. w sprawie wydatków związanych z realizacją programów operacyjnych (Dz. U. z 2007r. Nr 175, poz. 1232 ze zmianami)

- 3) przekazywania do Instytucji Zarządzającej RPO WSL potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii podpisanej umowy i aneksu do umowy z wykonawcą po rozstrzygnięciu postępowania;
4. W przypadku zamówień, dla których istnieje obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich¹⁴, Beneficjent jest zobowiązany do przekazywania do Instytucji Zarządzającej RPO WSL treści projektu ogłoszenia, a także, na pisemne żądanie Instytucji Zarządzającej RPO WSL, projektu specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Beneficjent ma obowiązek dostarczyć do Instytucji Zarządzającej RPO WSL dokumenty, o których mowa w ust.4 w terminach umożliwiających sporządzenie opinii i zastosowanie się do zaleceń zawartych w opinii Instytucji Zarządzającej RPO WSL.
6. Instytucja Zarządzająca RPO WSL jest uprawniona do opiniowania:
 - 1) dokumentów, o których mowa w ust. 4 w zakresie zgodności podmiotowej i przedmiotowej z wnioskiem o dofinansowanie i niniejszą Umową, w terminie umożliwiającym sporządzenie opinii i wniesienie zmian w projekcie ogłoszenia lub projekcie specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. W przypadku naruszenia ustawy Prawo zamówień publicznych Instytucja Zarządzająca RPO WSL może stosować korekty finansowe. W celu ustalenia wysokości korekty Instytucja Zarządzająca RPO WSL może posłużyć się tzw. „Taryfikatorem” - dokumentem, opracowanym przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, określającym tryb postępowania i sposób nakładania korekt finansowych w procesie realizacji przedsięwzięć współfinansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności.
8. Instytucja Zarządzająca RPO WSL może odstąpić od niniejszej Umowy lub ją rozwiązać, jeżeli Prezes Urzędu Zamówień Publicznych w wyniku kontroli stwierdzi istotne naruszenia, które miały wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach Projektu.
9. W przypadku niepodlegania przez Beneficjenta przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych, o której mowa w ust. 1 lub ze względu na wartość zamówienia nieprzekraczającą kwoty obligującej Beneficjenta do stosowania ustawy, o której mowa w ust. 1, Beneficjent - przy wyłanianiu wykonawcy dla usług, dostaw lub robót budowlanych w ramach realizowanego Projektu - jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) wyboru wykonawcy w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie i jakościowo ofertę;
 - 2) przestrzegania przy wyborze wykonawcy i wydatkowaniu przez Beneficjenta środków, prawa wspólnotowego i krajowego m.in. w zakresie zapewnienia zasad przejrzystości, jawności i ochrony uczciwej konkurencji oraz równości szans wykonawców na rynku ofert (w tym upublicznienia informacji o zamówieniu przed jego udzieleniem);
 - 3) dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności przy wyłanianiu przez Beneficjenta wykonawcy do realizacji usług, dostaw lub robót budowlanych w ramach realizowanego Projektu;
 - 4) przedstawienia Instytucji Zarządzającej dokumentów stwierdzających prawidłowe zastosowanie pkt 1), 2) i 3);
10. Beneficjenci nie należący do sektora finansów publicznych, którzy nie mają obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązani są do stosowania Wytycznych IZ RPO WSL w sprawie udzielania zamówień dla projektów współfinansowanych ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013.

¹⁴ Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 241, poz. 1762 ze zmianami) w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich

Monitoring, sprawozdawczość, kontrola i audyt

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu oraz niezwłocznego informowania Instytucji Zarządzającej RPO WSL o zaistniałych nieprawidłowościach lub problemach w realizacji Projektu albo o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu;
 - 2) pomiaru wartości wskaźników produktu i rezultatu osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie ze wskaźnikami zamieszczonymi we wniosku o dofinansowanie;
 - 3) przygotowywania i przekazywania do Instytucji Zarządzającej RPO WSL prawidłowo wypełnionych części sprawozdawczych wniosków o płatność¹⁵ z realizacji Projektu, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące;
 - 4) przekazywania do Instytucji Zarządzającej RPO WSL wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu, których Instytucja Zarządzająca RPO WSL zażąda w okresie wskazanym w § 17 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych bądź merytorycznych w przekazanych do Instytucji Zarządzającej RPO WSL sprawozdaniach z realizacji Projektu o których mowa w ust. 1 pkt 3), Beneficjent zobowiązuje się do przesłania uzupełnionych sprawozdań w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL.
3. Niewykonanie przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w ust. 1 pkt 3) i 4) oraz ust. 2, może powodować wstrzymanie przekazania dofinansowania. Przekazywanie dofinansowania zostaje wznowione niezwłocznie po wykonaniu tych obowiązków przez Beneficjenta.

§ 15

1. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie prawidłowości realizacji Projektu, dokonywanej przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów.
2. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie Beneficjenta lub w miejscu realizacji Projektu lub w siedzibie Instytucji Zarządzającej RPO WSL. Kontrole mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie w trakcie i na zakończenie realizacji Projektu.
3. Kontrola sprawdzająca trwałość projektu oraz dochód o którym mowa w § 9, ust. 8 może być przeprowadzona w okresie 5 lat od zakończenia finansowego realizacji projektu.
4. Beneficjent zobowiązuje się zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo do m.in.:
 - 1) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją Projektu, przez cały okres ich przechowywania określony w § 17 ust. 1 Umowy oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów;
 - 2) pełnego dostępu w szczególności do obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego Projektu;
 - 3) zapewnienia obecności osób, które udzielą wyjaśnień na temat wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu.
5. Niespełnienie przez Beneficjenta w trakcie kontroli realizacji Projektu zapisów ust. 4 jest traktowane jak odmowa poddania się kontroli.
6. Instytucja Zarządzająca RPO WSL lub inne podmioty uprawnione do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów mogą wznowić przeprowadzenie kontroli po zakończeniu finansowym realizacji Projektu

¹⁵ W przypadku projektów, których realizacja zakończyła się przed datą zawarcia niniejszej umowy, bieg terminu złożenia wniosku o płatność końcową wraz z częścią sprawozdawczą rozpoczyna się z ww. datą.

oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia finansowego Projektu, mające na celu ponowne sprawdzenie prawidłowości realizacji Projektu, w tym kwalifikowalności i prawidłowości poniesienia wydatków oraz utrzymania przez Beneficjenta wskaźników produktu.

§ 16

1. W przypadku, gdy całkowita wartość Projektu, określona w § 2 ust. 2 niniejszej Umowy, wynosi co najmniej 30 000 000 zł dla robót budowlanych lub co najmniej 5 000 000 zł dla dostaw bądź usług, Beneficjent, po poniesieniu 50% wydatków całkowitej wartości Projektu a przed terminem zakończenia rzeczowego realizacji Projektu, zobowiązuje się do przeprowadzenia audytu zewnętrznego Projektu.
2. Wyniki audytu zewnętrznego Projektu, Beneficjent przekazuje do Instytucji Zarządzającej RPO WSL, w terminie do 7 dni, po zakończeniu audytu zewnętrznego.
3. Wydatki poniesione przez Beneficjenta na przeprowadzenie audytu zewnętrznego Projektu są wydatkami kwalifikowalnymi, jeżeli zostały zawarte we wniosku o dofinansowanie i spełniają warunki wymagane dla uznania ich za wydatki kwalifikowalne.
4. Beneficjent zobowiązany jest do stosowania Wytycznych Instytucji Zarządzającej RPO WSL w sprawie przeprowadzania audytów zewnętrznych projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013.

§ 17

Obowiązki w zakresie archiwizacji oraz informacji i promocji

1. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania wszystkich dokumentów związanych z realizacją Projektu do dnia 31 grudnia 2020 r. w swojej siedzibie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Instytucja Zarządzająca RPO WSL może zmienić termin, o którym mowa w ust. 1, informując o tym Beneficjenta na piśmie przed upływem tego terminu.
3. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, o których mowa w ust. 1, jak również w przypadku zawieszenia lub zaprzestania bądź likwidacji przez Beneficjenta działalności przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej RPO WSL o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją Projektu.
4. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1) informowania społeczeństwa o współfinansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami rozporządzenia Rady Nr 1083/2006, rozporządzenia Komisji nr 1828/2006 oraz Wytycznymi Instytucji Zarządzającej RPO WSL w zakresie informacji i promocji;
 - 2) wypełniania obowiązków informacji i promocji w zakresie określonym we wniosku o dofinansowanie.
5. Beneficjent udostępnia Instytucji Zarządzającej RPO WSL oraz udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z utworów w postaci materiałów zdjęciowych, audiowizualnych, drukowanych oraz prezentacji dotyczących realizowanego Projektu na potrzeby realizacji obowiązków informacji i promocji Funduszu, Programu i Projektu, na okres od dnia podpisania niniejszej Umowy do dnia 31 grudnia 2020 r.

§ 18

Zmiany w Projekcie i Umowie

1. Beneficjent zgłasza w formie pisemnej Instytucji Zarządzającej RPO WSL zmiany dotyczące realizacji Projektu nie później niż do 30 dni przed planowanym zakończeniem rzeczowym realizacji Projektu.
2. Wprowadzane do umowy o dofinansowanie projektu zmiany, inicjowane mogą być zarówno przez Beneficjenta, jak i przez IZ RPO WSL.

3. W razie wystąpienia niezależnych od Beneficjenta okoliczności lub działania siły wyższej, powodujących konieczność wprowadzenia zmian do Projektu, Strony Umowy uzgadniają zakres zmian w niniejszej Umowie, które są niezbędne dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu.
4. Zmiany w Umowie nie mogą prowadzić do zwiększenia dofinansowania określonego w § 2 ust. 3 pkt 1) niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Instytucja Zarządzająca RPO WSL może podjąć decyzję o zwiększeniu dofinansowania, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 1) niniejszej Umowy, na zasadach przez siebie określonych.
6. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego suma wartości kategorii wydatków objętych postępowaniem ulegnie zmniejszeniu w stosunku do sumy wartości tych kategorii wydatków, określonych we wniosku o dofinansowanie, wysokość dofinansowania dotyczącego tych kategorii wydatków ulega odpowiedniemu zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego dofinansowania w wydatkach kwalifikowalnych, określonego w § 2 ust. 3 pkt 1) i 2) niniejszej Umowy.
7. W przypadku gdy po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego suma wartości kategorii wydatków objętych tym postępowaniem ulegnie zmniejszeniu w stosunku do sumy wartości tych kategorii wydatków określonych we wniosku, Instytucja Zarządzająca na pisemny wniosek Beneficjenta może wstrzymać zmniejszenie wysokości dofinansowania, o którym mowa w ust. 6, do czasu rozstrzygnięcia ostatniego postępowania o udzielenie zamówienia w ramach Projektu obejmującego inne kategorie wydatków.
8. W przypadku rozstrzygnięcia wszystkich zaplanowanych w ramach Projektu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, po wykorzystaniu możliwości określonych w ust. 7, wartość wydatków kwalifikowalnych ulegnie zmniejszeniu w stosunku do wartości wydatków kwalifikowalnych określonych we wniosku, wysokość dofinansowania Projektu ulega odpowiedniemu zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego dofinansowania w wydatkach kwalifikowalnych, określonego w § 2 ust. 3 pkt 1) i 2).
9. Jeżeli planowany termin rozstrzygnięcia ostatniego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach Projektu wpływa niekorzystnie na realizację Programu, Instytucja Zarządzająca może odstąpić od wstrzymania o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku Instytucja Zarządzająca informuje Beneficjenta pisemnie o odstąpieniu.
10. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego suma wartości kategorii wydatków objętych postępowaniem ulegnie zwiększeniu w stosunku do sumy wartości tych kategorii wydatków, określonych we wniosku o dofinansowanie, wysokość dofinansowania dotyczącego tych kategorii wydatków nie ulega zmianie, z zastrzeżeniem ust. 5.
11. Zmiany, o których mowa w ust. 6, 8 i 10 wymagają dokonania zmiany Umowy w formie aneksu po zakończeniu każdego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach Projektu.
12. Zmiany dotyczące przesunięć pomiędzy kategoriami wydatków kwalifikowalnych Projektu mogą być dokonane aneksem do umowy po uzyskaniu akceptacji Instytucji Zarządzającej RPO WSL zmian zaproponowanych przez Beneficjenta oraz przedstawieniu przez niego uzasadnienia wprowadzonych zmian.
13. Przesunięcia pomiędzy kategoriami wydatków kwalifikowalnych między różnymi postępowaniami są możliwe na postępowania dotyczące robót budowlanych, dostaw, usług. Zmiany te są dopuszczalne jedynie w przypadku jeżeli wynik postępowania na roboty budowlane, dostawy oraz usługi jest wyższy od zakładanego we wniosku o dofinansowanie.
14. Zmiany zakładanych wskaźników produktów realizacji Projektu:
 - 1) nieprzekraczające 5% ich pierwotnej wartości docelowej powodują, że Beneficjent jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej RPO WSL o każdej planowanej zmianie. Instytucja Zarządzająca RPO WSL może wyrazić pisemny sprzeciw w stosunku do planowanej zmiany w ciągu 14 dni od dnia otrzymania informacji o planowanej zmianie. Brak sprzeciwu ze strony Instytucji Zarządzającej RPO WSL w tym terminie, wyrażonego w formie pisemnej skierowanej do Beneficjenta, jest uważany za akceptację planowanej zmiany. Powyższe zmiany nie wymagają aneksu do Umowy;

- 2) przekraczające 5% a nieprzekraczające 30% ich pierwotnej wartości docelowej, mogą być dokonane aneksem do umowy po uzyskaniu akceptacji Instytucji Zarządzającej RPO WSL zmian zaproponowanych przez Beneficjenta;
 - 3) przekraczające 30% ich pierwotnej wartości docelowej, mogą być dokonane aneksem do Umowy po uprzedniej ocenie merytoryczno-technicznej zmodyfikowanego wniosku aplikacyjnego pod kątem zachowania celów projektu oraz uzyskaniu akceptacji Instytucji Zarządzającej RPO WSL zmian zaproponowanych przez Beneficjenta.
15. W przypadku dokonania zmian w Projekcie, Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu, zgodnie ze zaktualizowanym wnioskiem o dofinansowanie oraz zaktualizowanym harmonogramem rzeczowo-finansowym, stanowiącymi integralne części niniejszej Umowy.
16. W przypadku braku zgody Instytucji Zarządzającej RPO WSL na dokonanie zmian, o których mowa w ust. 12 Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu zgodnie z obowiązującą wersją wniosku o dofinansowanie lub ma możliwość rezygnacji z dalszej realizacji Projektu. W tym przypadku § 20 ust. 4 niniejszej Umowy stosuje się odpowiednio.
17. Zmiany zakładanych wskaźników rezultatów realizacji Projektu:
- 1) wpływające korzystnie na cel realizowany przez projekt, wymagają jedynie pisemnego zgłoszenia Instytucji Zarządzającej RPO WSL, bez względu na wartość zmiany
 - 2) wpływające niekorzystnie na cel realizowany przez projekt:
 - a) nieprzekraczające 20% ich pierwotnej wartości docelowej powodują, że Beneficjent jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej RPO WSL o każdej planowanej zmianie. Instytucja Zarządzająca RPO WSL może wyrazić pisemny sprzeciw w stosunku do planowanej zmiany w ciągu 14 dni od dnia otrzymania informacji o planowanej zmianie. Brak sprzeciwu ze strony Instytucji Zarządzającej RPO WSL w tym terminie, wyrażonego w formie pisemnej skierowanej do Beneficjenta, jest uważany za akceptację planowanej zmiany. Powyższe zmiany nie wymagają aneksu do Umowy;
 - b) przekraczające 20% a nieprzekraczające 50% ich pierwotnej wartości docelowej mogą być dokonane aneksem do umowy po uzyskaniu akceptacji Instytucji Zarządzającej RPO WSL zmian zaproponowanych przez Beneficjenta;
 - c) przekraczające 50% ich pierwotnej wartości docelowej mogą być dokonane aneksem do umowy po uprzedniej ocenie merytoryczno-technicznej zmodyfikowanego wniosku aplikacyjnego pod kątem zachowania celów projektu oraz uzyskaniu akceptacji Instytucji Zarządzającej RPO WSL zmian zaproponowanych przez Beneficjenta.
18. W przypadku braku zgody Instytucji Zarządzającej RPO WSL na dokonanie zmian, o których mowa w ust. 15, Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu zgodnie z obowiązującą wersją wniosku o dofinansowanie lub ma możliwość rezygnacji z dalszej realizacji Projektu. W tym przypadku § 20 ust. 4 niniejszej Umowy stosuje się odpowiednio.
19. Beneficjent zobowiązuje się do niedokonywania znaczącej modyfikacji Projektu w rozumieniu art. 57 rozporządzenia Rady nr 1083/2006.
20. Beneficjent jest zobowiązany zwrócić dofinansowanie wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych, zgodnie z poleceniem zwrotu i w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL, w przypadku gdy w okresie 5 lat od dnia zakończenia finansowego realizacji Projektu, Projekt ulegnie znaczącej modyfikacji w rozumieniu art. 57 rozporządzenia Rady nr 1083/2006.
21. Zmiany rachunku bankowego, o których mowa w § 1 pkt 11) i pkt 12) niniejszej Umowy dokonuje się w formie aneksu do Umowy.

§ 19

1. Niniejsza Umowa może zostać zmieniona na podstawie zgodnego oświadczenia Stron Umowy w wyniku wystąpienia okoliczności, które wymagają zmian w treści Umowy, niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu. Zmiany w Umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany w treści Umowy oraz załącznikach do Umowy wymagają zachowania formy aneksu do Umowy z zastrzeżeniem § 18 ust. 14 pkt 1 oraz ust. 17 pkt 1 i 2 lit. a.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 wymagają pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej RPO WSL przez Beneficjenta.
4. W przypadku zmian do Umowy wymagających zawarcia kolejno w okresie dwóch następujących po sobie miesięcy kilku aneksów, za obopólną zgodą Stron Umowy, może zostać zawarty jeden aneks uwzględniający te zmiany. W takim przypadku, do czasu zawarcia aneksu Beneficjent jest zobowiązany do informowania Instytucji Zarządzającej RPO WSL na piśmie o kolejnych zmianach, które zostaną ujęte we wspólnym jednym aneksie.

§ 20

Rozwiązanie Umowy

1. Instytucja Zarządzająca RPO WSL może rozwiązać niniejszą Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia, w przypadku naruszenia postanowień niniejszej Umowy, w szczególności jeżeli Beneficjent:
 - 1) nie rozpoczął realizacji Projektu w terminie 3 miesięcy od ustalonego w § 3 ust. 1 pkt 2) niniejszej Umowy dnia rozpoczęcia realizacji Projektu, z przyczyn przez siebie zawnionych;
 - 2) zaprzestał realizacji Projektu;
 - 3) rażąco utrudniał przeprowadzenie kontroli przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL bądź inne uprawnione podmioty;
 - 4) nie przeprowadził audytu zewnętrznego Projektu lub nie przekazał wyników audytu zewnętrznego Projektu do Instytucji Zarządzającej RPO WSL, w przypadku, gdy był do tego zobowiązany zgodnie z § 16 ust. 1 i ust. 2 niniejszej Umowy;
 - 5) w określonym terminie nie usunął stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 6) nie przedłożył, pomimo pisemnego wezwania przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL, wypełnionych poprawnie sprawozdań z realizacji Projektu;
 - 7) nie przestrzegał procedur udzielania zamówień publicznych oraz przejrzystości, jawności i uczciwej konkurencji przy wydatkowaniu środków w ramach realizowanego Projektu, o których mowa w § 13 niniejszej Umowy;
 - 8) w sposób rażący nie wywiązuje się z obowiązków nałożonych na niego w niniejszej Umowie.
2. Instytucja Zarządzająca RPO WSL może rozwiązać niniejszą Umowę bez wypowiedzenia, jeżeli:
 - 1) Beneficjent wykorzystał przekazane środki (w całości lub w części) na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z niniejszą Umową oraz przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla Programu;
 - 2) Beneficjent odmówił poddania się kontroli Instytucji Zarządzającej RPO WSL bądź innych uprawnionych podmiotów;
 - 3) Beneficjent nie wniósł zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy w formie i terminie określonym w § 12 niniejszej Umowy;

- 4) Beneficjent przedstawił Instytucji Zarządzającej RPO WSL w toku wykonywanych czynności w ramach realizacji Projektu nieprawdziwe, sfałszowane, podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę albo niepełne dokumenty i informacje w celu uzyskania (wyłudzenia) dofinansowania w ramach niniejszej Umowy;
 - 5) wobec Beneficjenta został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy Beneficjent pozostaje w stanie likwidacji albo gdy podlega zarządowi komisarycznemu, bądź gdy zawiesił swoją działalność lub jest przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze;
 - 6) po upływie 3 miesięcy od dnia zawieszenia realizacji obowiązków przez Beneficjenta wynikających z niniejszej Umowy w rezultacie wystąpienia siły wyższej, jeżeli w tym terminie nie ustanie działanie siły wyższej a w opinii Instytucji Zarządzającej RPO WSL nie istnieje możliwość prawidłowej i terminowej realizacji Projektu;
 - 7) Beneficjent po ustaniu siły wyższej nie przystąpił niezwłocznie do wykonania Umowy.
3. W przypadku rozwiązania Umowy z powodów, o których mowa w ust. 1 i 2, z wyłączeniem zapisów ust. 2 pkt. 7 Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL na rachunek bankowy przez nią wskazany.
 4. Umowa może zostać rozwiązana na wniosek Beneficjenta, jeżeli zwróci on otrzymane dofinansowanie, wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie 30 dni od dnia złożenia do Instytucji Zarządzającej RPO WSL wniosku o rozwiązanie Umowy.
 5. Niezależnie od formy lub przyczyny rozwiązania Umowy, Beneficjent zobowiązany jest do przedstawienia wniosku o płatność końcową z wypełnioną częścią sprawozdawczą z zakończenia realizacji Projektu oraz do przechowywania, archiwizowania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją Projektu, zgodnie z przepisami § 17 ust. 1 i 2 niniejszej Umowy.
 6. W razie rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 i 2, Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.

§ 21

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają w szczególności: obowiązujące odpowiednie reguły, zasady i postanowienia wynikające z Programu, Uszczegółowienia Programu, obowiązujących procedur, wytycznych, informacji krajowych oraz Instytucji Zarządzającej RPO WSL oraz właściwe przepisy prawa polskiego.

§ 22

1. Instytucja Zarządzająca RPO WSL zobowiązuje się do stosowania w szczególności przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1198, z późn. zm.), w zakresie w jakim będzie wykorzystywać dane Beneficjenta i posiadane informacje związane z realizacją Projektu i niniejszej Umowy do celów związanych z zarządzaniem i wdrażaniem Programu, a w szczególności monitoringiem, sprawozdawczością, kontrolą, audytem oraz ewaluacją.
2. Beneficjent wyraża zgodę na upublicznienie przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL swoich danych, w tym teleadresowych oraz innych danych i informacji związanych z realizacją Projektu w celach związanych z procesem dofinansowania Projektu, oraz z monitorowaniem i ewaluacją Programu.

§ 23

1. Beneficjent nie jest odpowiedzialny wobec Instytucji Zarządzającej RPO WSL lub uznany za naruszającego postanowienia niniejszej Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy tylko w takim zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej.
2. Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Instytucję Zarządzającą RPO WSL o fakcie wystąpienia działania siły wyższej, udowodnić te okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Projektu.
3. Każda ze Stron Umowy jest obowiązana do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej ze Stron Umowy o zajściu przypadku siły wyższej wraz z uzasadnieniem. O ile druga ze Stron Umowy nie wskaże inaczej na piśmie, Strona Umowy, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione i faktycznie możliwe, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania i czynności zmierzające do wykonania Umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie siły wyższej.
4. Z zastrzeżeniem § 20 ust. 2 pkt 7) i pkt 8) niniejszej Umowy, w przypadku ustania siły wyższej, Strony Umowy niezwłocznie przystąpią do realizacji swoich obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.

§ 24

1. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej Umowy wyjaśniane będą przez Strony Umowy w formie pisemnej.
2. W przypadku powstania sporów pomiędzy Stronami Umowy, prawem właściwym do ich rozstrzygnięcia jest dla niniejszej Umowy prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy, Strony Umowy będą się starały rozwiązywać w drodze negocjacji i porozumienia w terminie do dwóch miesięcy od dnia wzajemnego poinformowania Stron Umowy o wystąpieniu sporu.
4. Spory dotyczące Stron Umowy i wynikające z postanowień niniejszej Umowy lub w związku z niniejszą Umową, odnoszące się również do istnienia, ważności albo wypowiedzenia Umowy, rozpoznawalne w procesie, podlegają jurysdykcji właściwego sądu polskiego.
5. W przypadku braku porozumienia, o którym mowa w ust. 3, spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy rozstrzygnie sąd powszechny właściwy według siedziby Instytucji Zarządzającej RPO WSL.

§ 25

Niniejsza Umowa została sporządzona w trzech egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Instytucji Zarządzającej RPO WSL oraz jeden egzemplarz dla Beneficjenta.

§ 26

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony Umowy.

Integralną część niniejszej Umowy stanowią załączniki:

1. Pełnomocnictwo dla podmiotu podpisującego Umowę w imieniu Beneficjenta;
2. Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu nr VII „Transport” Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Śląskiego na lata 2007-2013, o numerze WND-RPSL.07.01.02-00-050/09-02 z dnia 29 czerwca 2009 r.;
3. Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji Projektu.

W imieniu Instytucji Zarządzającej RPO WSL:

WICEMARSZAŁEK

Adam Stach
Adam Stach

WICEMARSZAŁEK

Zbyszek Zaborowski
Zbyszek Zaborowski

W imieniu Beneficjenta:

PREZYDENT MIASTA

Mieczysław Kieca
Mieczysław Kieca

URZĄD MIASTA
WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO
ul. Bogumińska 4
44-300 Wodzisław Śląski

Józefam kontrasygnaty
SKARBNIK MIASTA

mgr Tadeusz B...
mgr Tadeusz B...

Dyrektor Wydziału Finansowego -
Zastępca Skarbnika Województwa

Małgorzata Chruściel
Małgorzata Chruściel

2009-08-28

Dyrektor
Wydziału Rozwoju Regionalnego

J. Stas
20.08.09

Kierownik Referatu
ds. kontraktacji i płatności

Barbara Malczarek
Barbara Malczarek

Radca Prawny
Joanna Botiuk
Rz. 246

10/15/57

10/15/57

10/15/57