

UCHWAŁA Nr XLIV/438/06
Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego
z dnia 30 maja 2006 roku

w sprawie: określania szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych Miasta Wodzisław Śląski i jego jednostek organizacyjnych do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów i osób do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U.Nr 249, poz. 2104 z późn. zmianami) oraz art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami)

Rada Miejska Wodzisławia Śląskiego
uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty płatności na rzecz Miasta Wodzisław Śląski i jego jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Ordynacja Podatkowa, zwanych dalej „należnościami” wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”, oraz wskazuje organy i osoby do tego uprawnione.
2. Pod pojęciem należności należy rozumieć należność główną wraz z odsetkami ustawowymi, a w przypadku zastrzeżenia odsetek umownych wraz z odsetkami umownymi oraz koszty dochodzenia należności, a jeżeli należność główna została zapłacona i pozostały do zapłacenia odsetki i koszty - sumy tych należności ubocznych.

§ 2.

- 1) Należności pieniężne mogą być umorzone w całości lub w części w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, w szczególności jeżeli:
 - a) Dłużnik - osoba fizyczna zmarł, nie pozostawiając spadkobierców i żadnego majątku lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty stanowiącej trzykrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.Nr 200, poz. 1679).
 - b) Dłużnik - osoba prawna został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie.
 - c) Sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe ze względu na to, że majątek dłużnika nie wystarcza nawet na zaspokojenie kosztów postępowania.
 - d) Należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego.

- e) Zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności albo dwukrotne postępowanie egzekucyjne prowadzone w okresie 5 lat okazało się bezskuteczne.
 - f) Należność dłużnika nie przekracza kwoty 50,00zł., a przewidywany koszt jej dochodzenia w postępowaniu sądowym i egzekucyjnym byłby niewspółmiernie wysoki w stosunku do tej należności.
 - g) Czynności zmierzające do ustalenia osoby dłużnika lub miejsca jego pobytu okazały się bezskuteczne.
 - h) Ściągnięcie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji.
- 2) Umorzenie należności w przypadkach określonych w ust. 1 lit. "c" i lit. "h" może nastąpić na wniosek dłużnika, a w pozostałych przypadkach określonych w ust. 1 również z inicjatywy wierzyciela.
 - 3) Podjęcie decyzji o umorzeniu należności musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia. Jeżeli złożone przez dłużnika dokumenty zawierają braki formalne lub wymagają uzupełnienia w celu oceny istnienia przesłanki do umorzenia należności należy dłużnika powiadomić o konieczności usunięcia braków w określonym terminie z pouczeniem, że nie wypełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia. O pozostawieniu sprawy bez rozpatrzenia uprawniony do umorzenia należności podmiot zawiadamia dłużnika. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli zastosowanie innej ulgi przewidzianej w niniejszej uchwale jest niemożliwe lub niewystarczające.
 - 4) Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, w decyzji umorzeniowej (porozumieniu) oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności. W razie niedotrzymania tego terminu decyzja umorzeniowa (porozumienie) podlega uchyleniu.

§ 3

1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, na wniosek dłużnika, terminy płatności całości lub części należności mogą być rozkładane na raty lub odraczane biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika.
2. Podjęcie decyzji o odroczeniu lub rozłożeniu na raty należności musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże istnienie przesłanek do przyznania wnioskowanej ulgi. Jeżeli złożone przez dłużnika dokumenty zawierają braki formalne lub wymagają uzupełnienia w celu oceny istnienia przesłanki do przyznania wnioskowanej ulgi należy dłużnika powiadomić o konieczności usunięcia braków w określonym terminie z pouczeniem, że nie wypełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia. O pozostawieniu sprawy bez rozpatrzenia uprawniony do przyznania ulgi podmiot zawiadamia dłużnika.
3. Rozłożenie na raty lub odroczenie terminu płatności dokonuje się na okres nie dłuższy niż 18 miesięcy licząc od dnia uwzględnienia wniosku.
4. Od należności w stosunku do których zastosowano ulgi w postaci odroczenia terminu płatności lub rozłożenia na raty nie nalicza się odsetek za zwłokę za okres od daty złożenia wniosku do upływu ustalonych terminów zapłaty.
5. Jeżeli w ustalonych terminach dłużnik nie dokonał spłaty odroczonej lub rozłożonej na raty należności, należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami, w tym również z odsetkami, o których mowa w ust. 4.
6. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty. Bieg naliczania odsetek zostaje przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podjęcia decyzji przez uprawniony podmiot o odmowie przyznania ulgi.

§ 4

1. Od należności głównej o charakterze administracyjnym, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, pobiera się 50% należnych odsetek ustawowych za zwłokę.
2. Od wierzytelności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych, których termin zapłaty odroczone lub których spłatę rozłożono na raty, pobiera się za zwłokę 50% zastrzeżonych w umowie odsetek umownych, a w przypadku braku ich zastrzeżenia 50% odsetek ustawowych.
3. Odsetki o których mowa w ust. 1 i 2 nalicza się od dnia następującego po upływie terminu płatności należności, lub od dnia następującego po dniu w którym złożono wniosek o przyznanie ulgi - w przypadku odroczenia lub rozłożenia na raty należności której upłynął termin zapłaty.
4. Odsetki o których mowa w ust. 1 i 2 wpłacane są w terminach płatności odroczonech lub rozłożonych na raty należności.
5. Odsetki o których mowa w ust. 1 i 2 są naliczane za okres do dnia upływu odroczonego terminu płatności należności albo terminu zapłaty poszczególnych rat na jakie należność została rozłożona. Odsetki te naliczane są odrębnie od każdej raty przypadającej do zapłaty. Zapłata odroczonej lub rozłożonej na raty należności przed upływem terminu płatności nie stanowi podstawy do obniżenia wysokości odsetek o których mowa w ust. 1 i 2. Podstawy takiej nie stanowi również zapłata powyższych odsetek przed upływem terminu płatności.

§ 5

1. Uprawnionymi do umarzania, odraczania terminu płatności lub rozkładania na raty należności o których mowa w § 1 są:
 - a) Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego - w zakresie należności przypadających jednostce samorządu terytorialnego lub jednostce organizacyjnej jaką jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego - jeżeli wartość należności w dniu złożenia wniosku (w przypadku postępowań prowadzonych na wniosek dłużnika) lub w dniu umorzenia (w przypadku postępowań prowadzonych z urzędu) nie przekracza jednorazowo pięciokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. a.
 - b) Kierownicy pozostałych jednostek organizacyjnych Miasta w zakresie przypadających tym jednostkom należności, jeżeli wysokość tych należności w dniu złożenia wniosku (w przypadku postępowań prowadzonych na wniosek dłużnika) lub w dniu umorzenia (w przypadku postępowań prowadzonych z urzędu) nie przekracza jednorazowo trzykrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę o którym mowa w § 2 ust. 1 lit a.
 - c) Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego - w zakresie należności przypadających jednostce samorządu terytorialnego, jednostce organizacyjnej jaką jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego oraz pozostałych jednostek organizacyjnych miasta - jeżeli wartość należności w dniu złożenia wniosku (w przypadku postępowań prowadzonych na wniosek dłużnika) lub w dniu umorzenia (w przypadku postępowań prowadzonych z urzędu) przekracza kwoty określone w lit. a i lit. b po uzyskaniu pozytywnej opinii komisji Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego właściwej do spraw budżetu.

2. Kwoty należności od tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 6.

1. Umazanie należności, a także udzielanie ulg w ich spłacie, o których mowa w § 3 następuje:
 - a) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjnym w drodze decyzji uprawnionych podmiotów o których mowa w § 5,

- b) w odniesieniu do należności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych - na podstawie przepisów prawa cywilnego, w szczególności w drodze porozumienia, ugody czy jednostronnego oświadczenia woli uprawnionych podmiotów o których mowa w § 5.

§ 7.

1. Do umarzania lub udzielania ulg w spłacie należności przez przedsiębiorców stosuje się dodatkowo przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych miasta o których mowa w § 5 zobowiązani są do przedkładania Prezydentowi Miasta Wodzisławia Śląskiego sprawozdań finansowych dotyczących szczegółowego zakresu dokonanych umorzeń, rozłożeń na raty i odroczeń terminów płatności należności o których mowa w § 5 ust. 1 lit. b w okresach półrocznych wg stanu na dzień 30 czerwca i 31 grudnia w terminach dla złożenia półrocznego i rocznego sprawozdania budżetowego wg załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały.
3. W przypadku umarzania należności lub udzielania ulg w spłacie należności beneficjentom pomocy o których mowa w przepisach ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej kierownicy jednostek organizacyjnych zobowiązani są dodatkowo do przekazywania Prezydentowi Miasta Wodzisławia Śląskiego sprawozdań o treści i formie o której mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów dnia 11 sierpnia 2004 roku w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej oraz sprawozdań o zaległych należnościach przedsiębiorców z tytułu świadczeń na rzecz sektora finansów publicznych (Dz.U.Nr 196, poz. 2014) w terminie 15 dni przed terminami do złożenia sprawozdań określonymi w przywołanym wyżej rozporządzeniu.

§ 8

Traci moc uchwała Nr VII/76/03 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 27 marca 2003 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych jednostek organizacyjnych miasta, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wodzisławia Śląskiego.

§ 10

1. Uchwała wchodzi w życie **od dnia 1 lipca 2006 roku**.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
3. Treść uchwały wywiesza się na tablicach ogłoszeń w miejscach publicznych na terenie miasta Wodzisławia Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Wodzisławia Śląskiego
/-/ Wacław Mandrysz