

# **S T A T U T**

## **PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 11**

### **W WODZISŁAWIU ŚLĄSKIM**

#### **TEKST JEDNOLITY**

Statut został opracowany na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola (Dz. U. Nr 61) z uwzględnieniem Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r. z późniejszymi zmianami.

30 sierpnia 2002 r.

#### **ROZDZIAŁ I**

##### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

1. Publiczne Przedszkole Nr 11 zwane dalej "przedszkolem" jest przedszkolem publicznym.
2. Siedziba przedszkola znajduje się w budynku Szkoły Podstawowej Nr21 w Wodzisławiu Śląskim przy ulicy Chrobrego 308.
3. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Wodzisław Śląski. Nadzór pedagogiczny sprawuje Śląskie Kuratorium Oświaty.
4. Ustalona nazwa używana jest przez przedszkole w pełnym brzmieniu:

**Publiczne Przedszkole Nr 11**

**44-313 Wodzisław Śl.**

**ul. Chrobrego 308**

**NIP 647-21-27-194**

##### **§ 2**

Przedszkole działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.Nr 95 poz. 425 z 1991 r. z późniejszymi zmianami) i rozporządzeń wykonawczych do tej Ustawy.
2. Niniejszego Statutu.

##### **§ 3**

1. Przedszkole funkcjonuje cały rok.
2. Przerwa wakacyjna ustalana jest przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola.
3. Przedszkole pracuje w dni robocze od poniedziałku do piątku.

##### **§ 4**

1. Przedszkole jest finansowane przez Gminę Wodzisław Śląski oraz stałych opłat rodziców za pobyt dziecka w przedszkolu.
2. Przedszkole może otrzymywać darowizny, które ewidencjonowane są zgodnie z przepisami o gospodarce finansowej w jednostkach budżetowych.

##### **§ 5**

1. Świadczenia udzielane przez przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez Ministra Edukacji Narodowej.
2. Wysokość opłat za żywienie i przygotowanie posiłków dla dzieci ustala Rada Miasta w formie uchwały.
3. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci i pracowników przedszkola. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia oraz wysokość stawki żywieniowej ustala organ prowadzący.

4. Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu pobierane są z góry do 20 dnia każdego miesiąca.
5. W ramach planu zajęć przedszkolnych na życzenie rodziców (prawnych opiekunów) przedszkole organizuje naukę religii zgodnie z aktualnie obowiązującym odpowiednim Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej.
6. Na wniosek rodziców /prawnych opiekunów/ w przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe. Ich częstotliwość zależy od wyboru rodziców. Zajęcia te są finansowane w całości przez rodziców.
7. Czas trwania zajęć dodatkowych jest dostosowany do potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci.
8. Terminy zajęć dodatkowych ustala dyrektor przedszkola.
9. Sposób dokumentowania tych zajęć określają odrębne przepisy.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Cele i zadania przedszkola**

#### **§ 6**

1. Celem przedszkola jest zapewnienie opieki, wychowania i uczenia się dziecka w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa. Stworzenie dziecku warunków umożliwiających osiągnięcie "dojrzałości szkolnej". Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza jest prowadzona na podstawie programu wychowania przedszkolnego zatwierdzonego przez MENiS.
2. Celem przedszkola jest ponadto wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno- kulturowym i przyrodniczym.
3. Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji ustalany jest w planach pracy poszczególnych oddziałówprzedszkolnych.
4. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i formy do wieku dziecka i jego możliwości percepcyjnych z uwzględnieniem warunków lokalowych, zapewnia stałą i bezpośrednią opiekę w czasie pobytu dziecka w przedszkolu, w budynku i poza budynkiem.
5. Liczbę nauczycieli zatrudnionych w poszczególnych oddziałach zatwierdza organ prowadzący.
6. Zadaniem przedszkola jest udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Pomoc ta może być udzielana na wniosek rodziców, nauczyciela, pedagoga, psychologa, poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
7. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w przedszkolu organizuje się w formie zajęć specjalistycznych dla dzieci, porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli.
8. Zadania o których mowa w pkt. 3 i 4 przedszkole realizuje współdziałając z rodzicami, poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi.
9. Przedszkole może organizować gimnastykę korekcyjno-kompensacyjną dla dzieci z odchyleniami w prawidłowej budowie i postawie ciała oraz z obniżeniem ogólnej sprawności fizycznej. Wymiar gimnastyki w przedszkolu określa dyrektor w zależności od potrzeb i posiadanych środków finansowych.
10. Przedszkole zapewnia wychowankom warunki umożliwiające podtrzymanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej oraz własnej historii i kultury.

## **Rozdział III**

### **Organy przedszkola**

#### **§ 7**

1. Organami przedszkola są:
  - a) dyrektor przedszkola.
  - b) Rada Pedagogiczna
  - c) Rada Rodziców

#### **§ 8**

1. Kompetencje dyrektora przedszkola:
  - a) kieruje działalnością szkoły lub placówki i reprezentuje ją na zewnątrz.
  - b) sprawuje nadzór pedagogiczny
  - c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,

- d) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- e) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie
- f) na wniosek lub za zgodą rodziców dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i poradni psychologiczno-pedagogicznej może zezwolić na indywidualny tok nauczania dziecka,
- g) dyrektor na łączny wniosek Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców organizuje Radę Przedszkola pierwszej kadencji.
- h) dyrektor przedszkola jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej
- i) dyrektor przedszkola przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola
- j) wykonuje inne zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty.

## **§ 9**

### 1. Kompetencje Rady Pedagogicznej:

- a) zatwierdzanie planów pracy przedszkola
- b) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych
- c) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli
- d) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia dziecka z listy wychowanków
- e) opiniuje organizację pracy przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć
- f) opiniuje projekt planu finansowego przedszkola
- g) opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień
- h) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom dodatkowych czynności oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
- i) Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu przedszkola oraz jego zmiany.
- j) Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego przedszkole o odwołanie z funkcji dyrektora.
- k) Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Nauczyciele zobowiązani są do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady, które mogą naruszyć dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli lub innych pracowników przedszkola.

## **§ 10**

### 1. Kompetencje Rady Rodziców:

- a) Rada Rodziców uchwała regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola,
- b) Rada Rodziców może występować do rady pedagogicznej i do dyrektora przedszkola z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw placówki,
- c) W celu wspierania działalności statutowej przedszkola Rada Rodziców może gromadzić dodatkowe fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy ustala regulamin o którym mowa w pdpkt. a)
- d) Rada Rodziców jest organem społecznie działającym na rzecz placówki.

## **§ 11**

- 1. Organy przedszkola winny ze sobą współpracować w taki sposób, by każdy miał możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swych kompetencji określonych w przepisach prawa i zawartych w Statucie przedszkola oraz zapewniał bieżącą wymianę informacji o planowanych działaniach i decyzjach.
- 2. Spory między organami przedszkola dotyczące spraw pedagogicznych rozstrzyga dyrektor w ramach swych kompetencji, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia organ prowadzący. W innych przypadkach stosuje się przepisy prawa zawarte w Kodeksie Pracy i Kodeksie Prawa Administracyjnego.

## **Rozdział IV**

### **Organizacja przedszkola**

## **§ 12**

- 1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.

2. Przerwy pracy przedszkola wykorzystywane są na przeprowadzenie prac modernizacyjnych, remontowych oraz porządkowo-gospodarczych.
3. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny pracy przedszkola.

### § 13

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku.
2. Rada Pedagogiczna może przyjąć inne zasady zgrupowania dzieci w zależności od potrzeb placówki i realizacji zadań programowych.
3. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

### § 14

1. Praca opiekuńczo-wychowawczo-dydaktyczna prowadzona jest na podstawie Programu Wychowania w Przedszkolu.
2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i powinien wynosić:
  - z dziećmi w wieku 3-4 lat - około 15 minut
  - z dziećmi w wieku 5-6 lat - około 30 minut
4. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy (Dz. U. Nr 41 z 1999r. Poz. 414).

### § 15

1. Przedszkole może być jedno oddziałowe lub wiele oddziałowe.
2. Ilość oddziałów uzależniona jest od liczby zgłoszonych dzieci do przedszkola i warunków lokalowych.

### § 16

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny przedszkola, opracowany przez dyrektora placówki, najpóźniej do dnia 30 maja.
2. Arkusz organizacji pracy przedszkola zatwierdza organ prowadzący, w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
3. W arkuszu organizacji określa się: czas pracy poszczególnych oddziałów, liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

### § 17

1. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora w porozumieniu z Radą Pedagogiczną a uwzględnieniem wymagań zdrowia i higieny pracy, oczekiwań rodziców oraz jest dostosowany do założeń programowych.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

### § 18

1. Dzienny czas pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola.
  - 1.1. W soboty prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną w zależności od potrzeb rodziców dla grupy liczącej nie mniej niż pięcioro dzieci. Do tego wyznaczona jest nauczycielka dyżurująca.
  - 1.2. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 5 godzin dziennie.

### § 19

1. W przedszkolu zatrudnia się dyrektora, nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi. Liczba pracowników uzależniona jest od stopnia organizacji i potrzeb placówki.

2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli oraz innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Każdemu pracownikowi pracodawca określa zakres obowiązków. Szczegółowe zakresy obowiązków znajdują się w aktach osobowych pracowników.

## **§ 21**

Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóch nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców.

## **Rozdział V Nauczyciele przedszkola**

### **§ 22**

1. Nauczyciel odpowiada przede wszystkim za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu wychowanków, a w szczególności powinien:
  - 1.1. Dbać o rozwój umiejętności dziecka, wszechstronny rozwój jego osobowości,
  - 1.2. Nie pozostawiać dzieci bez opieki osoby dorosłej.
  - 1.3. Przestrzegać aby dzieci nie wchodziły do pomieszczeń przeznaczonych dla personelu.
  - 1.4. Kontrolować stan sprzętu i urządzeń gimnastycznych, natychmiast usuwać wszelkie dostrzeżone braki w miejscu, w którym przebywają dzieci.
2. Nauczyciel tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci i ich zdolności oraz zainteresowania, dąży do pobudzenia procesów rozwojowych, do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystywanie ich własnej inicjatywy.
3. Wspiera rozwój aktywności poznawczej dziecka nastawianej na poznawanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturalnej i przyrodniczej, wzbogaconej o zasób jego własnych doświadczeń.
4. W pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczyciel współpracuje z psychologiem, logopedą i innymi specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów.
5. Nauczyciel codziennie przygotowuje się do pracy z dziećmi, organizuje swój warsztat pracy, dba o czystość, estetyczny wygląd i funkcjonalne urządzenie sali zabaw oraz odpowiedni dobór zabawek i pomocy naukowych do realizacji zadań wychowawczych i dydaktycznych..
6. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną w powierzonym oddziale, opartą na pełnej znajomości dziecka i jego środowiska rodzinnego zgodnie z wymaganiami określonymi w programie wychowania w przedszkolu.
7. Nauczyciel zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji pracy.
  - 7.1. Z wyprzedzeniem opracowuje plan pracy wychowawczo- dydakt.
  - 7.2. Dziennie odnotowuje prowadzone zabawy i zajęcia w dzienniku zajęć.
8. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, doradcy metodycznego i rady pedagogicznej.
9. Zgodnie z zasadą indywidualizacji pracy i podmiotowego podejścia do dziecka, nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków i dostosowuje formy i metody pracy do jego możliwości.

## **Rozdział VI Rodzice dzieci przedszkolnych**

### **§ 23**

1. Nauczyciel i rodzice powinni współdziałać ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. Formy tego współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
  - 1.1. znajomości zadań wynikających z planu rocznego przedszkola i planów miesięcznych w danym oddziale.
  - 1.2. uzyskiwania rzetelnych informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju.
  - 1.3. wyrażania i przekazywania dyrektorowi i nauczycielom opinii na temat funkcjonowania przedszkola.

### **§ 24**

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań wychowania przedszkolnego nauczyciele współdziałają z rodzicami przez:
  - a) organizowanie spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze w miarę bieżących potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym.

- b) włączanie rodziców do tworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieciom oraz podnoszenia poziomu pracy placówki
- c) organizowanie kącików dla rodziców, prowadzenie zajęć otwartych, konsultacje i rozmowy indywidualne, wspólne uczestnictwo rodziców i dzieci w uroczystościach przedszkolnych

## **Rozdział VII**

### **Wychowankowie przedszkola**

#### **§ 25**

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
2. W przypadku odroczenia obowiązku szkolnego do przedszkola może uczęszczać dziecko, które ukończyło 10 lat, jednak nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.
3. Zasady przyjmowania dzieci do przedszkola:
  - 3.1. Przedszkole przeprowadza dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. W pierwszej kolejności przyjmowane są
    - a) dzieci 6-letnie, a także matek (ojców) samotnych, matek inwalidek II grupy oraz dzieci rodzin zastępczych
    - b) dzieci, które już rok wcześniej uczęszczały do przedszkola
    - c) dzieci, których rodzeństwo już uczęszcza do przedszkola
    - d) dzieci obojga rodziców pracujących
    - e) dzieci z rodzin wielodzietnych
  4. Jeżeli liczba dzieci zgłoszonych do przedszkola nie przekracza liczby miejsc, przyjęcie dokonuje dyrektor przedszkola na podstawie złożonych przez rodziców wypełnionych kart zgłoszeń.
  5. Jeżeli liczba dzieci zgłoszonych do przedszkola przekracza liczbę miejsc, o przyjęciu dzieci decyduje Komisja Kwalifikacyjna powołana przez dyrektora. W skład komisji wchodzi:
    - dyrektor przedszkola
    - przedstawiciel Rady Pedagogicznej
    - przedstawiciel Rodziców
  - 5.1. Decyzje Komisji Kwalifikacyjnej są protokołowane. Akta komisji łącznie z kartami zgłoszeń przechowywane są w kancelarii przedszkola.
  - 5.2. Przyjmowanie dzieci do przedszkola w ciągu roku odbywa się za zgodą dyrektora w przypadku zwolnienia się miejsca.
    6. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, dyrektor przedszkola może skreślić dziecko z listy wychowanków gdy:
      - 6.1. Dziecko nie uczęszcza do przedszkola powyżej jednego miesiąca, a rodzice nie zgłoszą przyczyny nieobecności.
      - 6.2. Rodzice bez podania przyczyny systematycznie zalegają z opłatami za pobyt dziecka w przedszkolu.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 26**

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.
3. Zmian w statucie przedszkola może dokonywać Rada Pedagogiczna w konsultacji z Radą Rodziców.
4. Dyrektor przedszkola ogłasza tekst jednolity statutu po wprowadzeniu przez Radę Pedagogiczną trzech nowelizacji. Po ogłoszeniu tekstu jednolitego traci ważność poprzedni statut.

Statut został uchwalony przez Radę Pedagogiczną w dn. 30 sierpnia 2002r.

Przewodniczący

Rada Pedagogiczna