

Uchwała Nr
Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego
z dnia

w sprawie: w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie Miasta Wodzisławia Śląskiego.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) a także art. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 17 poz. 95).

Rada Miejska Wodzisławia Śląskiego
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Miasto Wodzisław Śląski tworzy warunki, w tym organizacyjne, sprzyjające rozwojowi sportu w celu:
 - 1) wypracowania lub poprawienia kondycji fizycznej mieszkańców bez względu na wiek,
 - 2) osiągnięcia satysfakcjonujących wyników na wszelkich poziomach współzawodnictwa sportowego organizowanego lub prowadzonego w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy.
2. Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu w Mieście Wodzisław Śląski będzie służyło realizacji celu publicznego, w zakresie:
 - 1) poprawy warunków uprawiania sportu przez członków klubów sportowych, w tym bazy sportowej na terenie Miasta;
 - 2) zwiększenie dostępności mieszkańców do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe;
 - 3) poprawę osiąganych wyników sportowych na wszelkich poziomach oraz poprawę jakości szkolenia prowadzonej przez klub sportowy.

§ 2

1. Niniejsza uchwała określa warunki i tryb finansowania zadania własnego Miasta Wodzisławia Śląskiego w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu, wykonywanego w drodze zlecenia realizacji zadania celu publicznego sprzyjającego rozwojowi sportu.
2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie z ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity z 2010 r. Dz.U. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.).

§3

Dotacje może otrzymać klub sportowy, który spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) posiada siedzibę na terenie Miasta Wodzisławia Śląskiego;
- 2) działa w formie stowarzyszenia;
- 3) posiada licencję przyznaną przez właściwy Polski Związek Sportowy;
- 4) uczestniczy we współzawodnictwie sportowym, organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez Polski Związek Sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia;
- 5) co najmniej 50% kadry zawodniczej w ramach danego zadania stanowią osoby posiadające stałe miejsce zamieszkania na terenie Miasta Wodzisławia Śląskiego.

§ 4

Dotacja może być w szczególności przeznaczona na:

- 1) organizację i udział w obozach (zgrupowaniach) sportowych przygotowujących do rozgrywek ligowych, w tym na pokrycie kosztów: transportu zbiorowego, wyżywienia, noclegu, wynajmu obiektów sportowych;
- 2) organizację i udział w rozgrywkach ligowych, w tym na pokrycie kosztów: opłat związkowych, opłat rejestracyjnych, opłat sędziowskich, licencji, transportu zbiorowego, zabezpieczenia medycznego, ochrony, obsługi księgowej, ubezpieczeń;
- 3) realizację programu szkoleniowego, w tym na poniesione koszty: wynagrodzeń wraz z pochodnymi szkoleniowców, opieki medycznej, zakupu sprzętu sportowego, napojów;
- 4) utrzymanie obiektów oraz urządzeń sportowych, w tym koszty: zakupu środków czystości, wynagrodzeń wraz z pochodnymi gospodarzy obiektów, zakupu trawy, nawozów, wapna, zakupu elementów wyposażenia, wywozu odpadów oraz nieczystości, usuwania awarii, przeglądów, napraw, konserwacji, prądu, wody, opału.

§ 5

1. Dotacja nie może być przeznaczona na:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników, kierownika drużyny, członków zarządu klubu, sekretarza klubu, skarbnika klubu;
- 2) wypłaty stypendiów dla zawodników;
- 3) koszty transferów;
- 4) artykuły żywnościowe;
- 5) koszty dojazdu zawodników na treningi;
- 6) działania niezgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6

1. Dotacje przyznaje Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego na wniosek klubu sportowego.
2. Wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Wnioski składa się w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, z tym że wnioski na rok 2011 mogą być składane w terminie 30 dni od daty wejścia w życie niniejszej uchwały.
4. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje powołana przez Prezydenta Miasta Komisja, która dokonuje sprawdzenia wniosków pod względem formalnym oraz sporządza wstępną opinię dotyczącą zasadności przyznania dotacji, biorąc pod uwagę w szczególności:

- 1) przedstawioną kalkulację kosztów;
- 2) wpływ zadania na realizację celu zgodnego z § 1 ust. 1 pkt. 1 i 2 niniejszej uchwały.
5. W przypadku zwiększenia zaplanowanych w budżecie na dany rok środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotowych zadań Prezydent Miasta wyznacza klubom sportowym 14 dniowy termin na złożenie dodatkowych wniosków.
6. W przypadku złożenia dodatkowych wniosków zastosowanie mają: § 6 ust. 1,2,4 przedmiotowej uchwały.

§ 7

1. Łączna wysokość dotacji nie może przekroczyć zaplanowanych w budżecie Gminy na dany rok środków finansowych.
2. Dofinansowanie przedsięwzięć z zakresu wspierania rozwoju sportu obejmuje ich realizację od dnia 1 stycznia roku budżetowego, którego umowa dotyczy.

§ 8

1. Niezwłocznie po podjęciu uchwały budżetowej Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego zawiera z klubem sportowym umowę.
2. Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 9

1. Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego ma prawo kontroli sposobu wydatkowania udzielonej dotacji.
2. Prawo kontroli obejmuje:
 - 1) przedstawienie przez klub sportowy wszelkich informacji dotyczących działalności, w szczególności jego gospodarki finansowej w zakresie objętym dotowaniem, na każde żądanie Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego;
 - 2) prawo wstępu na teren i do pomieszczeń klubu sportowego;
 - 3) prawo wglądu w dokumentację związaną z dysponowaniem środkami pochodzącymi z dotacji.
3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. Negatywny wynik kontroli może stanowić podstawę do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym i natychmiastowego zwrotu udzielonej kwoty dotacji.

§ 10

1. Sprawozdanie końcowe kluby sportowe składają w terminie do 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.
2. Wzór sprawozdania stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wodzisławia Śląskiego.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

**WNIOSEK
O PRYZNANIE DOTACJI NA WSPARCIE PROJEKTU SPORTOWEGO**

.....
(nazwa projektu)

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy

1) pełna nazwa

2) forma prawna:.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia.....

5) NIP: REGON:

6) dokładny adres:

miejsowość: ul.:

kod pocztowy..... powiat:.....

7) tel.: faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego:

nazwa banku:

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie zadania publicznego:

a)

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa we wniosku.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego).....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis projektu

1. Nazwa projektu

2. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji projektu – z uwzględnieniem harmonogramu poszczególnych działań:

| |
|--|
| |
|--|

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp | Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania) | Koszt całkowity (w zł) | Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł) | Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł) |
|----------------------------|--|---------------------------|--|---|
| | | | | |
| O g ó ł e m | | | | |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

1.

| Źródło finansowania | zł | % |
|------------------------------|----|------|
| Wnioskowana kwota dotacji | | |
| Środki własne w tym: | | |
| Finansowe: | | |
| Niefinansowe: | | |
| Łączna koszt projektu | | 100% |

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych:

| |
|--|
| |
|--|

3. Informacja dotycząca rzeczowego wkładu własnego i zasobów kadrowych – jako czynników

przewidywanych do wykorzystania przy realizacji zadania.

V. Inne informacje dotyczące projektu

1. Partnerzy biorący udział w realizacji projektu.

2. Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju.

3. Inne informacje ważne z punktu widzenia realizacji zadania.

Oświadczam (-my), że:

1. proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności Wnioskodawcy;
2. w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie/niepobieranie opłat od adresatów zadania;
3. wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne ze aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

(pieczęć Wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)

Załączniki do wzoru

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany).
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok, a w przypadku organizacji działających krócej za spełnienie tego wymogu uważa się dołączenie sprawozdania za okres od momentu rejestracji do daty ogłoszenia konkursu.
3. Oświadczenie Wnioskodawcy o zapoznaniu się i przyjęciu warunków konkursu.
4. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera).

Niepotrzebne skreślić

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE) Z WYKONANIA ZADANIA Z ZAKRESU PROJEKTU SPORTOWEGO

.....
(nazwa projektu)

I. Sprawozdanie merytorycznej

1. Opis zrealizowanych działań.

| |
|--|
| |
|--|

II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł):

| lp. | Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania) | Całość zadania (zgodnie z umową) | | | Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania | | |
|----------------------------|---|-------------------------------------|--|---|--|---------------------|---|
| | | Koszt całkowity (w zł) | Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł) | Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł) | Koszt całkowity (w zł) | Z tego z dotacji | Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł) |
| | | | | | | | |
| O g ó ł e m | | | | | | | |

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

| Źródło finansowania | Całość zadania (zgodnie z umową) | | Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania | |
|------------------------------|----------------------------------|---------|--|---------|
| | zł | % | zł | % |
| Kwota dotacji | | | | |
| Środki własne w tym: | | | | |
| Finansowe: | | | | |
| Niefinansowe: | | | | |
| Łączna koszt projektu | | 100,00% | | 100,00% |

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków).

| lp. | Numer dokumentu księgowego | Numer pozycji kosztorysu | Data wystawienia faktury (rachunku) | Nazwa wydatku | Kwota (zł) | Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł) |
|-----|----------------------------|--------------------------|-------------------------------------|---------------|------------|---|
| | | | | | | |

III. Dodatkowe informacje:

.....

Załączniki:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
4. Inne informacje ważne z punktu widzenia realizacji zadania.

Oświadczam (-my), że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Wnioskodawcy;
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3. zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.10.113.759 j.t)
4. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć Wnioskodawcy)

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)

UMOWA NR

zawarta w dniu w Wodzisławiu Śląskim na podstawie
pomiędzy Miastem Wodzisław Śląski z siedzibą przy ul. Bogumińskiej 4, zwanym dalej „Miastem”
reprezentowanym przez:

.....
a

.....
...

.....
z siedzibą

w

.....zwanym

dalej „Klubem”

reprezentowanym przez:
.....

§ 1

Miasto przekazuje Klubowi środki finansowe na realizację zadania pod nazwą
.....,
którego kosztorys został szczegółowo określony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania na realizację przedmiotowego zadania wsparcia
finansowego w wysokości.....
(słownie:)

2. Przyznane środki finansowe zostaną przekazane na rachunek bankowy Klubu, (nazwa banku
i nr rachunku):

.....
do 14 dni od podpisania niniejszej umowy.

3. Klub oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego
i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania
ostatecznych rozliczeń z Miastem, wynikających z umowy.

§ 3

Termin wykonania zadania ustala się od dnia roku do dnia roku.

§ 4

Klub zobowiązuje się do wykorzystania otrzymanych środków finansowych wyłącznie na realizację
przedmiotowego zadania zgodnie z przedłożonym wnioskiem.

§ 5

Klub zobowiązuje się do poddania się kontroli w zakresie wydatkowania środków finansowych pochodzących z dotacji.

§ 6

Klub zobowiązuje się do przedkładania sprawozdań z realizacji przedsięwzięcia.

§ 7

Środki finansowe niewykorzystane w terminie, o którym mowa w § 3 Klub jest zobowiązany zwrócić w ciągu 14 dni na rachunek bankowy Miasta nr

§ 8

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w odrębnej umowie.

§ 9

1. Umowa może być rozwiązana przez Miasto ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) wykorzystywania udzielonego wsparcia finansowego niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 - c) jeżeli Klub odmówi poddaniu się kontroli, bądź w terminie określonym przez Miasto nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Rozwiązując umowę, Gmina określi kwotę wsparcia podlegającego zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania wsparcia z budżetu Miasta Wodzisławia Śląskiego, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Klub może z przyznanego wsparcia sfinansować poszczególne koszty w wysokości odpowiednio wyższej lub niższej niż wykazane w kalkulacji określonej we wniosku, pod warunkiem, że dokonane przesunięcie środków między pozycjami poszczególnych kosztów nie przekroczy 10% i nie spowoduje zmniejszenia lub zwiększenia kwoty dotacji.

§ 11

Klub ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w związku z realizacją przedsięwzięcia.

§ 12

1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).
2. Klub oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności przepisy uchwały w sprawie: określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie Miasta Wodzisławia Śląskiego.

§ 13

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Klub a dwa Miasto.

MIASTO

KLUB

.....
*Niepotrzebne skreślić.

ZAŁĄCZNIKI:

1) Kosztorys