

**Związek Strzelecki "STRZELEC"**

Organizacja Społeczno-Wychowawcza

Jednostka Strzelecka 2023

im. 14 Pułku Powstańców Śląskich

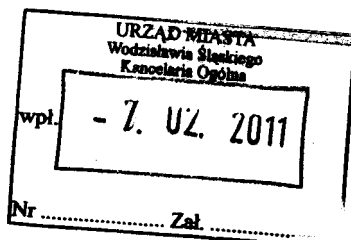
44-300 Wodzisław Śl., ul. Szkolna 1

NIP 6472522312 Regon 241498424

Załączniki do rozporządzenia

Ministra Pracy i Polityki Społecznej

z dnia ..... (poz. ....)



**Załącznik nr 1**

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>**

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST.  
3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**„Upowszechniania kultury fizycznej i sportu”**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**”Zimowe Manewry Strzeleckie KOBO 2011”**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 18.02.2011 do 20.02.2011

**W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>**

**PRZEZ**

**Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>

1) nazwa: Związek Strzelecki „Strzelec” Organizacja Społeczno – Wychowawcza Jednostka Strzelecka 2023 im. 14 Pułku Powstańców Śląskich w Wodzisławiu Śląskim.

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

Krajowy Rejestr Sądowy 0000348737

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 11.02.2010 r.

5) nr NIP: 647-252-23-12 nr REGON: 241498424

6) adres:

miejsowość: Wodzisław Śląski ul.: Szkolna 1

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: Wodzisław Śląski powiat:<sup>8)</sup> Wodzisławski

województwo: śląskie

kod pocztowy: 44-300 poczta: .....

7) tel.: 665 747 363 faks: -

e-mail: js\_2023@poczta.onet.pl <http://www.js2023.pl>

8) numer rachunku bankowego: 81 1240 4357 1111 0010 3106 7024

nazwa banku: Bank PEKAO SA Oddział w Rybniku

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Stanisław Drosio

b) Łukasz Naczyński

c) Michał Marcol

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Stanisław Drosio – 665747363

Łukasz Naczyński – 665126876

Michał Marcol – 606968393

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem Związku jest:

1. Podtrzymywanie tradycji Związku Strzeleckiego od 1910 r. do czasów współczesnych.
2. Propagowanie aktywnych i atrakcyjnych form spędzania wolnego czasu, rozwój sportu i rekreacji na terenie miasta Wodzisławia Śląskiego.
3. Przekazywanie wiedzy historycznej.
4. Kształtowanie postaw patriotycznych wśród młodzieży.
5. Uczenie szacunku dla tradycji niepodległościowej.
6. Wdrażanie do uczestnictwa w życiu kulturalnym i społecznym ojczyzny.
7. Praca nad rozwojem charakteru młodzieży.
8. Uczenie zdyscyplinowanego życia w zespole, kształtowanie takich cech jak poświęcenie, przyjaźń, solidarność.
9. Zapobieganie narkomanii i alkoholizmowi.
10. Dbanie o sprawność fizyczną młodzieży.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **Nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Podstawą sposobu reprezentacji są zasady określone w statucie.

### **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

#### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

- Szkolenie dwudobowe przeprowadzone przez instruktorów Jednostki Strzeleckiej 2023 oraz instruktorów strzeleckich i wojskowych z całego kraju, mające za zadanie podstawowe przeszkolenie wojskowe strzelców z zakresu działań taktycznych i sprawności fizycznej w warunkach zimowych, co ma umożliwić spełnienie tytułowego zadania przedsięwzięcia.
- Szkolenie rozpoczyna się 18 lutego 2011 roku w godzinach wieczornych, a kończy 20 lutego 2011 roku w godzinach południowych.
- Strzelcom zostaną zapewnione podstawowe warunki sanitarno-higieniczne, możliwość przygotowania posiłku, oraz wspólny poczęstunek na zakończenie szkolenia. Uczestnicy niepełnoletni będą pod stałą opieką wykwalifikowanych wychowawców kolonijnych.
- Szkolenie odbędzie się na terenie miasta Wodzisławia Śląskiego, wszystkie służby odpowiedzialne (Policja, Nadleśnictwo) zostaną o jego przebiegu poinformowane.

W całość zadania będzie zaangażowanych 5 członków stowarzyszenia, którzy przepracują 2 dni społecznie. Podczas okresu szkoleniowego wszyscy uczestnicy zostaną zaopatrzeni w ubezpieczenie NW.

#### **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

1. Minimalizowanie występowania negatywnych zjawisk zdrowotnych powodowanych brakiem ruchu wśród dzieci i młodzieży z terenu miasta Wodzisławia, poprzez organizację ćwiczeń wojskowych na wolnym powietrzu oraz rywalizację sportową.
2. Wyrabianie nawyków aktywnego spędzania czasu wolnego oraz promocję zdrowego, aktywnego stylu życia wśród młodzieży uczestniczących w zaplanowanych działaniach,
3. Wzrost poziomu wiedzy dzieci i młodzieży o ruchu strzeleckim, jako alternatywie dla spędzania wolnego czasu w sportowym duchu.
4. Propagowanie walorów turystyczno-przyrodniczych ziemi wodzisławskiej jako terenu ukierunkowanego na uprawianie sportów terenowych, takich jak bieganie, marsze, nordic walking czy wycieczki rowerowe.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Młodzież Wodzisławia Śląskiego (30 osób).

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>**

Nie otrzymał

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

- dostarczanie młodzieży atrakcyjnych form spędzania czasu wolnego połączonego z podstawowym szkoleniem wojskowym oraz promocją pozytywnego wizerunku Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej,
- stworzyć warunki wdrażania w sportowym duchu obowiązków obywatelskich wobec Państwa,
- przekazanie podstawowych zasad zachowania żołnierskiego, rozwój tężyzny fizycznej poprzez ćwiczenia stricte wojskowe.
- przekazanie młodzieży podstawowego zasobu informacji na temat wymogów sprawności fizycznej podczas służby w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasad w nich obowiązujących,
- zaznajomienie młodych ludzi z podstawowymi elementami prowadzenia zajęć rekreacyjno-

sportowych,

- stworzenie możliwości integracji młodzieży poprzez rywalizację sportową, rozwój i integracja środowisk młodzieży strzeleckiej
- zachęcanie do aktywności i prowadzenia zdrowego stylu życia,
- budowa pozytywnego wizerunku Sił Zbrojnych oraz służby w ich szeregach wśród młodzieży jako instytucji, której wizytówka to zdrowy duch i sprawność fizyczna.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

teren miasta Wodzisławia Śląskiego

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

- godziny przedpołudniowe 18.02.2011 – organizacja logistyczna przedsięwzięcia
- 18.02.2011 – zakwaterowanie uczestników zgrupowania
- 19-20.02.2011 – prowadzenie zajęć szkoleniowych
- 20.02.2011 – zakończenie manewrów, podsumowanie wykonanych zadań

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 18.02.2011 do 20.02.2011		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Organizacja logistyczna przedsięwzięcia	18.02.2011	JS 2023
Zakwaterowanie uczestników zgrupowania	18.02.2011	JS 2023
Prowadzenie zajęć szkoleniowych	19-20.02.2011	JS 2023, instruktorzy strzelecki i wojskowi

Zakończenie manewrów, podsumowane wykonanych zadań	20.20.2011	JS 2023
---	------------	---------

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

<p>1. Stworzenie warunków do aktywnego spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież, zorganizowanie cyklu podobnych manewrów, poszerzając je o regularne zajęcia sportowe na strzelnicy i w terenie.</p> <p>2. Skuteczne wyrobienia nawyków aktywnego spędzania czasu wolnego oraz promocję zdrowego stylu życia wśród młodzieży uczestniczących w manewrach.</p> <p>3. Zwiększenie wiedzy dzieci i młodzieży o ruchu strzeleckim, jako alternatywie dla spędzania wolnego czasu na świeżym powietrzu w sportowym duchu.</p> <p>4. Promowanie miasta Wodzisławia Śląskiego jako przyjaznego młodym ludziom, nastawionego prosportowo oraz jako idealnego miejsca do spędzenia aktywnie wolnego czasu.</p>
--

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1) artykuły żywnościowe	40	3.45	Osoba	138,00	138,00	0,00	0,00
	2) paliwo samochodowe	31.25	4.80	Litr	150,00	150,00	0,00	0,00
	3) ubezpieczenie uczestników	40	3.75	Osoba	150,00	150,00	0,00	0,00
	4) środki pozoracji pola walki	20	5	Sztuka	100,00	100,00	0,00	0,00
	5) zabezpieczenie medyczne	1	462	Sztuka	462,00	462,00	0,00	0,00
	6) instruktorzy (5 osób*2 dni)	10	20	godzina	200,0	0,00	0,00	200,00

II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) plakat okolicznościowy 2) baner promocyjny	2 1	5 190	Sztuka Sztuka	10,00 190,00	0,00 0,00	10,00 190,00	0,00 0,00
IV	Ogółem:				1400,00	1000,00	200,00	200,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1000 zł	71,42 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	200 zł	14,29 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	200 zł	14,29 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1400 zł	100 %

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków
---	----------------------	--	--



finansów publicznych		o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	(ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

**V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego**

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

- Instruktorzy strzeleccy i wojskowi
- Członkowie stowarzyszenia

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

- Baza noclegowa dla uczestników przy I Liceum Ogólnokształcącym w Wodzisławiu Śląskim
- Transport uczestników - samochody

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Brak

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**SEKRETARZ**

.....  
druz. *Michael* MARCOL  
.....

.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 31.01.2011......

**Z-CARDOWÓDCY**

*Naczyński*  
st. sierż. ZS **Lukasz NACZYŃSKI**

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Annotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.