

STATUT WODZISŁAWSKIEJ PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO „DZIUPLA”

ROZDZIAŁ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Wodzisławska Placówka Wsparcia Dziennego „Dziupla” działa w oparciu o następujące akty prawne:

1. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007 roku w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. z 2007 r., Nr 201, poz.1455)
2. Ustawę z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. Nr 64, poz.593 wraz z późn.zm.)
3. Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

§ 2

Ilekoć w statucie mowa jest o:

Placówce - należy przez to rozumieć Wodzisławską Placówkę Wsparcia Dziennego „Dziupla”.

Klubie - należy przez to rozumieć klub młodzieżowy działający w ramach Placówki.

Świetlicy - należy przez to rozumieć świetlicę środowiskową działającą w ramach Placówki.

Hostelu - należy przez to rozumieć część organizacyjną Placówki tj. pomieszczenie noclegowe udostępniane dzieciom za zgodą rodziców bądź opiekunów prawnych w uzasadnionych sytuacjach kryzysowych w rodzinie, na zasadach określonych w Regulaminie organizacyjno - porządkowym.

Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin organizacyjno – porządkowy Wodzisławskiej Placówki Wsparcia Dziennego „Dziupla” określający szczegółową organizację pracy, zakres zadań opracowany przez Dyrektora Placówki w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 3

Placówka ma charakter placówki opiekuńczo-wychowawczej wsparcia dziennego działającej w systemie pomocy społecznej.

§ 4

Placówka jest jednostką organizacyjną Miasta Wodzisławia Śląskiego.

§ 5

Główną siedzibą Placówki jest lokal budynku mienia komunalnego w Wodzisławiu Śląskim przy ulicy Jana 17.

§ 6

W ramach Placówki mogą działać świetlice środowiskowe, klub młodzieżowy, hostel oraz mogą być prowadzone inne formy wsparcia i pomocy wynikające ze stosownych uregulowań prawnych.

§ 7

Placówka używa pieczęci i tablic urzędowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 8

Szczegółową organizację placówki, specyfikę, zakres sprawowanej opieki i zadań określa Regulamin opracowany przez Dyrektora Placówki w porozumieniu z organem prowadzącym.

ROZDZIAŁ II - CELE I ZADANIA

§ 9

1. Podstawowym celem Placówki jest prowadzenie działalności środowiskowej na rzecz dziecka i rodziny w zakresie:

- 1) Przeciwdziałania i zapobiegania patologiom rodzinnym, wychowawczym, społecznym,
- 2) Pomocy dzieciom i młodzieży zagrożonej niedostosowaniem społecznym,
- 3) Wyrównywania szans edukacyjnych i wychowawczych dzieci i młodzieży z deficytami w rozwoju psychofizycznym, społecznym, kulturalnym,
- 4) Pomocy w integracji rodziny ze środowiskiem lokalnym.

2. Placówka realizuje następujące zadania:

- 1) Zapewnienie częściowej opieki wychowawczej poprzez tworzenie warunków do nauki, rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków, łagodzenie niedostatków wychowawczych w rodzinie,
- 2) Wspieranie rodziny w sprawowaniu jej podstawowych funkcji oraz pomoc w sytuacjach kryzysowych,
- 3) Zapobieganie niedostosowaniu społecznemu poprzez realizację programów profilaktycznych i współpracę z odpowiednimi instytucjami,

3. W celu realizacji zadań w zakresie pracy z dzieckiem podejmowane są następujące działania:

- 1) Opieka po zajęciach szkolnych i organizowanie czasu wolnego,
- 2) Pomoc w nauce,
- 3) Rozwój zainteresowań, uzdolnień, talentów,
- 4) Pomoc w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych, szkolnych, rówieśniczych, rodzinnych,
- 5) Przeprowadzanie diagnozy sytuacji dziecka i rodziny w celu ustalenia indywidualnego planu pracy,
- 6) Organizowanie zajęć specjalistycznych – indywidualnych i grupowych,
- 7) Prowadzenie dożywiania,
- 8) Realizowanie programów profilaktycznych,
- 9) Organizowanie czasu wolnego w roku szkolnym a także w okresie ferii zimowych i wakacji,

4. W celu realizacji zadań w zakresie pracy z rodziną podejmowane są następujące działania:

- 1) Organizowanie zajęć o charakterze integracyjnym, edukacyjnym, terapeutycznym,
- 2) Prowadzenie grup wsparcia,
- 3) Udzielanie pomocy i wsparcia w sytuacjach kryzysowych,
- 4) Organizowanie pomocy socjalnej.

5. Placówka realizuje swoje zadania kierując się:

- 1) dobrem dziecka,
- 2) poszanowaniem praw dziecka i rodziców,
- 3) potrzebą niesienia pomocy rodzinie i dzieciom zagrożonym demoralizacją, przestępczością,

uzależnieniami i niedostosowaniem społecznym,

- 4) potrzebą wyrównywania braków wiedzy i niwelowaniem niepowodzeń szkolnych,
- 5) potrzebą działań przygotowujących do samodzielnego życia, koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań, zdolności.

§ 10

W wykonywaniu zadań Placówka współpracuje z instytucjami i osobami prowadzącymi działalność w zakresie pracy z dzieckiem i rodziną a także z organizacjami pozarządowymi i mediami.

RODZIAŁ III - ORGANIZACJA PLACÓWKI

§ 11

1. Organami Placówki są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Zespół ds. okresowej oceny sytuacji dziecka,
- 3) Samorząd.

2. Placówką kieruje Dyrektor powołany przez organ prowadzący placówkę.

3. Do kompetencji Dyrektora należy:

- 1) Kierowanie działalnością Placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2) Sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- 3) Sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie im warunków harmonijnego rozwoju,
- 4) Dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 5) Organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Placówki,
- 6) Organizowanie pracy w placówce,
- 7) Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.

4. Dyrektor Placówki na mocy pełnomocnictwa udzielonego mu przez Prezydenta Miasta uprawniony jest do dokonywania czynności prawnych w zakresie bieżącego kierowania placówką.

5. W Placówce działa Zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka. Skład, zadania Zespołu, częstotliwość spotkań określone są w Regulaminie.

6. Wychowankowie wszystkich świetlic i klubu tworzą społeczność, przedstawiciele poszczególnych grup tworzą samorząd. Prawa społeczności, zasady tworzenia samorządu oraz jego kompetencje ustala Regulamin.

§ 12

Placówka może organizować imprezy środowiskowe, wycieczki, półkolonie i obozy wakacyjne, a także zajęcia otwarte dla dzieci nie będących wychowankami świetlic.

§ 13

W placówce prowadzi się dożywianie wychowanków według zasad opracowanych w Regulaminie.

§ 14

Wychowankowie świetlic oraz uczestnicy zajęć w klubie młodzieżowym przyjmowani są bez skierowania na zasadach określonych w Regulaminie.

§ 15

W celu rozszerzenia zakresu opieki i wsparcia, integrowania środowiska lokalnego oraz krzewienia idei wolontariatu działalność Placówki może być wspierana pracą wolontariuszy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 16

Dyrektor Placówki na podstawie stosownej umowy może przyjmować studentów kierunków pedagogicznych na praktyki oraz absolwentów studiów wyższych na staże.

§ 17

Strukturę organizacyjną Placówki ustala Dyrektor w Regulaminie.

ROZDZIAŁ IV- GOSPODARKA FINANSOWA

§ 18

Wodzisławska Placówka Wsparcia Dziennego „Dziupła” jest jednostką budżetową.

§ 19

Placówka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

§ 20

Placówka może pozyskiwać środki finansowe i rzeczowe z innych źródeł niż budżet Miasta zgodnie z odrębnymi przepisami. Może także prowadzić kwesty z zachowaniem stosownych przepisów.

ROZDZIAŁ V – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21

Dokonanie zmiany niniejszego statutu wymagają Uchwały Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego.

§ 22

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy.