

STATUT

Publicznego Przedszkola Nr 19 w Wodzisławiu Śląskim

§ 1

1. Nazwa i adres przedszkola brzmi:

**Publiczne Przedszkole Nr 19
44 - 286 Wodzisław Śl.
os. XXX- Lecia 30**

2. Przedszkolu może nadać imię organ prowadzący na wniosek rady przedszkola lub rady pedagogicznej.

3. Nazwa używana jest w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany skrót nazwy.

§ 2

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. oraz przepisów wydanych na jej podstawie, w szczególności:

- a) przedszkole udziela pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez kierowanie dzieci z zaburzeniami na badania do poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz prowadzenie przez nauczycielki pracy indywidualnej i w małych grupach oraz organizowanie nauczania indywidualnego w porozumieniu z rodzicami, organem prowadzącym i poradnią psychologiczno- pedagogiczną.
- b) przedszkole organizuje dla dzieci niepełnosprawnych odpowiednie do potrzeb dzieci warunki do przebywania w grupie rówieśniczej i zapewnia tym dzieciom opiekę pedagogiczną i psychologiczną w porozumieniu z rodzicami i poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
- c) umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej językowej i religijnej.
- d) przedszkole na życzenie rodziców umożliwia dzieciom naukę religii w ramach planu zajęć przedszkolnych zgodnie z obowiązującymi przepisami (Rozporządzenie MEN z 30 czerwca 1999, Dz. U. NR 67, poz. 753)

2. Przedszkole wspomaga indywidualny rozwój dziecka poprzez:

- a) dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci,
- b) wspieranie rozwoju aktywności poznawczej dziecka z nastawieniem na poznawanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno kulturalnej, przyrodniczej, wzbogacającej zasób jego własnych doświadczeń,
- c) zapewnienie warunków do rozwoju potencjalnych możliwości dziecka, tym samym przygotowanie go do efektywnego korzystania z nauki szkolnej.
- d) sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola.
- e) współdziałanie z rodziną pomagając jej w wychowaniu i przygotowaniu dzieci do podjęcia nauki szkolnej
- f) realizowanie programu wychowawczego i edukacyjnego z wykorzystaniem specyficznych metod i środków uwzględniającego nierównomierny poziom rozwoju dzieci oraz potrzeby indywidualnej stymulacji zarówno wobec dzieci zdrowych jak i niepełnosprawnych.

3. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi w przedszkolu i w czasie zajęć poza przedszkolem zgodnie z obowiązującymi przepisami zawartymi w Rozporządzeniu MEN z dnia 17 sierpnia 1992 (Dz.U. Nr 65, poz. 331 z póź. zm.)

- a) za bezpieczeństwo dzieci przebywających w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola odpowiadają nauczyciele, którym powierzono opiekę nad daną grupą, w czasie zajęć dodatkowych prowadzonych na wniosek rodziców oraz w czasie zajęć indywidualnych prowadzonych przez specjalistów za bezpieczeństwo dzieci odpowiadają osoby prowadzące te zajęcia. Za bezpieczeństwo dzieci które nie biorą udziału w religii odpowiada nauczyciel grupy do której te dzieci zostają przyprowadzone.
- b) grupa dzieci wychodząca poza teren przedszkola musi mieć co najmniej dwóch opiekunów.
- c) w grupie najmłodszej oraz w grupie młodszej integracyjnej jest zatrudniona osoba jako pomoc nauczycielki, która pomaga w sprawowaniu opieki,
- d) formy indywidualnej opieki nad dziećmi, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebna jest stała lub doraźna pomoc materialna ustala rada pedagogiczna w porozumieniu z rodzicami i organizacjami społecznymi. (np. MOPS)

3. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców(opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo. Upoważnienia składają rodzice na piśmie u wychowawcy grupy.

W przypadku nie odebrania dziecka z przedszkola w godzinach jego pracy nauczyciel jest zobowiązany do sprawowania opieki nad dzieckiem w przedszkolu do czasu jego odebrania przez rodziców lub prawnych opiekunów. Po godzinie 19,00 należy zawiadomić policję.

4. Rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do przyprowadzania do przedszkola dzieci czystych i zdrowych.

§ 3

1. Organami przedszkola są:
 - a) dyrektor przedszkola
 - b) rada pedagogiczna
 - c) rada rodziców.
2. Dyrektor przedszkola wybierany jest w drodze konkursu. Dyrektor przedszkola w szczególności:
 - a) ponosi pełną odpowiedzialność za bhp na placówce,
 - b) kieruje bieżącą działalnością wychowawczo dydaktyczną placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
 - c) sprawuje nadzór pedagogiczny oraz dokonuje oceny pracy nauczycieli,
 - d) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego dzieci poprzez działania prozdrowotne,
 - e) realizuje uchwały rady pedagogicznej i rady rodziców, podjęte w ramach ich kompetencji
 - f) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą działalność placówki
 - g) w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną i radą rodziców,
 - h) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych na placówce nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami, decyduje w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola, przyznawania nagród i kar porządkowych, występuje z wnioskami w sprawie odznaczeń o wyróżnień.
3. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jego zadań statutowych dotyczących opieki, wychowania i kształcenia.
 - a) w skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni na placówce. W zebraniach rady mogą brać udział osoby zaproszone przez jej przewodniczącego lub na wniosek rady,
 - b) przewodniczącym rady jest dyrektor przedszkola,
 - c) zebrania rady pedagogicznej są organizowane na początku i na końcu roku szkolnego, po zakończeniu pierwszego półrocza oraz dwie narady szkoleniowe (XII,IV) lub w miarę bieżących potrzeb.
 - d) inicjatorem zebrań rady może być dyrektor, rada pedagogiczna, organ prowadzący przedszkole,
 - e) termin posiedzenia rady pedagogicznej powinien być podany w miarę możliwości na tydzień przed posiedzeniem. Osoba zwołująca posiedzenie powinna podać wcześniej zagadnienia do dyskusji.
 - f) Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy przedszkola,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia dziecka z listy wychowanków
 - 5) wykonywanie zadań rady przedszkola zawarte w art.50 pkt.2 ustawy o systemie oświaty.
 - g) rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu przedszkola oraz jego zmiany,
 - h) rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego przedszkole o odwołanie z funkcji dyrektora,
 - i) uchwały rady pedagogicznej podejmowane są większością głosów.
 - j) Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola,
 - k) Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane a nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady, które mogą naruszyć dobro osobiste.
4. Rodzice mają prawo do wyłonienia swojej reprezentacji tworzonej zgodnie z zasadami uchwalonymi przez ogół rodziców. Rada rodziców działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
 - a) rada rodziców jest społecznie działającym organem na rzecz placówki,
 - b) współdziała z placówką w celu ujednoczenia oddziaływań na dzieci przez rodzinę i przedszkole,
 - c) uczestniczy w życiu przedszkola przyczyniając się do podnoszenia jakości pracy placówki i zaspokajania potrzeb dzieci,

- d) rada rodziców:
 - opiniuje statut przedszkola,
 - przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu pracy,
 - ma prawo do wyrażania opinii na temat funkcjonowania placówki do organu sprawującego nadzór nad przedszkolem.
 - e) w celu wspierania działalności statutowej przedszkola, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz z innych źródeł.
 - f) wyboru członków do rady rodziców dokonuje się na pierwszym ogólnym zebraniu rodziców na zasadzie dobrowolnych zgłoszeń,
 - g) rada rodziców powinna liczyć co najmniej 6 osób,
 - h) rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego,
 - i) zebrania rady są protokołowane,
 - j) w posiedzeniach rady może uczestniczyć z głosem doradczym dyrektor placówki,
 - k) do udziału w posiedzeniach mogą być zapraszane inne osoby z głosem doradczym,
 - l) powstanie rady rodziców pierwszej kadencji organizuje dyrektor przedszkola na wniosek następujących podmiotów:
 - rady pedagogicznej,
 - rady rodziców.
 - m) w placówce może być utworzona również rada przedszkola, jeżeli działa rada przedszkola załącza się do statutu zasady działania tego organu.
5. Organy przedszkola współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci:
- a) dają każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą i zawartych szczegółowo w statucie przedszkola,
 - b) zapewniają bieżącą wymianę informacji pomiędzy sobą.
6. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach opieki i kształcenia dzieci w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dla wychowanków, oraz podnoszenia poziomu pracy placówki:
- a) nauczyciele utrzymują stały kontakt z rodzicami, udzielają rzetelnych informacji na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - b) przedszkole organizuje dni otwarte 2 razy w roku (po jednym na półrocze),
 - c) zebrania ze wszystkimi rodzicami organizowane są w miarę potrzeb bieżących, lecz nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym,
 - d) rodzice mają prawo znać zadania wynikające z rocznego planu pracy przedszkola oraz znać tematy i treści planów miesięcznych w danym oddziale.
7. W kwestiach pedagogicznych spory rozstrzyga dyrektor przedszkola zgodnie ze swoimi kompetencjami, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia organ prowadzący. W pozostałych kwestiach mają zastosowanie przepisy Kodeksu Administracyjnego.

§ 4

Organizacja przedszkola

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.
2. Przerwy w pracy przedszkola wykorzystuje się na przeprowadzanie prac modernizacyjnych, remontowych oraz gospodarczo-porządkowych.

§5

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień, stopnia i rodzaju niepełnosprawności.
2. Rada pedagogiczna może przyjąć inne zasady zgrupowania dzieci w zależności od potrzeb placówki i realizacji założeń programowych.
3. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25 z zastrzeżeniem pkt. 4 -5.
4. Liczba dzieci w oddziale integracyjnym nie może przekroczyć 20 osób (powinna wynosić od 15 - 20) w tym 3-5 dzieci niepełnosprawnych.
5. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego liczba dzieci w oddziale może być niższa od określonej w pkt. 4.

§ 6

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego uwzględniającego podstawę programową. Wyboru programu dokonuje nauczyciel lub nauczyciele którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, lub osoba prowadząca zajęcia dodatkowe, uwzględniając potrzeby i możliwości dzieci.
 - a) nauczyciel lub osoba prowadząca zajęcia dodatkowe na wniosek rodziców, ma prawo opracować swój własny program uwzględniając warunki zawarte w Rozporządzeniu MENiS z dnia 24 kwietnia 2002r. w sprawie dopuszczenia do użytku szkolnego programów nauczania, programów wychowania przedszkolnego i podręczników oraz zalecania środków dydaktycznych.
2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
3. W przedszkolu na wniosek rodziców mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe, w szczególności zajęcia umuzykalniające, nauka religii, zajęcia rewalidacyjne, nauka j. obcego. Czas trwania zajęć powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 - a) z dziećmi w wieku 3 -4 lat około 15 minut,
 - b) z dziećmi w wieku 5-6 lat około 30 minut.
4. W oddziałach integracyjnych realizuje się program autorski opracowany przez nauczycieli zgodnie z obowiązującymi przepisami i zatwierdzony przez organ prowadzący przedszkole.
5. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.(Dz. U. Nr 41 z 1999 r. poz. 414)

§ 7

1. Przedszkole jest wielooddziałowe.
2. Ilość oddziałów uzależniona jest od liczby dzieci zgłoszonych do przedszkola oraz od warunków lokalowych.

§ 8

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola najpóźniej do 15 maja każdego roku i zatwierdzony przez organ prowadzący przedszkole, po pozytywnym zaopiniowaniu przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
2. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:
 - a) czas pracy poszczególnych oddziałów,
 - b) liczbę pracowników przedszkola w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
 - c) ogólna liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole.

§ 9

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek Rady pedagogicznej. Ramowy rozkład dnia uwzględnia wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń podstawy programowej i oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia, nauczyciele którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci. Ramowy rozkład dnia zamieszcza się w dziennikach zajęć w każdej grupie.

§ 10

1. Dzienny czas pracy przedszkola ustala organ prowadzący przedszkole na wniosek dyrektora przedszkola.
2. Przedszkole jest czynne 11 godzin dziennie (5,30 - 16,30) od poniedziałku do piątku. Zalecany dla jednego dziecka dzienny pobyt w przedszkolu to maksymalnie 9 godzin dziennie.
3. W soboty prowadzi się pracę wychowawczo - dydaktyczną w zależności od potrzeb rodziców dla grupy dzieci liczącej nie mniej niż 5 dzieci (zgodnie z harmonogramem placówek dyżurujących)
4. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 5 godzin dziennie. Dzieci mogą w tym czasie korzystać z zajęć dodatkowych na wniosek rodziców. Koszty tych zajęć uzgadnia się z rodzicami i są pokrywane przez rodziców.
5. Przedszkole czynne jest 10-11 miesięcy w roku. Terminy przerw w pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola. W porozumieniu z rodzicami można ograniczyć liczbę oddziałów w okresie ferii zimowych, wiosennych i letnich oraz dni dodatkowo wolnych od pracy odpowiednio do zmniejszonej liczby dzieci.

6. Dzieci korzystają z wyżywienia za odpłatnością uiszczaną przez rodziców. Wysokość opłat za świadczenia udzielane przez przedszkole, w tym za wyżywienie ustala organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorem przedszkola. Wychowankowie przedszkola korzystają z trzech posiłków. Istnieje możliwość korzystania z dwóch lub jednego posiłku przy skróconym pobycie dziecka do 5 godzin (1 posiłek) lub 7 godzin (2 posiłki).
7. Za wyżywienie rodzice wnoszą opłaty pokrywając koszt surowca oraz koszty przygotowania posiłku w wysokości ustalonej uchwałą rady miasta.
8. Opłaty powinny być uiszczone przez rodziców w przedszkolu do 15 każdego miesiąca.
9. Z wyżywienia mogą korzystać pracownicy przedszkola pokrywając koszty surowca. Pracownicy kuchni korzystają z wyżywienia bezpłatnie.

§ 11

1. W przedszkolu zatrudnia się dyrektora, nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi. Liczba pracowników uzależniona jest od stopnia organizacyjnego i potrzeb placówki.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli określa § 15.
4. Do zadań intendenci przedszkola należy:
 - a) sprawowanie opieki nad całością pomieszczeń i sprzętu przedszkola, nadzór nad remontami,
 - b) zaopatrywanie przedszkola w żywność i sprzęt,
 - c) nadzór nad przygotowaniem i porcjowaniem posiłków zgodnie z normami, oszczędne gospodarowanie produktami spożywczymi, przestrzeganie czystości,
 - d) sporządzanie jadłospisów i umieszczanie ich w kąciku dla rodziców,
 - e) prowadzenie dokumentacji związanej z żywieniem dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - f) prowadzenie magazynu żywnościowego i magazynu art. gospodarczych - wydawanie towarów zgodnie z dokumentacją magazynową,
 - g) przestrzeganie stawki żywieniowej i terminów przydatności do spożycia artykułów znajdujących się w magazynie, właściwe ich przechowywanie,
 - h) pobieranie odpłatności od rodziców i personelu zgodnie z uchwałami rady miasta, oraz odpłatności za zajęcia dodatkowe i innych składek ustalonych z rodzicami,
 - i) uczestniczenie w naradach roboczych, wykonywanie innych poleceń dyrektorki wynikających z organizacji pracy placówki.
5. Do zadań kucharki przedszkola należy:
 - a) uczestniczyć w planowaniu jadłospisów i przygotowywaniu według nich posiłków,
 - b) pobierać produkty z magazynu, kwitować ich odbiór w raportach żywieniowych, dbać o ich racjonalne zużycie,
 - c) prowadzić magazyn podręczny,
 - d) przygotowywać smaczne i zdrowe posiłki oraz wydawać je w wyznaczonych godzinach, właściwie porcjować posiłki,
 - e) utrzymywać w stanie używalności powierzony sprzęt kuchenny oraz dbać o czystość pomieszczeń kuchennych, sprzętu i naczyń,
 - f) przygotowywać i przechowywać próbki pokarmowe zgodnie z zaleceniami Stacji Sanitarno Epidemiologicznej,
 - g) podnosić wiedzę z zakresu żywienia dzieci,
 - h) wykonywać inne czynności zalecane przez dyrektora wynikające z organizacji pracy w placówce.
6. Do zadań pomocy kuchennej należy:
 - a) pomagać kucharce w przygotowaniu posiłków,
 - b) pomagać w porcjowaniu i wydawaniu,
 - c) utrzymywać czystość i porządek w miejscu pracy, przestrzegać zasad higieniczno - sanitarnych, BHP, PPOŻ, i dyscypliny pracy,
 - d) sprzątanie kuchni innych pomieszczeń kuchennych, pranie fartuchów, ścierek itp.,
 - e) mycie naczyń, wyparzanie, mycie sprzętu kuchennego,
 - f) doraźne zastępowanie kucharki w przypadku jej nieobecności,
 - g) wykonywać inne czynności polecane przez dyrektora wynikające z organizacji pracy placówki.
7. Do obowiązków pomocy wychowawczej należy:

- a) spełniać czynności opiekuńcze i obsługowe w stosunku do powierzonych dzieci, polecane przez nauczyciela danego oddziału, oraz inne czynności wynikające z rozkładu dnia dla dzieci w przedszkolu,
 - b) utrzymywać czystość w przydzielonych pomieszczeniach,
 - c) wykonywać inne czynności polecane przez dyrektora wynikające z organizacji pracy placówki.
8. Do obowiązków woźnej oddziałowej należy:
- a) utrzymywanie w należytej czystości i porządku pomieszczenia przydzielone do sprzątnięcia - sale zabaw, szatnie, łazienki, hole oraz pomieszczenia dodatkowe,
 - b) zamiatanie, odkurzanie, wycieranie kurzu na mokro ze sprzętów, zabawek, pomocy dydaktycznych,
 - c) zmiana ręczników (pranie, prasowanie) oraz pościeli,
 - d) okresowe mycie okien, pranie firan i wykładzin dywanowych,
 - e) estetyczne podawanie posiłków,
 - f) pomoc przy karmieniu dzieci słabo jedzących,
 - g) pomoc dzieciom w rozbieraniu i ubieraniu się przed leżakowaniem, spacerami, ćwiczeniami gimnastycznymi,
 - h) pomoc nauczycielce w sprawowaniu opieki nad dziećmi w trakcie spacerów i wycieczek,
 - i) pomoc dzieciom w załatwianiu czynności fizjologicznych i innych czynności samoobsługowych,
 - j) pomoc nauczycielce w organizacji zajęć plastycznych, mycie pędzli, farb, pranie ściereczek, pomoc przy dekorowaniu sali i innych czynnościach zleconych przez nauczycielkę danego oddziału,
 - k) odpowiednie zabezpieczenie przed dziećmi środków chemicznych, oszczędne gospodarowanie nimi,
 - l) umiejętne obsługiwanie się sprzętem mechanicznym, dbałość o powierzony sprzęt, zabezpieczanie go przed kradzieżą,
 - m) wykonywanie innych poleceń dyrektora wynikających z organizacji pracy placówki.
9. Do obowiązków konserwatora należy:
- a) dbanie o stan urządzeń technicznych i sprzętu przedszkolnego,
 - b) dokonywanie bieżących napraw sprzętów, zabawek i urządzeń,
 - c) instruowanie pracowników w zakresie używania sprzętów i urządzeń w celu zapewnienia bezpieczeństwa i zapobiegania ich niszczeniu,
 - d) utrzymywanie w czystości obejścia przedszkola, piwnic swojego warsztatu, odśnieżanie, posypywanie piaskiem chodników, podlewanie roślin na zewnątrz,
 - e) pomaganie intendence przedszkola w transportowaniu ciężkich zakupów,
 - f) wykonywanie innych czynności poleconych przez dyrektora wynikających z organizacji pracy placówki..
10. Do zadań dozorczy należy:
- a) strzec mienia przedszkola, dbać o należyte jego zabezpieczenie, stan zamków, klamek okiennych, zapobiegać uszkodzeniu lub niszczeniu mienia,
 - b) alarmowanie odpowiednich służb (straż, policja) oraz dyrektora przedszkola w przypadku zagrożenia zdrowia, życia lub mienia.
 - c) wykonywanie drobnych napraw sprzętu w przedszkolu i ogrodzie oraz czynności związanych z funkcjonowaniem przedszkola,
 - d) utrzymywanie czystości w ogrodzie przedszkolnym, koszenie trawy, plewienie chodników, zamiatanie, pielęgnowanie roślin, podlewanie, posypywanie piaskiem w razie konieczności, strącanie sopli w zimie,
 - e) dbanie o to by nikt obcy nie wchodził na teren ogrodu przedszkolnego, oraz do budynku przedszkola,
 - f) wykonywanie innych czynności poleconych przez dyrektora wynikających z organizacji pracy w placówce.

§ 12

1. Dyrektor przedszkola może za zgodą organu prowadzącego przedszkole w uzasadnionych przypadkach utworzyć stanowisko wicedyrektora.
2. Szczegółowy zakres obowiązków wicedyrektora ustala dyrektor przedszkola.

§ 13

1. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy danego oddziału lub realizowanych zadań z uwzględnieniem propozycji rodziców.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciel (nauczyciele) opiekowali się danym oddziałem przez cały okres uczenia dzieci do przedszkola.

§ 14

1. W przedszkolu dla realizacji zadań zawartych w programie dla grup integracyjnych zatrudnia się dodatkowo nauczycieli ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym oraz specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne.
 - a) nauczyciele ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym pełnią rolę wspomagającą i są odpowiedzialni za realizację programu autorskiego,
 - b) rehabilitantka ruchowa prowadzi z dziećmi niepełnosprawnymi ćwiczenia w zakresie rehabilitacji ruchowej. W celu skutecznego realizowania procesu integracji rehabilitantka może do ćwiczeń ruchowych z dziećmi niepełnosprawnymi włączyć dzieci zdrowe po uzgodnieniu z ich rodzicami i nauczycielkami grup,
 - c) psycholog odpowiada za opiekę psychologiczną nad dziećmi i koordynuje pracę z dziećmi specjalnej troski a w szczególności:
 - prowadzi badania i działania diagnostyczne określając potencjał rozwojowy dzieci,
 - diagnozuje sytuację wychowawczą w rodzinie,
 - wspólnie z nauczycielkami wspomagającymi organizuje dla rodziców dzieci niepełnosprawnych różne formy pomocy (pokazy ćwiczeń, warsztaty)
 - wspiera wszystkich nauczycieli udzielając porad i instruktaży,
 - prowadzi pracę wychowawczo -dydaktyczną w grupie minimalizując zaburzenia rozwojowe.
 - d) logopeda - odpowiada za pracę nad rozwojem mowy dzieci, prowadzi indywidualną terapię. W celu skuteczności pracy może do ćwiczeń włączać dzieci zdrowe po uzgodnieniu z ich rodzicami i nauczycielem grupy.
2. Szczegółowy zakres obowiązków zawiera program pracy w oddziałach integracyjnych.

§ 15

1. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczo - dydaktyczną i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, oraz za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci,
 - a) nauczyciel tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci i ich zdolności, zainteresowania, dąży do pobudzania procesów rozwojowych, do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy,
 - b) nauczyciel wspiera rozwój aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno - kulturalnej i przyrodniczej, wzbogaconej o zasób jego własnych doświadczeń,
 - c) w pracy dydaktyczno - wychowawczej nauczyciel współpracuje z psychologiem, lekarzem oraz innymi specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów,
 - d) nauczyciel prowadzi dokumentację swojej pracy oraz obserwacje pedagogiczne zgodnie z Rozporządzeniem MENiS z dnia 19 lutego 2002r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji. Dokumentację w myśl § 19 w/w rozporządzenia nauczyciel przechowuje do końca roku kalendarzowego w którym dziecko rozpoczyna naukę w szkole.
 - e) nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, doradcy metodycznego i rady pedagogicznej.
 - f) zgodnie z zasadą indywidualizacji pracy i podmiotowego podejścia do dziecka nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków i dostosowuje metody i formy pracy do jego możliwości.
 - g) nauczyciel współpracuje z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczo- edukacyjnych.
2. Przedszkole prowadzi współpracę z rodzicami na zasadach określonych w §3 pkt.6.

§ 16

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat z zastrzeżeniem pkt. 2 i 3.
2. W przypadku odroczenia obowiązku szkolnego do przedszkola może również uczęszczać dziecko które nie ukończyło 10 lat, jednak nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.
3. Dyrektor może wyrazić zgodę na uczęszczanie dziecka które nie ukończyło 3 roku życia przyjmując pewną tolerancję nie więcej jednak niż 4 miesiące.
4. Zasady przyjmowania dzieci do przedszkola:
 - a) przedszkole przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci 6- letnie, a także dzieci matek (ojców samotnie wychowujących, matek inwalidek I, II grupy oraz dzieci z rodzin zastępczych,
 - podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola jest karta zgłoszenia złożona przez rodziców lub prawnych opiekunów w kancelarii przedszkola do dnia 30. kwietnia.

- Liczbę miejsc w przedszkolu określa organ prowadzący; w przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci jest mniejsza od ilości miejsc w przedszkolu, dyrektor przyjmuje dzieci bez powoływania komisji kwalifikacyjnej,
 - Jeżeli liczba dzieci zgłoszonych do przedszkola przekracza liczbę miejsc, o przyjęciu decyduje komisja społeczna powołana przez dyrektora, składająca się z dyrektora jako przewodniczącego, 2 nauczycieli i 2 rodziców,
 - Decyzje komisji są protokołowane, akta komisyjne wraz z kartami zgłoszeń są przechowywane w kancelarii przedszkola; protokół powinien zawierać skład komisji, listę obecności członków oraz listę przyjętych i nie przyjętych dzieci,
 - Dzieci niepełnosprawne przyjmuje zespół, którego skład i czynności są określone w programie pracy grup integracyjnych, decyzje zespołu są protokołowane,
 - Harmonogram prac związanych z przyjmowaniem dzieci do przedszkola:
 - 1 – 30. 04. - wydawanie kart zgłoszeń i przyjmowanie od rodziców,
 - 1 – 20.05. - komisje społeczne i zespoły terapeutyczne dokonują przyjęć dzieci,
 - 20 – 30. 05. - przedszkole wywiesza w miejscu dostępnym dla rodziców imienne listy dzieci z podziałem na grupy. Przedszkole również informuje rodziców dzieci nie przyjętych podając przyczynę i wskazówki do dalszego postępowania (ponowne ubieganie się lub propozycje miejsca w innym przedszkolu)
- b) rodzice mogą odwołać się od decyzji komisji do organu prowadzącego,
- c) przyjmowanie dzieci do przedszkola w ciągu roku odbywa się za zgodą dyrektora po zwolnieniu się miejsca,
- d) przedszkole zapewnia wychowankom prawo do właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo - edukacyjnego uwzględniając zasady:
- aktywności,
 - indywidualności,
 - organizowania życia społecznego,
 - integracji.
- e) w przedszkolu nie stosuje się wobec dzieci przemocy psychicznej ani fizycznej,
- f) wychowankowie przedszkola są ubezpieczeni od nieszczęśliwych wypadków, wybór firmy ubezpieczeniowej i wysokości składki uzgadnia się z rodzicami na pierwszym zebraniu ogólnym, rodzice pokrywają składkę na ubezpieczenie dzieci.
5. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora przedszkola do skreślenia dziecka z listy dzieci przyjętych do przedszkola w następujących przypadkach:
- a) dziecko, które bez dostatecznego usprawiedliwienia jest nieobecne w przedszkolu powyżej miesiąca,
 - b) dzieci, których rodzice systematycznie nie przestrzegają przepisów o wnoszeniu opłat za przedszkole nie podając uzasadnionej przyczyny.

§ 17

1. Przedszkole prowadzi dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy
3. Zmian w statucie może dokonać rada pedagogiczna w konsultacji z radą rodziców.
4. Dyrektor przedszkola ogłasza tekst jednolity statutu po wprowadzeniu przez radę pedagogiczną 3 nowelizacji.
5. Po ogłoszeniu tekstu jednolitego traci ważność poprzedni statut

Statut został uchwalony przez Radę Pedagogiczną w dniu 18.05.2000r.

Znowelizowany dnia 30.08.2002r.

Podstawy prawne do opracowania statutu:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U.z 1996r. nr 67, poz. 329 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 stycznia 2002r. (Dz. U. z 2002 Nr 10,poz.96) zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.
3. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. (Dz.U. z 2000r. Nr 61,poz. 625 w sprawie Podstawy programowej wychowania przedszkolnego,kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół oraz kształcenia w profilach i liceach profilowanych.

4. Rozporządzenie MENiS z dnia 19 lutego 2002(Dz. U. z 2002r. Nr 23,poz.225) w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.
5. Rozporządzenie MEN z dnia 30 czerwca 1999r. (Dz.U. z 1999 Nr 67,poz.753) w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w szkołach publicznych.
6. Rozporządzenie MEN z dnia 15 lutego 1999r. (Dz. U. Nr 14,poz. 132) w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.
7. Rozporządzenie MENiS z dnia 24 kwietnia 2002r. (Dz. U. z 2002r. Nr 69,poz.635) w sprawie warunków i trybu dopuszczenia do użytku szkolnego programów nauczania, programów wychowania przedszkolnego i podręczników oraz zalecania środków dydaktycznych.
8. Rozporządzenie MEN z dnia 15 stycznia 2001(Dz. U. z 2001r. Nr 13,poz.110) w sprawie zasad udzielania i organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.