

**Wewnątrzszkolny system oceniania
obowiązujący
w Szkole Podstawowej nr 21 w Wodzisławiu Śląskim.**

Opracowany na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 21 marca 2001r w sprawie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.(Dz.U. Nr 29 poz. 323 z 2001 r.).

Przyjęty uchwałą nr 7/01/02 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 21 w Wodzisławiu Śl. z dnia 24.04.02 roku.

§ 1

1. Wewnątrzszkolny system oceniania obejmuje:

1) Wymagania edukacyjne sformułowane przez nauczycieli .	str. 1
2) Bieżące ocenianie.	str. 2- 5
3) Klasyfikowanie śródroczne.	str. 5-10
4) Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.	str. 8
5) Zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych.	str. 7
6) Ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru) i warunki ich poprawiania.	str. 5-7, 10-13
7) Promocję	str. 12-13
8) Ukończenie szkoły	str. 14
9) Postanowienia końcowe	str. 15

Wymagania edukacyjne

§ 2

1. Wymagania edukacyjne sformułowane przez nauczycieli prowadzących zajęcia :

Kształcenie zintegrowane	-załącznik nr1
Język polski	-załącznik nr2
Język angielski	-załącznik nr3
Matematyka	-załącznik nr4
Historia	-załącznik nr5
Przyroda	-załącznik nr6
Technika	-załącznik nr7
Informatyka	-załącznik nr8
Sztuka	-załącznik nr9
Wychowanie fizyczne	-załącznik nr10
Religia	-załącznik nr11
Wychowanie do życia w rodzinie	-załącznik nr12

2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego

przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o zasadach oceniania zachowania.

§ 3

1. Na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których jest mowa w §1, do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się , uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
2. Informacja o dostosowaniu wymagań powinna być dołączona do odpowiedniego załącznika wymienionego w § 1.
3. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć lub ich części (wychowanie fizyczne, plastyka, muzyka, technika, informatyka).
 - 1) Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor szkoły po uzyskaniu opinii lekarza, poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz nauczyciela prowadzącego zajęcia.
4. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

Bieżące ocenianie.

§4.

1. Skala i sposób formułowania ocen w I etapie edukacyjnym :
 - 1) W klasach I-III w ocenianiu bieżącym obowiązuje:
 - a) Punktacja od 1 do 6
 - b) Określenia słowne:

wzorowo
znakomite
przeciętnie
słabo
2. Punkty lub określenia słowne nauczyciel wpisuje do dzienniczka ucznia, dziennika lekcyjnego, zeszytu przedmiotowego, zeszytu ćwiczeń lub na kartach sprawdzianów.
3. W trakcie codziennej pracy nauczyciel gromadzi spostrzeżenia o uczniach i notuje je w formie oceny punktowej lub określeń słownych w dzienniku lekcyjnym.
4. Punkty oraz określenia słowne zapisane w dzienniku lekcyjnym oraz dzienniczku ucznia są podstawą do redagowania śródrocznej i końcoworocznej oceny opisowej.

5. Informacje zgromadzone w dzienniku lekcyjnym są podstawą do redagowania śródrocznej i końcoworocznej oceny opisowej.

6. Skala i sposób formułowania ocen w II etap edukacyjnym :

1) W klasach IV-VI w ocenianiu bieżącym obowiązują określenia słowne (ich skróty) lub ich odpowiedniki cyfrowe:

celujący	(cel.)	(6)
+bardzo dobry	(+bdb)	(+5)
bardzo dobry	(bdb)	(5)
- bardzo dobry	(-bdb)	(-5)
+dobry	(+db)	(+4)
dobry	(db)	(4)
- dobry	(-db)	(-4)
+dostateczny	(+dst)	(+3)
dostateczny	(dst)	(3)
- dostateczny	(-dst)	(-3)
dopuszczający	(dp)	(2)
niedostateczny	(ndst)	(1)

7. W klasach IV-VI ocenianiu bieżącemu podlegają:

- 1) Odpowiedź ustna ucznia.
- 2) Prace pisemne (testy, zadania klasowe, sprawdziany, kartkówki).
- 3) Aktywność na lekcji.
- 4) Praca w grupach.
- 5) Rozwiązywanie problemów i zadań.
- 6) Wyciąganie wniosków.

8. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (opiekunów prawnych).

9. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

9 a) Na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym).

9 b) Prace udostępnia w szkole nauczyciel danego przedmiotu.

10 Nie ocenia się ucznia do trzech dni po dłuższej, usprawiedliwionej nieobecności w szkole.

11. Nie dokonuje się bieżącej oceny ucznia w uzasadnionych, trudnych sytuacjach losowych.

12. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§5.

Sposób dostarczania rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o postępach lub trudnościach w nauce:

1. Poprzez dzienniczek oceny opisowej –w klasach I-III

- 1) Ocena bieżąca wpisywana jest do dzienniczka oceny opisowej.
- 2) Rodzice są zobowiązani do podpisywania ocen bieżących.

2. Poprzez wpisanie oceny bieżącej do tabeli umieszczonej na pierwszej stronie zeszytu przeznaczonego dla danego typu zajęć edukacyjnych (w klasach IV-VI).
Rodzice podpisem potwierdzają fakt zapoznania się z oceną.
3. Poprzez wpisy (+ -) oceniające aktywność ucznia. Wpisów dokonuje się w dzienniku lekcyjnym, w części zwanej " notatki ".
4. Przez kartę samokontroli i kontroli osiągnięć z wychowania fizycznego.
 - 1) Karta dołączona jest do wybranego przez nauczyciela zeszytu przedmiotowego.
 - 2) Rodzice podpisem potwierdzają fakt zapoznania się z oceną.
5. W trakcie rozmów indywidualnych.
 - 1) Jeżeli nauczyciel stwierdzi, że postępy ucznia w nauce nie są zadowalające poprzez wychowawcę klasy prosi rodzica o przybycie do szkoły (w terminie dogodnym dla rodzica) w celu ustalenia strategii postępowania. Rodzic podpisem potwierdza w dzienniku lekcyjnym przyjęte ustalenia.
6. W trakcie spotkań klasowych rodziców w grudniu, w styczniu, marcu oraz w maju.
7. W trakcie spotkań klasowych informacja o ocenach cząstkowych uczniów klas IV-VI przekazywana jest w formie pisemnej.
8. Informacja o ocenach bieżących w klasach I-III przekazywana jest dodatkowo w wybrany dzień miesiąca ustalony podczas pierwszego zebrania klasowego.
9. W trakcie spotkań klasowych przeprowadzanych w grudniu i w maju rodzice są informowani o przewidywanych dla dziecka ocenach klasyfikacyjnych.
Informacja ta przekazywana jest w formie pisemnej.
 - 1) Jeżeli rodzic nie zgłosi się na zebranie, informacja ta zostanie umieszczona w zeszycie przedmiotu, który uczy wychowawca.
10. Ocena bieżąca niedostateczna wymaga pisemnej informacji, jakich podstawowych wiadomości uczeń nie opanował.

§6.

Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

1. Prace pisemne:

- 1) Testy- muszą zawierać regułę ustalającą uzyskanie oceny (ilość punktów potrzebnych do zdobycia danej oceny, ilość punktów pozwalających uzyskać ocenę dopuszczającą).
Reguły ustala nauczyciel danego przedmiotu stosownie do danego testu.
Czas sprawdzania testu: 2 tygodnie
- 2) Zadania klasowe, sprawdziany - pisane są po zakończeniu omawiania danego działu nauczania.
Czas sprawdzania zadania klasowego: 2 tygodnie
 - a) Poprawę testu, zadania klasowego i sprawdzianu przeprowadza się na lekcji.
 - b) W zeszycie przedmiotowym musi się znaleźć informacja, których umiejętności uczeń nie opanował.
 - c) Informacje o terminie i zakresie planowanych w/w sprawdzianów podawane są z tygodniowym wyprzedzeniem.
 - d) W jednym tygodniu można zaplanować najwyżej 2 całogodzinne w/w prace pisemne.
 - e) Zadania klasowe, sprawdziany i testy są obowiązkowe.
 - f) Jeżeli uczeń nie pisał w/w prac, to powinien je napisać (poza lekcjami) w terminie dwóch tygodni od powrotu do szkoły. O terminie poprawy informuje się pisemnie rodziców. Nie zgłoszenie się jest równoznaczne z oceną niedostateczną.

- g) Uczeń może poprawić ocenę z w/w prac w ciągu jednego tygodnia od oddania prac (w czasie poza lekcjami).
Ocena otrzymana za poprawioną pracę jest wpisywana jako kolejna do dziennika.
- 3) Kartkówki - pisane są w celu sprawdzenia opanowania przez uczniów wiadomości z bieżącego materiału.
Kartkówki nie podlegają poprawie.
- 4) Sprawdzian pisany przez uczniów klasy VI- zgodnie z zawartymi w §17, §18, §19, §20, §21.WSO.
- 5) Zasady otrzymywania do wglądu pisemnych prac:
- Prace pisemne pozostają w dokumentacji danego nauczyciela.
 - Rodzice mają prawo wglądu do tej dokumentacji na terenie szkoły.
2. **Odpowiedzi ustne ucznia** –sprawdzenie opanowania przez ucznia wiadomości z bieżącego materiału.
3. **Aktywność na lekcji:**
- Pozytywne formy aktywności:
 - przygotowanie dodatkowych materiałów do lekcji ,
 - zgłaszanie się i aktywne rozwiązywanie problemów dotyczących treści nauczania,
 - praca w grupach,
 - pomoc koleżeńska (szkolna i pozaszkolna) w zakresie treści nauczania,
 - W/w zachowania nagradzane są plusami zapisywanymi w części dziennika nazwanej „notatki”.
 - Trzy plusy oznaczają zdobycie oceny bardzo dobrej.
 - Negatywne formy aktywności:
 - nieodrobienie zadania domowego,
 - brak zeszytu, zeszytu ćwiczeń, w którym należało odrobić zadanie domowe,
 - brak koniecznych przyborów,
 - brak koniecznych materiałów do przeprowadzenia tematu lekcji (wcześniej zapowiedzianych),
 - zgłoszony nauczycielowi brak przygotowania do lekcji.
 - W/w zachowania oznaczane są minusami zapisywanymi w części dziennika nazwanej „notatki”.
 - Trzy minusy oznaczają konieczność wpisu oceny niedostatecznej.
 - Raz w semestrze uczeń ma prawo zgłosić nauczycielowi (bez konsekwencji w postaci minusa) brak przygotowania do zajęć.
 - Brak przygotowania do zajęć zaznaczany jest kropką w części dziennika zwanej „notatki”.

Klasyfikowanie śródroczne.

§7.

- Termin klasyfikowania śródrocznego:
 - Konferencja klasyfikacyjna śródroczna odbywa się na tydzień przed ustalonym corocznie przez kuratora terminem rozpoczęcia ferii zimowych.

- 2) W przypadku zaistnienia ważnych powodów konferencja może odbyć się dzień wcześniej.
2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, według ustalonej w punkcie 5 i 6 skali, oraz ustaleniu oceny zachowania.
 3. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
 4. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy.
 5. Skala i sposób formułowania śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych przewidzianych w I etapie edukacyjnym:
 - 1) Ocena śródroczna w klasach I-III formułowana jest w następujący sposób:
 - a) ocena pozytywna
 - b) ocena negatywna
 - 6 Skala i sposób formułowania śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych przewidzianych w II etapie edukacyjnym :
 - 1) Ocena śródroczna w klasach IV - VI formułowana jest według następującej skali:
 - celujący
 - bardzo dobry
 - dobry
 - dostateczny
 - dopuszczający
 - niedostateczny
 7. Termin i forma informowania ucznia o przewidywanych dla niego śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych:
 - 1) W grudniu, w trakcie lekcji uczeń jest informowany o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.
 - 2) W czasie lekcji wychowawczej przeprowadzonej w drugim tygodniu grudnia wychowawca sprawdza czy zostały zachowane warunki §7. 7. 1).
 8. Termin i forma informowania rodziców o ocenach klasyfikacyjnych:
 - 1) W trakcie spotkań klasowych przeprowadzanych w grudniu i rodzice są informowani o przewidywanych dla dziecka ocenach klasyfikacyjnych.
 - 2) Informacja ta przekazywana jest w formie pisemnej.
 - 3) Jeżeli rodzic nie zgłosi się na zebranie, informacja ta zostanie umieszczona w zeszyte przedmiotu, który uczy wychowawca.
 - 4) Na miesiąc przed terminem konferencji klasyfikacyjnej rodzice (opiekunowie prawni) muszą być poinformowani o możliwości uzyskania przez dziecko semestralnej oceny niedostatecznej. Uzyskanie takiej informacji musi być potwierdzone podpisem rodzica w dzienniku lekcyjnym.
 - 5) W sytuacji, jeżeli rodzic nie zgłosi się na wezwanie wychowawcy w szkole, informacja o przewidywanej ocenie niedostatecznej będzie przesłana listem poleconym.
 9. Na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną, nauczyciel wpisuje ocenę semestralną do dziennika i ustnie informuje ucznia, jaką ocenę uzyskał.

10. Zasady odwoływania się od ustalonych ocen:

- 1) W ciągu trzech dni od czasu określonego w § 7. 9, uczeń lub jego rodzice (lub opiekunowie prawni) mogą napisać podanie do dyrekcji szkoły z prośbą o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego.
- 2) Dyrektor powołuje komisję w skład której wchodzi:
 - a) dyrektor
 - b) nauczyciel tego przedmiotu
 - c) nauczyciel pokrewnego przedmiotu
- 3) Na wniosek rodziców w egzaminie może uczestniczyć jako obserwator przedstawiciel Komitetu Rodzicielskiego.
- 4) Jeżeli dyrektor jest nauczycielem wystawiającym ocenę od której rodzic się odwołuje, podanie przyjmuje społeczny zastępca dyrektora.
Dalszy tok postępowania w tej sytuacji prowadzi społeczny zastępca dyrektora szkoły.
- 5) Termin egzaminu sprawdzającego wyznacza dyrektor –egzamin może się odbyć najpóźniej w dzień przed konferencją klasyfikacyjną.
- 6) Egzamin sprawdzający składa się z części pisemnej.
- 7) Egzamin sprawdzający z plastyki, muzyki, informatyki, wychowania fizycznego powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
- 8) Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający:
 - a) skład komisji
 - c) pytania egzaminacyjne
 - b) termin egzaminu
 - d) wynik egzaminu
 - e) ocenę ustaloną przez komisję
- 9) Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 8

Jeżeli w wyniku śródrocznej klasyfikacji stwierdzi się, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w semestrze programowo wyższym, szkoła w miarę możliwości powinna stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 9

Uczeń zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, plastyki, muzyki, informatyki(zgodnie z § 3.3.i 4.) zamiast oceny klasyfikacyjnej uzyskuje w dokumentacji przebiegu nauczania wpis: „zwolniony”.

§ 10

Warunki klasyfikowania uczniów:

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych

§11.

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny w miesiącu kwietniu.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, bądź rodzice takiego ucznia (lub prawni opiekunowie), mogą wystąpić w ciągu 5 dni od daty konferencji klasyfikacyjnej z prośbą do dyrektora szkoły o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego.
3. Dyrektor zapoznaje radę pedagogiczną z prośbą, a ta, na posiedzeniu w ostatnim dniu pierwszego semestru, ustosunkowuje się do prośby.
4. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia prośby, egzamin klasyfikacyjny będzie przeprowadzony w kwietniu.
5. Dzień egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej.
7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, informatyki (techniki) oraz wychowania fizycznego powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych
8. Tryb przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego:
 - 1) Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
 - 2) W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze –jako przewodniczący komisji
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne –jako egzaminujący
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne –jako członek komisji
 - 3) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - skład komisji
 - termin egzaminu
 - pytania egzaminacyjne
 - wynik egzaminu

- ocenę ustaloną przez komisję
- 4) Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- 5) Uczeń, który z ważnych przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.

Ocena zachowania

§ 12

1. Skala ocen zachowania:

- 1) W klasach I-III śródroczna i końcoworoczna ocena zachowania jest oceną opisową
- 2) W klasach IV-VI śródroczną i końcoworoczną ocenę zachowania ustala się według następującej skali:

- wzorowe
- dobre
- poprawne
- nieodpowiednie

2. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) Funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
- 2) Respektowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) Ogólnie przyjęte normy etyczne.

3. Tryb ustalania śródrocznej i końcoworocznej oceny zachowania.

- 1) Ocenę z zachowania ustala wychowawca w porozumieniu z nauczycielami uczącymi danego ucznia.
- 2) Ocenie podlega zachowanie ucznia zarówno na terenie szkoły, jak i poza nią.
- 3) Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
- 4) Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - a) ocenę z zajęć edukacyjnych
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

4. Kryteria obowiązujące przy ustalaniu oceny zachowania.

- 1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia większość z przedstawionych wymogów:
 - a) Wywiązuje się zawsze ze swoich obowiązków.
 - b) Ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności w szkole.
 - c) Nie ma żadnych negatywnych uwag.
 - d) Nie ma więcej niż 3 cząstkowe oceny niedostateczne.
 - e) Reprezentuje szkołę w olimpiadach, zawodach sportowych, konkursach- w miarę swoich możliwości.
 - f) Dbą o kulturę słowa.
 - g) Angażuje się w życie klasy i szkoły.

2) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia większość z przedstawionych wymogów

- a) Czasami zdarzy mu się nie wywiązać z obowiązków ucznia.
- b) Czasami otrzymuje negatywne uwagi, ale widać, że stara się poprawić.
- c) Wykazuje samodzielność i wytrwałość w pokonywaniu trudności.
- d) Ma 1-2 dni nieusprawiedliwionej nieobecności w szkole.
- e) Nie używa wulgarnych słów.
- f) W miarę możliwości stara się angażować w życie klasy.

3) Ocenę poprawną uzyskuje uczeń, który spełnia większość wymogów:

- a) Lekceważy obowiązki uczniowskie.
- b) Ma 3 dni nieusprawiedliwionej nieobecności w szkole.
- c) Nie dba o higienę osobistą i swoje zdrowie.
- d) Zdarza mu się nie szanować mienia społecznego.
- e) Zdarza mu się nie szanować uczuć i przekonań innych..
- f) Czasami używa wulgarnych słów.

4) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który spełnia większość wymogów:

- a) Systematycznie lekceważy obowiązki uczniowskie.
- b) Ma więcej niż 3 dni nieusprawiedliwionej nieobecności w szkole.
- c) Ma lekceważący stosunek do nauczycieli i osób dorosłych.
- d) Nie respektuje zarządzeń szkolnych.
- e) Nie szanuje mienia społecznego.
- f) Dopuszcza się kradzieży.
- g) Używa przemocy wobec innych uczniów.
- h) Jest nietolerancyjny.
- i) Nie stara się poprawić swojego postępowania.

Klasyfikowanie końcoworoczne

§ 13

1. Termin końcoworocznej konferencji klasyfikacyjnej:

- 1) Konferencja odbywa się na tydzień przed ustalonym terminem zakończenia roku szkolnego.
- 2) W przypadku zaistnienia ważnych powodów konferencja może odbyć się dzień wcześniej.

2. Klasyfikowanie w pierwszym etapie edukacyjnym polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny zachowania.

- 1) Ocena klasyfikacyjna klasach I-III jest oceną opisową.
- 2) Ocena zachowania jest oceną opisową.
- 3) Ocenę z religii ustala się według skali przyjętej w drugim etapie edukacyjnym.

3. Klasyfikowanie w drugim etapie edukacyjnym polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania

4 Oceny klasyfikacyjne w klasach IV-VI ustala się w stopniach według następującej skali:

- stopień celujący	6
- stopień bardzo dobry	5
- stopień dobry	4
- stopień dostateczny	3
- stopień dopuszczający	2
- stopień niedostateczny	1

1) Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego (dotyczy uczniów klas IV-V).

5. Ocena zachowania ustalana się według następującej skali:

- wzorowe
- dobre
- poprawne
- nieodpowiednie

6. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

- 1) oceny z zajęć edukacyjnych
- 2) promocję do klasy programowo wyższej
- 3) ukończenie szkoły

7. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

§ 14

1. Termin i forma informowania ucznia o przewidywanych dla niego końcoworocznych ocenach klasyfikacyjnych:

- 1) W maju, w trakcie lekcji wychowawczej uczeń jest informowany o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.
- 2) W czasie lekcji wychowawczej przeprowadzonej w drugim tygodniu maja wychowawca sprawdza czy zostały zachowane warunki § 14.1.1).

2. Termin i forma informowania rodziców o ocenach klasyfikacyjnych:

- 1) W trakcie spotkań klasowych przeprowadzanych w maju rodzice są informowani o przewidywanych dla dziecka ocenach klasyfikacyjnych.
- 2) Informacja ta przekazywana jest w formie pisemnej.
- 3) Jeżeli rodzic nie zgłosi się na zebranie, informacja ta zostanie umieszczona w zeszytce przedmiotu, który uczy wychowawca.
- 4) Na miesiąc przed terminem konferencji klasyfikacyjnej rodzice (opiekunowie prawni) muszą być poinformowani o możliwości uzyskania przez dziecko semestralnej oceny niedostatecznej. Uzyskanie takiej informacji musi być potwierdzone podpisem rodzica w dzienniku lekcyjnym.
- 5) W sytuacji, jeżeli rodzic nie zgłosi się na wezwanie wychowawcy w szkole, informacja o przewidywanej ocenie niedostatecznej będzie przesłana listem poleconym.

3. Na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną, nauczyciel wpisuje ocenę końcoworoczną do dziennika i ustnie informuje ucznia, jaką ocenę uzyskał.

4. Zasady odwoływania się od ustalonych ocen:
- 1) W ciągu trzech dni od czasu określonego w § 14.3, uczeń lub jego rodzice (lub opiekunowie prawni) mogą napisać podanie do dyrekcji szkoły z prośbą o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego.
 - 2) Dyrektor powołuje komisję w skład której wchodzi:
 - a) dyrektor
 - b) nauczyciel tego przedmiotu
 - c) nauczyciel pokrewnego przedmiotu
 - 3) Na wniosek rodziców w egzaminie może uczestniczyć jako obserwator przedstawiciel Komitetu Rodzicielskiego.
 - 4) Jeżeli dyrektor jest nauczycielem wystawiającym ocenę od której rodzic się odwołuje, podanie przyjmuje społeczny zastępca dyrektora.
Dalszy tok postępowania w tej sytuacji prowadzi społeczny zastępca dyrektora szkoły.
 - 5) Termin egzaminu sprawdzającego wyznacza dyrektor – egzamin może się odbyć najpóźniej w dzień przed konferencją klasyfikacyjną.
 - 6) Egzamin sprawdzający składa się z części pisemnej.
 - 7) Egzamin sprawdzający z plastyki, muzyki, informatyki, wychowania fizycznego powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
 - 8) Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający:
 - a) skład komisji
 - b) pytania egzaminacyjne
 - c) termin egzaminu
 - d) wynik egzaminu
 - e) ocenę ustaloną przez komisję
 - 9) Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Promocja.

§ 15

1. Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. Ucznia można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
3. Rodzice (opiekunowie prawni) wyrażają ustnie, w obecności dyrektora, zgodę na pozostawienie dziecka na drugi rok w tej samej klasie.
4. Odmowa pozostawienia dziecka w tej samej klasie na drugi rok powinna być sformułowana przez rodziców (opiekunów prawnych) na piśmie i złożona u dyrektora szkoły.

§ 16

1. Uczeń klasy IV-V otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem § 17. 4.
2. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej, jeżeli uzyska w wyniku klasyfikacji końcoworocznej średnią ocen z przedmiotów co najmniej 4,75 i ocenę z zachowania przynajmniej dobrą.
3. Uczeń klasy IV-V, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
4. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
 - 1) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę
 - 2) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia., rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych

§ 17

1. Tryb przeprowadzenia egzaminu poprawkowego:
 - 1) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
 - 2) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej.
 - 3) Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, informatyki (techniki) oraz wychowania fizycznego powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
 - 4) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
 - 5) W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze –jako przewodniczący komisji
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne –jako egzaminujący
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne –jako członek komisji
 - 6) Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji :
 - a) na własną prośbę
 - b) w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach
 - 7) W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 - 8) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - skład komisji
 - termin egzaminu
 - pytania egzaminacyjne
 - wynik egzaminu
 - ocenę ustaloną przez komisję

- 9) Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
2. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
3. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
4. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

Ukończenie szkoły podstawowej.

§ 18

1. Uczeń klasy VI kończy szkołę podstawową, jeżeli:
 - 1) Na zakończenie klasy VI uzyska oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej
 - 2) Ponadto przystąpi do sprawdzianu.
2. Uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem, jeżeli uzyska w wyniku klasyfikacji końcoworocznej średnią ocen z przedmiotów co najmniej 4,75 i ocenę zachowania przynajmniej dobrą.

§ 19

1. Sprawdzian poziomu opanowania umiejętności określonych w standardach wymagań przeprowadza okręgowa komisja egzaminacyjna.
2. Sprawdzian ma charakter powszechny i obowiązkowy.
3. Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu.
 - 3a) Sprawdzian trwa 60 minut.
 - 3b) Dla uczniów o których mowa w § 21 czas trwania sprawdzianu może być przedłużony nie więcej niż o 30 minut.
4. Uczeń, który z przyczyn losowych bądź zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie albo przerwał sprawdzian, przystępuje do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
5. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpi do sprawdzianu w dodatkowym terminie albo przerwie sprawdzian, przystępuje do niego w kolejnym terminie określonym przez dyrektora komisji centralnej nie później niż do 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
6. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza klasę VI oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku.
 - 6a) W szczególnych przypadkach losowych bądź zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z

obowiązku przystąpienia do sprawdzianu. Na świadectwie ukończenia szkoły zamiast wyniku sprawdzianu wpisuje się " zwolniony ".

§ 20

1. Komisja okręgowa opracowuje informator zawierający szczegółowy opis wymagań, kryteriów oceniania i form przeprowadzania sprawdzianu oraz przykłady zadań.
2. Informator publikuje się co najmniej na dwa lata przed terminem sprawdzianu.
3. Informator oznaczony jest nazwą i numerem nadanym przez komisję okręgową.
4. Komisja okręgowa przygotowuje arkusze sprawdzianu.
- 4 a) Na każdym zestawie do przeprowadzenia sprawdzianu jest zamieszczony kod ucznia, nadany przez komisję okręgową.
- 4 b) Uczniowie nie podpisują zestawów.
5. Sprawdzian organizuje dyrektor szkoły jako przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
6. W skład zespołu nadzorującego przebieg sprawdzianu w danej sali wchodzi trzech nauczycieli.

§ 21

Uczniowie z potwierdzonymi dysfunkcjami mają prawo przystąpić do sprawdzianu w formie dostosowanej do ich dysfunkcji.

§ 22

1. Wyniki sprawdzianu ustala powołany przez dyrektora komisji okręgowej zespół egzaminatorów wpisany do ewidencji egzaminatorów.
2. Wynik sprawdzianu ustalony przez zespół egzaminatorów jest ostateczny.

Postanowienia końcowe

§ 23

1. Zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania zawarte w §4, §5, §6, §7 i §12 mogą być zmienione na wniosek:
 - 1) nauczycieli
 - 2) rodziców
 - 3) uczniów

2. Pisemne wnioski można składać w czasie całego roku szkolnego u dyrektora szkoły.
3. Wnioski zostaną rozpatrzone podczas konferencji podsumowującej pracę w danym roku szkolnym.

§ 24

Jeżeli zmiany w prawie oświatowym wymagają wprowadzenia zmian w Wewnętrzny Systemie Oceniania, niezbędne czynności podejmuje się zgodnie z wymogami sytuacji.

§ 25

W przypadku wprowadzenia w Wewnętrzny Systemie oceniania trzeciej zmiany, przewodniczący rady pedagogicznej może wnioskować o uchwalenie tekstu jednolitego.