

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
( SIWZ)**

**zamawiający:**

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Kubsza 28  
44-300 Wodzisław Śląski**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY NA:**

**Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych  
dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Wodzisławiu Śląskim**

CPV 85311100-3

CPV 85311200-4

CPV 85311300-5

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (jedn. tekst Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) zwanej dalej „PZP”

Wodzisław Śląski październik 2008 r.

Sygnatura akt MOPS-3410/ 1 /2008

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotyczy postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**"Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych  
dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Wodzisławiu Śląskim"  
w okresie od 1.01.2009 r. do 31.12.2009 r.**

**1. ZAMAWIAJĄCY**

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej**

**adres** 44-300 Wodzisław Śląski, ul. Kubsza 28  
**tel./fax** (032) 4556200  
**adres strony internetowej** [www.mops.wodzislaw.pl](http://www.mops.wodzislaw.pl)  
**adres strony e-mail** [mops@mops.wodzislaw.pl](mailto:mops@mops.wodzislaw.pl)

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- 2.1.** Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. /jedn. tekst Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655/ zwanej dalej „PZP”
- 2.2.** Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowi wraz z załącznikami kompletny dokument, który obowiązuje Zamawiającego i Wykonawcę podczas prowadzenia całego postępowania przetargowego.
- 2.3** Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami ( do pobrania) znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego.

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1.** świadczenie usług opiekuńczych w domu podopiecznego i specjalistycznych usług opiekuńczych w domu podopiecznego / średnio około 1.700\*) godzin miesięcznie/
- 2.** świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi podopiecznych w domu podopiecznego / średnio około 70\*) godzin miesięcznie/

*\*) Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wskazanych ilości.*

**Usługi opiekuńcze** obejmują:

- 1)  *pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, a w szczególności: utrzymanie czystości w pomieszczeniach osoby wymagającej opieki ( zmywanie naczyń, mycie okien, mycie podłóg, wynoszenie śmieci, zakup artykułów spożywczych, hig.- sanit. i innych stosownie do potrzeb, przygotowanie posiłków z uwzględnieniem diety w tym zapewnienie gorącego posiłku, pranie odzieży, bielizny pościelowej itp.)*
- 2)  *opiekę higieniczną, a w szczególności: mycie, kąpiel osoby wymagającej opieki, przesłanie łóżka, pomoc w załatwianiu potrzeb fizjologicznych,*
- 3)  *zaleconą przez lekarza pielęgnację, a w szczególności: zapobieganie powstawaniu oparzeń i odleżyn, podawanie przepisanych przez lekarza leków, udzielanie pierwszej pomocy w przypadkach nagłych i zagrażających życiu podopiecznego*
- 4)  *w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem, a w szczególności: pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań.*

**Specjalistyczne usługi opiekuńcze** to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym zgodnie z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189 poz. 1598 z późn. zm.), które obejmują:

- 1)  *uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:
 
  - a.  *kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:
 
    - samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,
    - dbałość o higienę i wygląd,
    - utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
    - wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
    - korzystanie z usług różnych instytucji,*
  - b.  *interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:
 
    - pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych - poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
    - ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,
    - doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
    - kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
    - współpraca z rodziną - kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej,*
  - c.  *pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:
 
    - w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,
    - w wypełnieniu dokumentów urzędowych,**

- d. *wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza:*
- *w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,*
  - *w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,*
  - *w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,*
  - *w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku,*
- e. *pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:*
- *nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,*
  - *pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,*
  - *zwiększanie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe;*
- 2) *pielęgnacja - jako wspieranie procesu leczenia, w tym:*
- a. *pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,*
  - b. *uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,*
  - c. *pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,*
  - d. *pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,*
  - e. *w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,*
  - f. *pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,*
  - g. *pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych;*
- 3) *rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (jedn. tekst Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz.1027 z późn. zm.):*
- a. *zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,*
  - b. *współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjnoterapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług;*
- 4) *pomoc mieszkaniowa, w tym:*
- a. *w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,*
  - b. *w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,*
  - c. *kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu;*
- 5) *zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535, z późn. zm.).*

Wykonywanie zamówienia odbywać się będzie w miejscu zamieszkania osób wymagających opieki, na terenie Wodzisławia Śląskiego, w dni powszednie, z zastrzeżeniem, iż w szczególnie trudnych sytuacjach zdrowotnych potwierdzonych rodzinnym wywiadem środowiskowym i zaświadczeniem lekarskim, Zamawiający zleci Wykonawcy świadczenie usług opiekuńczych w niedziele i święta oraz godzinach nocnych.

Pozycja we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

- 85311100-3 – usługi opieki społecznej dla osób starszych
- 85311200-4 – usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych
- 85311300-5 – usługi opieki społecznej dla dzieci i młodzieży

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: **od dnia 1.01.2009 r. do dnia 31.12.2009 r.**

#### **5. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE**

- 5.1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych:
- 5.2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

#### **6. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE, AUKCJA ELEKTRONICZNA**

- 6.1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.
- 6.2. Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### **7. WYMAGANE WARUNKI DOPUSZCZAJĄCE WYKONAWCÓW DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 PZP tj.:
  - 7.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - 7.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 7.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - 7.1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 7.1.5. wykonali w 2007 r. prace stanowiące przedmiot przetargu w ilości co najmniej 20.000 godzin, w tym co najmniej 700 godzin specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi i posiadają co najmniej 9 osób personelu, który będzie realizował usługi u Zamawiającego będące przedmiotem zamówienia, w tym: co najmniej 1 osobę posiadającą zezwolenie na wykonywanie zawodu pielęgniarki oraz co najmniej 1 osobę posiadającą uprawnienia do świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych stosownie do wymagań zawartych w § 3 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.) i co najmniej 1 osobę posiadającą uprawnienia do wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

## 7.2. Warunki dodatkowe:

Wykonawca udokumentuje, że osoby, które będą świadczyć specjalistyczne usługi posiadają stosowne kwalifikacje do wykonywania zawodu zgodnie z § 3 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189 poz. 1598 z późn. zm.).

**Spełnienie wymogów podanych w punktach 7.1 – 7.2 należy potwierdzić poprzez złożenie stosownych oświadczeń i przedłożenie wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt 8 SIWZ .**

**Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.**

**Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania / odrzuceniem jego oferty.**

## 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

8.1. Dokumenty składające się na ofertę (spięte w kolejności jak podano niżej):

wypełniony formularz oferty wraz z załącznikami - zgodny w treści ze wzorem stanowiącym – **załącznik nr 1 do SIWZ** oraz aktualnym wypisem z właściwego rejestru albo aktualnym zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert

**Uwaga: w/w dokumenty winny potwierdzać spełnianie poszczególnych warunków na dzień składania ofert.**

8.2. Dokumenty, o których mowa wyżej, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę (tj. osoby wymienione w rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, posiadające umocowanie prawne do reprezentowania firmy). Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kserokopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

8.3. Kwestie dotyczące rodzaju dokumentów składanych przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej reguluje § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. Nr 87, poz. 605 ).

8.4. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.

## 9. OFERTA SKŁADANA PRZEZ SPÓŁKĘ CYWILNĄ

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną dokumenty, o których mowa w pkt 8.1. SIWZ dotyczyć winny każdego ze współników tej spółki.

**Wspólnicy spółki cywilnej zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**Pełnomocnictwo, a w przypadku, gdy upoważnienie wynika wprost z treści umowy spółki, umowę należy dołączyć do oferty.**

**Uwaga: Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich wykonawców tj. współników spółki cywilnej. Przykładowy wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 8 do Oferty.**

## **10. OFERTA SKŁADANA PRZEZ KONSORCJUM.**

- 10.1.** Wykonawcy tworzący konsorcjum, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo, a w przypadku, gdy upoważnienie wynika wprost z treści umowy konsorcjum, umowę należy dołączyć do oferty.**  
**Uwaga: Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich wykonawców wchodzących w skład konsorcjum. Przykładowy wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 9 do Oferty.**
- 10.2.** W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.
- 10.3.** Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby **umowa konsorcjum:**
- określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
  - stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
  - oznaczała czas trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji jakości,
  - określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
  - wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
  - określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
  - stwierdzała zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.
- 10.4.** Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nie uregulowanym przez umowę konsorcjum regulują przepisy kodeksu cywilnego.
- 10.5.** Oferta składana przez konsorcjum zostanie utworzona z dokumentów wymienionych w pkt 8.1. SIWZ z zastrzeżeniem, iż dokumenty wymienione w załącznikach nr 1- 7 do Oferty, składane są przez każdego z uczestników konsorcjum osobno.
- 10.6.** Ocena spełnienia przez konsorcjum warunków i wymogów określonych w SIWZ w pkt. 7.2 będzie polegała na łącznej ocenie złożonych dokumentów.
- 10.7.** Oferta konsorcjum musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum.

## **11. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

- 11.1.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje przekazywane będą za pomocą faksu, drogą elektroniczną.
- 11.2.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje faksem, drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 11.3.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ faksem, drogą elektroniczną.
- 11.4.** Zawsze dopuszczalna jest droga pisemna.

**12. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH ZAMÓWIENIA**

- w sprawach proceduralnych pani Ewa Płowaś
  - w sprawach przedmiotu zamówienia pani Violetta Iwańska
- tel./fax (032) 4556200  
e-mail mops@mops.wodzislaw.pl

w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 9<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>.

**13. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- 13.1.** Stosownie do art. 38 ust. 1 PZP każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 13.2.** Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 13.3.** Zgodnie z art. 38 ust. 2 PZP, Zamawiający jednocześnie przesyła treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza wyjaśnienia na stronie internetowej.
- 13.4.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów zawierających SIWZ. Dokonane w ten sposób modyfikacje przekazuje się niezwłocznie wszystkim, którym przekazano specyfikację oraz zamieszcza na stronie internetowej.

**Uwaga: Wykonawcy, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia drogą elektroniczną ze strony internetowej zamawiającego, a chcieliby otrzymać informacje, o których mowa powyżej, zobowiązani są do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego, w sposób o którym mowa w pkt 11 SIWZ.**

**14. WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

**15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**16. POSTAĆ OFERTY**

- 16.1.** Oferta musi być napisana w języku polskim pismem czytelnym.
- 16.2.** Wszystkie zapisane strony oferty za wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez Wykonawcę a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy, bądź przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).
- 16.3.** Osoby podpisujące ofertę winny być uprawnione do zaciągania zobowiązań do wysokości odpowiadającej cenie oferty tj. zgodnie z aktualnym odpisem Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, umową spółki Cywilnej, a w przypadku Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z uwzględnieniem art. 230 kodeksu spółek handlowych.



- 16.4. Wszystkie kartki oferty** muszą być spięte w sposób uniemożliwiający samoistną dekompletację oferty ( tj. bez udziału osób trzecich ), ponumerowane kolejnymi numerami. Dopuszcza się własną numerację kalkulacji kosztów pod warunkiem zachowania ciągłości numeracji stron.
- 16.5.** Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
- 16.6.** Złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.
- 16.7.** Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje wspólnie w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej.
- 17. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT**
- 17.1.** Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzyistych i zamkniętych kopertach lub opakowaniach.
- 17.2.** Należy stosować koperty lub opakowania zewnętrzne i wewnętrzne.
- 17.3.** Koperta lub opakowanie zewnętrzne powinno być zaadresowane na:  
**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej**  
**ul. Kubsza 28**  
**44-300 Wodzisław Śląski**  
 oraz powinna być opisana bez żadnych oznakowań następująco:
- „Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych  
 usług opiekuńczych dla podopiecznych Miejskiego  
 Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim  
 w okresie od 1.01.2009 r. do 31.12.2009 r.”**
- 17.4.** Koperta lub opakowanie wewnętrzne winno być zaadresowane jw., dodatkowo powinno być opatrzone dokładnym adresem wykonawcy oraz dopiskiem:  
*„Nie otwierać przed dniem 5 listopada 2008 roku”*
- 17.5.** Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi wykonawca.
- 18. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**
- 18.1.** Oferty należy składać na adres: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Kubsza 28, 44-300 Wodzisław Śląski**, nie później niż do dnia **05.11.2008 r. godz. 8.<sup>30</sup>** w sekretariacie, pok. nr 9.
- 18.2.** Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy bez rozpatrzenia.
- 18.3.** Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do siedziby zamawiającego do dnia **05.11.2008 r. godz. 8.<sup>30</sup>**.
- 18.4.** Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 18.5.** Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo zmienić lub wycofać ofertę.

- 18.6. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.
- 19. OTWARCIE OFERT**
- 19.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **05.11.2008 r.** godz. **9.<sup>00</sup>**, w Ośrodku Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim, ul Kubsza 28.
- 19.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 19.3. Oferty, które nadeszły drogą pocztową w kopertach /opakowaniach/ wewnętrznych naruszonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone Wykonawcy bez rozpatrzenia. W przypadku złożenia oferty zamienniej oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane.
- 19.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 19.5. Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości zebranych, dane zgodnie z art.86 ust.4 PZP.
- 19.6. Zamawiający na wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert przekaze informacje, o których mowa w ppkt 4 i 5.
- 20. WYJAŚNIENIE BADANYCH OFERT, POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH**
- 20.1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może zażądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 20.2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.
- 20.3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.
- 20.4. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i omyłki rachunkowe w tekście oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 20.5. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z dyspozycjami zawartymi w art. 88 PZP.
- 21. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**
- 21.1. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 21.2. Godzina usługi liczona jest jako faktycznie przepracowany czas w domu podopiecznego, bez czasu dojazdu lub dojścia do miejsca zamieszkania podopiecznego.
- 21.3. Cena musi być określona w złotych polskich (zł), wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 21.4. Oferowana cena winna być podana cyfrowo i słownie.

**22. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE**

Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

- 1) *Cena brutto za 1 godz. usług opiekuńczych – max 70 pkt*

$$CENA = \frac{CENA\_MINIMALNA}{CENA\_OFEROWANA} \times 70 \text{ pkt}$$

- 2) *Doświadczenie wykonawcy w przedmiocie zamówienia – max 30 pkt*

Ocena indywidualna przeprowadzona będzie w oparciu o wykazane w załączniku nr 4 do Oferty zadania podobne do przedmiotu zamówienia potwierdzone dokumentami stwierdzającymi ich należyte wykonanie - liczone w pełnych latach kalendarzowych.

**Ocena oferty jest sumą uzyskanych punktów w kryterium cena i kryterium doświadczenie.**

**23. WYKLUCZENIE WYKONAWCY**

**23.1.** Zamawiający wyklucza Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 PZP

**23.2.** Zgodnie z art. 24 ust. 4 PZP ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**24. ODRZUCENIE OFERT**

Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadku zaistnienia okoliczności, których mowa w art. 89 ust. 1 PZP.

**25. UNIEWAŻNIENIE PRZETARGU**

Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się, gdy wystąpi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

**26. WYBÓR WYKONAWCY**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria podane w punkcie 12 SIWZ.

Ocena oferty jest sumą uzyskanych punktów w kryterium cena i kryterium doświadczenie.

**27. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA**

**27.1.** Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz jej cenie zostanie przekazane do wszystkich Wykonawców po zakończeniu prac komisji przetargowej i zatwierdzeniu protokołu postępowania przez Zamawiającego.

**27.2.** Ogłoszenie o wyniku przetargu zostanie opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego i w siedzibie Zamawiającego.

**28. POWIADOMIENIE WYKONAWCY O WYGRANIU PRZETARGU**

Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie powiadomiony pismem akceptującym o decyzji zamawiającego. Pismo akceptujące zostanie wysłane bezzwłocznie po zatwierdzeniu wyników przetargu i nie później niż w czasie umożliwiającym podpisanie umowy.

**29. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA**

**29.1.** Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, która zostanie zawarta z wybranym w wyniku przetargu Wykonawcą zamieszczone są w projekcie umowy – załącznik nr 2 do SIWZ.

**29.2.** Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące projektu umowy, będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ, zgodnie z art. 38 PZP.

**30. ZAWARCIE UMOWY**

**30.1.** W przypadku, gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez konsorcjum, przed podpisaniem umowy, członkowie konsorcjum zobowiązani będą do przedłożenia zamawiającemu umowy konsorcjum. Umowa konsorcjum musi być zgodna w swej treści z wymaganiami określonymi w pkt **10.3** niniejszej SIWZ.

**30.2.** Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy podpisującego umowę w sprawie realizacji zamówienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**31. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, których interes prawny, w uzyskaniu zamówienia, doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych ustawie PZP, przepisach wykonawczych oraz specyfikacji, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jedn. tekst. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

**32. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jedn. tekst. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

**33. ZAAŁACZNIKI DO SIWZ**

**33.1.** Formularz oferty wraz z załącznikami - załącznik nr 1 do SIWZ

**33.2.** Projekt umowy - załącznik nr 2 do SIWZ

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

	<b>FORMULARZ OFERTY</b>	
	STRONA	1

(PIECZĘĆ WYKONAWCY)

**O F E R T A****Przedmiot zamówienia/ oferty:**

.....

.....

**Zamawiający:**

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ  
44-300 WODZISŁAW ŚLĄSKI, UL. KUBSZA 28 B

**Wykonawca:**

.....

.....

1. W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na “Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim”

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w cenie:

- a) Cena za 1 godz. usług opiekuńczych ..... złotych brutto
- b) Wartość zamówienia  
1770 godz. miesięcznie x 12 miesięcy = 21.240 godz. x ..... zł = .....zł brutto.  
(stawka brutto  
za 1 godz. usługi)

	<b>FORMULARZ OFERTY</b>	
	STRONA	2

(PIECZĘĆ WYKONAWCY)

2. Realizacja zamówienia nastąpi w okresie od dnia 01 stycznia 2009 r. do dnia 31 grudnia 2009 r.
3. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz że uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia potrzebne do przygotowania oferty.
4. Oświadczam/y, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
5. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z projektem umowy stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji i akceptuję/my ją oraz zobowiązuję/my się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego .
6. Oświadczam/y, że dane zawarte w przedłożonych oświadczeniach/poświadczeniach/zaświadczeniach są aktualne na dzień złożenia oferty.
7. Integralną część niniejszej oferty stanowią:
  - 1) Oświadczenia Wykonawcy - zał. nr 1 i 2 do oferty
  - 2) Oświadczenie Wykonawcy o wykonaniu usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w 2007 roku - zał. nr 3 do oferty
  - 3) Informacja dotycząca doświadczenia Wykonawcy w przedmiocie zamówienia - zał. nr 4 do oferty
  - 4) Informacja dotycząca personelu i jego kwalifikacji - zał. nr 5, 6 i 7 do oferty
  - 5) Aktualny wypis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert
  - 6) Wzór pełnomocnictwa dla spółki cywilnej (jeżeli dotyczy) - zał. nr 8 do oferty
  - 7) Wzór pełnomocnictwa dla konsorcjum (jeżeli dotyczy) - zał. nr 9 do oferty

..... dnia .....

.....  
 Podpisy i pieczętki osób uprawnionych  
 do występowania w imieniu wykonawcy

.....  
(pieczęć wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jedn. tekst. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

- 1) posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r.

..... dnia .....

.....  
Podpisy i pieczętki osób uprawnionych  
do występowania w imieniu wykonawcy

.....  
(pieczęć wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że :

1)\* jako osoba fizyczna:

nie zostałam prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

2)\* w imieniu spółki jawnej:

żaden ze wspólników nie został prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

3)\* w imieniu spółki partnerskiej:

żaden z partnerów lub członków zarządu nie został prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

4)\* w imieniu spółki komandytowej/spółki komandytowo-akcyjnej:

żaden z komplementariuszy nie został prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5)\* w imieniu osoby prawnej:

żaden urzędujący członek organu zarządzającego nie został prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6)\* w imieniu podmiotu zbiorowego:

nie orzeczono sędownie zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

..... dnia .....

.....  
Podpisy i pieczętki osób uprawnionych  
do występowania w imieniu wykonawcy

\* należy wybrać właściwą opcję



.....  
(pieczęć wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Oświadczam/y, że firma którą reprezentuję/my wykonała w 2007 roku usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze w łącznej ilości co najmniej 20.000 godzin w tym co najmniej 700 godzin specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi i posiadamy co najmniej 9 osób personelu, który będzie realizował usługi u Zamawiającego będące przedmiotem zamówienia, w tym: co najmniej 1 osobę posiadającą zezwolenie na wykonywanie zawodu pielęgniarstwa oraz dodatkowo co najmniej 1 osobę posiadającą uprawnienia do świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych stosownie do wymagań zawartych w § 3 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych ( Dz. U. Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.) i co najmniej 1 osobę posiadającą uprawnienia do wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

..... dnia .....

.....  
Podpisy i pieczętki osób uprawnionych  
do występowania w imieniu wykonawcy

.....  
 (pieczęć wykonawcy)

**Informacja na temat doświadczenia Wykonawcy –**  
**Wykaz prac wykonanych przez Wykonawcę**  
**w przedmiocie zamówienia w ostatnich 3 latach**

<i>Zamawiający: Nazwa i adres Numer telefonu</i>	<i>Przedmiot zamówienia i jego wartość</i>	<i>Ilość godzin</i>	<i>Termin realizacji od dnia-do dnia</i>

..... dnia .....

.....  
 Podpisy i pieczętki osób uprawnionych  
 do występowania w imieniu wykonawcy

**UWAGA:**

Do powyższej informacji należy dołączyć dokumenty potwierdzające wykonanie zamówienia z należytą starannością ( np. referencje)



.....  
 (pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB / PODMIOTÓW,  
 KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

II. Specjalistyczne usługi opiekuńcze

Nazwisko i imię	Doświadczenie / kwalifikacje do wykonywania zawodu zgodnie z § 3 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych z dnia 22.09.2005 r.	Zakres wykonywanych czynności

..... data.....

.....  
 Podpisy i pieczętki osób uprawnionych do występowania w imieniu wykonawcy

**UWAGA:**

*Do powyższego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające uprawnienia do wykonywania w/w usług (zawodu).*

.....  
 (pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB / PODMIOTÓW,  
 KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

III. Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi

<b>Imię Nazwisko</b>	<b>Doświadczenie / kwalifikacje do wykonywania zawodu zgodnie z § 3 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych z dnia 22.09.2005 r.</b>	<b>Zakres wykonywanych Czynności</b>

..... data.....

.....  
 Podpisy i pieczętki osób uprawnionych do występowania w imieniu wykonawcy

**UWAGA:**

*Do powyższego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające uprawnienia do wykonywania w/w usług (zawodu).*

wzór pełnomocnictwa dla Spółki Cywilnej

....., dn. ....  
miejsowość data

## Pełnomocnictwo

My niżej podpisani ....., ....., .....

imię i nazwisko wspólnika nr 1, imię i nazwisko wspólnika nr 2, imię i nazwisko wspólnika nr 3\*,

wspólnicy spółki cywilnej ..... z siedzibą

pełna nazwa spółki cywilnej

w ..... przy ul. .... ustanawiamy pełnomocnika

w rozumieniu art. 23 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (jedn. tekst Dz. U. z 2007 r,

Nr 223, poz. 1655.) w osobie ....., i udzielamy pełnomocnictwa do:

- a. \*\* reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą ....., prowadzonym przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim, a także do zawarcia umowy o realizację tego zamówienia publicznego.
- b. \*\* reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą ....., prowadzonym przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim

Podpisy:

.....  
(podpis wspólnika nr 1)

.....  
(podpis wspólnika nr 2)

.....  
(podpis wspólnika nr 3\*)

\* w przypadku gdy ofertę składa Spółka cywilna 3 wspólników. W przypadku gdy ofertę składa Spółka cywilna więcej niż 3 wspólników należy dopisać pozostałych wspólników

\*\* należy wybrać właściwą opcję

wzór pełnomocnictwa dla Konsorcjum

....., dn. ....  
miejsowość data

## Pełnomocnictwo

1. .... z siedzibą w ....., przy ul. ....  
/wpisać nazwę firmy nr 1/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1. ....

2. ....

3\* ..... z siedzibą w ....., przy ul. ....

/wpisać nazwę firmy nr 2/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1. ....

2. ....

3\* ..... z siedzibą w ....., przy ul. ....

/wpisać nazwę firmy nr 3/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1. ....

2. ....

zwani łącznie Wykonawcą, ubiegający się wspólnie o udzielenie wskazanego niżej zamówienia publicznego i wyrażający niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie art. 141 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jedn. tekst Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655) ustanawiamy .....

/wpisać nazwę firmy lub imię i nazwisko osoby którą ustanawia się pełnomocnikiem/

pełnomocnikiem w rozumieniu art. 23 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, i udzielamy pełnomocnictwa do:

- a) \*\* reprezentowania wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą ....., prowadzonym przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim, a także do zawarcia umowy o realizację tego zamówienia publicznego.
- b) \*\* reprezentowania wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą ....., prowadzonym przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim.

1. Za .....

/wpisać nazwę firmy nr 1/.

.....  
(pieczętka i podpis  
osoby / osób uprawnionych)

2. Za .....

/wpisać nazwę firmy nr 2/

.....  
(pieczętka i podpis  
osoby / osób uprawnionych)

3. Za .....

/wpisać nazwę firmy nr 3/

.....  
(pieczętka i podpis  
osoby / osób uprawnionych)

\* w przypadku gdy ofertę składa Konsorcjum złożone z 3 firm. Gdy ofertę składa Konsorcjum więcej niż 3 firm należy dopisać pozostałe firmy.

\*\* należy wybrać właściwą opcję

## UMOWA

zawarta w dniu ..... w Wodzisławiu Śląskim  
 pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim, z siedzibą  
 w Wodzisławiu Śląskim 44-300, ul. Kubsza 28,  
 reprezentowanym przez :  
 Dyrektora - mgr Annę Łasocha, zwanym dalej „Zamawiającym”

a.....  
 z siedzibą w .....  
 wpisaną do ..... pod numerem ..... NIP.....  
 reprezentowanym przez:  
 .....  
 .....  
 zwanym dalej „Wykonawcą”.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego na “Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim”, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. strony zawarły umowę następującej treści:

## § 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie obejmujące pomoc i opiekę w zakresie:

1. **Usług opiekuńczych**, które obejmują:
  - 1)  *pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, a w szczególności: utrzymanie czystości w pomieszczeniach osoby wymagającej opieki ( zmywanie naczyń, mycie okien, mycie podłóg, wynoszenie śmieci, zakup artykułów spożywczych, hig.- sanit. i innych stosownie do potrzeb, przygotowanie posiłków z uwzględnieniem diety w tym zapewnienie gorącego posiłku, pranie odzieży, bielizny pościelowej itp.)*
  - 2)  *opiekę higieniczną, a w szczególności: mycie, kąpiel osoby wymagającej opieki, przestanie łóżka, pomoc w zatawianiu potrzeb fizjologicznych,*
  - 3)  *zaleconą przez lekarza pielęgnację, a w szczególności: zapobieganie powstawaniu odparzeń i odleżyn, podawanie przepisanych przez lekarza leków, udzielanie pierwszej pomocy w przypadkach nagłych i zagrażających życiu podopiecznego*
  - 4)  *w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem, a w szczególności: pomoc w zatawianiu spraw urzędowych, podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań.*



2. **Specjalistycznych usług opiekuńczych**, dostosowanych do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym zgodnie z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189 poz. 1598 późn. zm.), które obejmują:

1) *uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:*

- a. *kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:*
- *samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,*
  - *dbałość o higienę i wygląd,*
  - *utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,*
  - *wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,*
  - *korzystanie z usług różnych instytucji,*
- b. *interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:*
- *pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych - poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,*
  - *ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,*
  - *doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,*
  - *kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,*
  - *współpraca z rodziną - kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej,*
- c. *pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:*
- *w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,*
  - *w wypełnieniu dokumentów urzędowych,*
- d. *wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza:*
- *w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,*
  - *w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,*
  - *w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,*
  - *w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku,*
- e. *pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:*
- *nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,*
  - *pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,*

- *zwiększanie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe;*
- 2) *pielęgnację - jako wspieranie procesu leczenia, w tym:*
  - a.  *pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,*
  - b. *uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,*
  - c.  *pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptecę,*
  - d.  *pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,*
  - e.  *w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,*
  - f.  *pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,*
  - g.  *pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych;*
- 3) *rehabilitację fizyczną i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (jedn. tekst Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.):*
  - a. *zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,*
  - b. *współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjnoterapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług;*
- 4)  *pomoc mieszkaniową, w tym:*
  - a.  *w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,*
  - b.  *w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,*
  - c.  *kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu;*
- 5) *zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535, z późn. zm.).*

## § 2

Wykonywanie zamówienia odbywać się będzie w miejscu zamieszkania osób wymagających opieki, na terenie Wodzisławia Śląskiego, w dni powszednie, z zastrzeżeniem, iż w szczególnie trudnych sytuacjach zdrowotnych potwierdzonych rodzinnym wywiadem środowiskowym i zaświadczeniem lekarskim Zamawiający zleci Wykonawcy świadczenie usług opiekuńczych w niedziele i święta oraz godzinach nocnych.

## § 3

1. Wykonawca zapewnia wykonywanie poszczególnych typów usług przez osoby z właściwym przygotowaniem zawodowym/uprawnieniami.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wykonywania poszczególnych typów usług przez osoby z właściwym danemu typowi usługi przygotowaniem zawodowym/uprawnieniami.
3. Wykonawca zobowiązany jest podać do umowy wykaz osób, które będą świadczyć usługi objęte niniejszą umową a w przypadku zmiany osób należy przedłożyć również dokumenty potwierdzające ich kwalifikacje i przygotowanie zawodowe.

#### § 4

1. Zakres świadczonych usług będzie ustalany indywidualnie dla każdego podopiecznego, na podstawie zaleceń lekarza oraz przeprowadzonego przez pracownika socjalnego rodzinnego wywiadu środowiskowego.
2. Ilość godzin, zakres usług opiekuńczych jak i odpłatność podopiecznego za wykonane usługi opiekuńcze będzie ulegać zmianom wynikającym z potrzeb podopiecznych i możliwości Zamawiającego.
3. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach będzie zlecał wykonywanie usług łącznie tj: usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych u jednego podopiecznego.

#### § 5

1. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do wywiązywania się z obowiązków zgodnie z zasadami:
  - 1) zachowania pełnej tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskali w trakcie wykonywania obowiązków, w szczególności: nie ujawnianie osobom trzecim danych personalnych osób u których sprawują usługi, ich sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej;
  - 2) wykonywania wszelkich prac z poszanowaniem życzeń i uczuć podopiecznego;
  - 3) posiadania przy sobie dokumentu ze zdjęciem, nazwiskiem i podpisem wraz z numerem telefonu, pod którym można zweryfikować te informacje i okazywanie tego dokumentu na żądanie osoby, nad którą sprawowana jest opieka, jej krewnych, pełnomocnika lub przedstawiciela Zamawiającego,
  - 4) nie wprowadzania do domu podopiecznego osób nieupoważnionych;
  - 5) nie palenia tytoniu w obecności podopiecznego i w jego domu (chyba, że za jego zgodą).
2. Wykonawca odpowiada w całości za realizację powyższych zasad, w szczególności za poinformowanie o nich pracowników oraz za wyciąganie konsekwencji w przypadku ich łamania.

#### § 6

1. Istotne utrudnienia w wykonywaniu pracy przez Wykonawcę a spowodowane przez podopiecznego winny być zgłaszane niezwłocznie Zamawiającemu.
2. Wykonawca prowadzi dla każdego podopiecznego miesięczną kartę usług, w której Wykonawca wpisuje: przedział czasowy, ilość faktycznie świadczonych godzin usług, ich rodzaj oraz zamieszcza informacje o przeszkodach w wykonaniu usługi. Wzór karty usług stanowi zał. nr 1 do umowy
3. Wykonanie usług potwierdzone jest podpisem podopiecznego w karcie usług.

#### § 7

1. Zamawiający sporządza i przekazuje Wykonawcy listę (wykaz) podopiecznych objętych usługami opiekuńczymi oraz zakres, czasokres i wysokość (%) odpłatności podopiecznego za usługi.
2. Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w ciągu trzech dni roboczych poinformować pisemnie Zamawiającego o niemożności realizacji usług w danym środowisku oraz o przyczynach takiego stanu, po dołożeniu wszelkich starań w celu zapewnienia ich wykonania.
4. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o zmianie sytuacji zdrowotnej lub rodzinnej podopiecznego mogącej mieć wpływ na przyznany zakres usług, a także o fakcie odmowy korzystania z usług przez podopiecznego.

**§ 8**

1. Za wykonane usługi (stosownie do ilości godzin i % odpłatności za nie) odpłatność od podopiecznego po zakończeniu miesiąca kalendarzowego pobiera Wykonawca.
2. Wykonawca dokonuje wpłaty odpłatności od podopiecznych (o której mowa w pkt 1) zbiorczo, jednorazowo do 10-go następnego miesiąca na konto lub gotówką w kasie Zamawiającego.
3. Do wpłaty Wykonawca dołącza imienny wykaz osób i kwoty dokonanych wpłat przez podopiecznych.
4. Wykonawca w terminie do 10-go następnego miesiąca przekaże Zamawiającemu za miesiąc poprzedni rozliczenie miesięczne wykonanych usług oraz imienne karty usług z podaniem przedziału czasowego, ilości godzin oraz z podpisem osoby, u której świadczone są usługi. Wzór karty rozliczeń stanowi załącznik nr 2 do umowy.
5. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury jest dokonanie uprzednio przez Wykonawcę wpłaty Zamawiającemu należności o której mowa w pkt 2.
6. Po spełnieniu warunków określonych w pkt 1-5 Zamawiający dokona zapłaty za świadczone usługi w terminie do 5 dni roboczych od daty otrzymania faktury.
7. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy prowadzony  
.....  
.....

**§ 9**

1. Za wykonane usługi Wykonawca otrzyma wynagrodzenie będące iloczynem liczby godzin wykonanych usług opiekuńczych i ceny za 1 godzinę usługi.
2. Ustala się cenę 1 godziny świadczonych usług opiekuńczych na ..... zł  
(słownie: ..... złotych) brutto.
3. Cena jednej godziny usług opiekuńczych nie podlega zmianie przez cały czas trwania umowy.
4. Całkowita wartość zamówienia będzie równa iloczynowi ilości godzin wykonanych usług opiekuńczych razy cena jednej godziny usługi nie może jednak przekroczyć szacunkowo kwoty .....zł (słownie: ..... złotych) brutto.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania w całości kwoty, o której mowa w § 9 pkt 4 umowy.
6. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 9 pkt 5 umowy nie będzie miał wobec Zamawiającego żadnych roszczeń.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przekroczenia kwoty o której mowa w § 9 pkt 5.
8. W przypadku przekroczenia kwoty o której mowa w § 9 pkt 4 Zamawiający udzieli Wykonawcy zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67 ust.1 pkt.6 ustawy prawo zamówień publicznych.
9. Zamówienie, o którym mowa w § 9 pkt 8 wymaga podpisania nowej umowy.
- 10.

**§ 10**

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli świadczonych usług i dokumentacji tychże usług, a Wykonawca zobowiązuje się w każdej chwili stworzyć warunki do kontroli i udostępnić dokumentację.

### § 10

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli świadczonych usług i dokumentacji tychże usług, a Wykonawca zobowiązuje się w każdej chwili stworzyć warunki do kontroli i udostępnić dokumentację.

### § 11

1. Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
  - a/ za spowodowanie przerwy w realizacji usług z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % od całkowitego kosztu każdej niewykonanej godziny usługi,
  - b/ za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % całkowitego kosztu usług z ostatnich trzech miesięcy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
  - a/ z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % całkowitego kosztu usługi z trzech ostatnich miesięcy .
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Zasady ustalania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Strony opierać będą o przepisy Kodeksu cywilnego.

### § 12

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - a/ jeżeli Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług bez uzasadnionej przyczyny i nie kontynuuje ich pomimo wezwania Go na piśmie w terminie trzech dni od daty otrzymania wezwania,
  - b/ jeżeli Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację usług i przerwa ta trwa dłużej niż trzy kolejne dni,
  - c/ w przypadku stwierdzenia źle wykonywanych zadań wynikających z § 1 umowy lub nagminnie powtarzających się skarg ze strony osób korzystających oraz braku reakcji na interwencje Zamawiającego,
  - d/ w razie zaistnienia okoliczności o których mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli :
  - a/ Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo wezwania złożonego na piśmie przez Wykonawcę- w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty faktur, określonego w niniejszej umowie.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy strony zobowiązane są do:  
Sporządzenia do 7 dni protokołu przekazania i rozliczenia się z wykonanych usług.

### § 13

W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy :

- Kodeksu cywilnego
- ustawy Prawo zamówień publicznych.

### § 14

W razie powstania sporu w związku z realizacją niniejszej umowy sądem właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 15**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

**§ 16**

1. Umowa zostaje zawarta na okres od 1 stycznia 2009 do dnia wykorzystania środków finansowych o których mowa w § 9 pkt 4 nie dłużej jednak niż do 31 grudnia 2009 roku.
2. O wygaśnięciu umowy z przyczyn podanych w pkt 1 Zamawiający zawiadomi Wykonawcę z dwutygodniowym wyprzedzeniem i udzieli mu zamówienia zgodnie z § 9 pkt 7 umowy.
3. W przypadku nie wykorzystania środków, o których mowa w § 9 pkt 5 umowy do dnia 31 grudnia 2009 roku Wykonawcy nie przysługują, żadne roszczenia.

**§ 17**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca



