

**Protokół**  
**Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego**  
**z przeprowadzonej kontroli Wydziałów i podmiotów gospodarczych**  
**podległych Urzędowi Miasta w zakresie przeprowadzonych przetargów**  
**nieograniczonych w okresie 2003 do 30 czerwca 2004 roku**

W dniach od 11 sierpnia 2004 roku do dnia 8 września 2004 roku zespół kontrolny w składzie:

1. Stanisław Stachoń – przewodniczący zespołu
2. Henryk Waniek – członek zespołu
3. Mirosław Kochan – członek zespołu

działając zgodnie ze statutem miasta Wodzisławia Śląskiego oraz z planem pracy Komisji przeprowadził kontrolę odnośnie przeprowadzonych przetargów nieograniczonych w następujących jednostkach:

1. Miejskiej i Powiatowej Bibliotece Publicznej
2. Wydziale Inwestycji Miejskich i Gospodarki Komunalnej,
3. Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami,
4. Wydziale Administracyjno-Gospodarczym,
5. Wydziale Ekologii,
6. Wydziale Finansowo-Budżetowym,
7. Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej i Remontowej,
8. Służbach Komunalnych Miasta.

Kontrola obejmowała okres od 1 stycznia 2003 roku do 30 czerwca 2004 roku.

Zespół kontrolny przyjął następujące kryteria sprawdzające:

- zasadność, konieczność przetargu,
- wybór oferenta, wykonawcy,
- cena, termin zapłaty,
- termin wykonania,
- termin gwarancji,
- dokumentacja.

Ad 1.

**Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna.**

Zespół stwierdza, że w badanym okresie przeprowadziła jeden przetarg na kwotę 50 tys. zł. Przedmiotem zamówienia były dostawy książek z zakresu literatury dziecięco-młodzieżowej, beletrystyki, literatury naukowej.

Przetarg został przeprowadzony zgodnie z przyjętymi zasadami w tym zakresie.

Ad 2.

**Wydział Inwestycji Miejskich i Gospodarki Komunalnej.**

Na ogólną liczbę 30 przetargów do kontroli losowo wybrano:

- 1/ Nadzór inwestorski nad realizacją oczyszczalni ścieków Karkoszka II,
- 2/ Aktualizacja koncepcji gospodarki ściekowej miasta do Funduszu Spójności,
- 3/ Uzupełnienie oświetlenia wzdłuż ulicy Hożej w Wodzisławiu Śl. – Zawadzie,

Powyższe przetargi zostały przeprowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

Ad 3.

**Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami.**

Przeprowadzono trzy przetargi:

- 1/ Wykonanie operatów szacunkowych na rzecz Miasta o wartości 40 tys. zł,
- 2/ Obsługa geodezyjna i kartograficzna zadań realizowanych przez Miasto o wartości 115 tys. zł,
- 3/ Remont pokrycia dachowego budynków magazynowych przy ul. Marklowickiej 17 o wartości 40.047 zł.

Przetargi zostały przeprowadzone zgodnie z wymogami w tym zakresie.

Ad 4.

**Wydział Administracyjno-Gospodarczy.**

Przeprowadzono 5 przetargów dotyczących:

- 1/ Zakup materiałów biurowych,
- 2/ Zakup sprzętu komputerowego,
- 3/ Wykonanie druków, dostawa prasy i Dzienników Urzędowych.

Przetargi przeprowadzono zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Ad 5.

**Wydział Ekologii.**

Przeprowadzono 3 przetargi, dotyczące usuwania wyrobów cementowo-azbestowych w postaci pokryć dachowych.

Przetargi zostały przeprowadzone zgodnie z trybem obowiązującym w tym zakresie.

Ad 6.

**Wydział Finansowo-Budżetowy.**

Przeprowadzono jeden przetarg, który dotyczył bankowej obsługi budżetu gminy Wodzisław Śląski.

Przetarg odbył się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Ad 7.

**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej i Remontowej.**

Ogółem przeprowadzono 20 przetargów, losowo wybrano do sprawdzenia trzy, dotyczące:

- 1/ Wykonanie i dostawa stolarki okiennej z tworzyw sztucznych do budynków komunalnych, administrowanych przez ZGMiR,
- 2/ Wykonanie modernizacji wewnętrznej instalacji c.o. 7 budynków przy ul. Górniczej,
- 3/ Remont pokrycia dachowego z papy w 8 budynkach komunalnych.

Przetargi zostały przeprowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Ad 8.

**Służby Komunalne Miasta.**

Ogółem przeprowadzono 44 przetargi, z tego do kontroli wytypowano trzy, mianowicie:

- 1/ Zakup masy asfaltowej,
- 2/ Zakup paliw,
- 3/ Usługi transportowe w ramach akcji „Zima”.

Stwierdzono, że przetargi zostały przeprowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Po zakończeniu kontroli we wszystkich badanych podmiotach, zespół stwierdza, że według własnej oceny zostały zachowane procedury przetargów. Nie wnosimy zastrzeżeń.

W załączeniu do protokołu teczka z załącznikami.

Podpisy kontrolujących:

Stanisław Stachoń ..... *Stachoń*

Henryk Waniek ..... *Waniek*

Mirosław Kochan ..... *Kochan*

Podpis Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego : ..... *Adam Krzyżak*

Podpis kierownika jednostki organizacyjnej miasta:  
 DYREKTOR  
 Międzydziałowej Biblioteki Publicznej  
 w Wodzisławiu Śl.

1. MiPBP ..... *Ewa Wrożyna-Chalupsko*  
 mgr Ewa Wrożyna-Chalupsko  
 2-CA DYREKTORA

2. ZGMiR ..... *Ryszard Kuhn*  
 Ryszard Kuhn

3. SKM ..... *Piotr Nowak*  
 DYREKTOR  
 mgr inż. Piotr Nowak

Do wiadomości :

1. Wydział IMiGK
2. Wydział GG
3. Wydział AG
4. Wydział EKO
5. Wydział FB