

S T A T U T

Szkoły Podstawowej Nr 4 w Wodzisławiu Śląskim

Statut Szkoły Podstawowej nr 4 w Wodzisławiu Śl. uchwalony w dniu 2.09.2002r.

Na podstawie art.60 ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997 r. nr 28, poz. 153 i Nr141, poz.943 oraz z 1998 r. Nr117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn. 31 stycznia 2002r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 10 poz.96)

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

SZKOŁA NOSI NAZWĘ:

Szkoła Podstawowa nr 4 w Wodzisławiu Śląskim przy ul. Górniczej 7.

Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 4 w Wodzisławiu Śląskim.

Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Wodzisław Śl., a organem prowadzącym nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

Szkoła jest 6-klasową publiczną szkołą podstawową.

Szkoła może wystąpić do organu prowadzącego szkołę o nadanie imienia na wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

Szkoła prowadzi bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania w oparciu o programy nauczania zatwierdzone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.

Szkoła realizuje ustalone przez MEN zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz wewnątrzszkolny system oceniania.

ROZDZIAŁ II

Zadania szkoły

§ 2

1

I. Szkoła realizuje program założony w ustawie o systemie oświaty (Dz. U. Nr 67 z dnia 20.06.1996 r.) w szczególności:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły w oparciu o szkolny zestaw programów nauczania (załącznik nr 1), który dopuszcza do użytku szkolnego dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
2. Umożliwia absolwentom dalsze kształcenie w gimnazjum.
3. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów w oparciu o program wychowawczy szkoły i program profilaktyki (załącznik nr 2)
4. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.

II. Szkoła realizuje zadania wynikające z ustawy, a także wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, w szczególności:

1. Umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etycznej, językowej i religijnej.
2. Udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez stały kontakt rodziców i opiekunów dzieci z wychowawcami, pedagogiem szkolnym i poradnią psychologiczno - pedagogiczną.

3. Organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi - dostosowuje program nauczania, wymagania i warunki nauki zgodnie z zaleceniami lekarskimi i poradni psychologiczno - pedagogicznej.
4. Umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów, może realizować indywidualne programy nauczania oraz umożliwia ukończenie szkoły w skróconym czasie.
5. Realizuje zajęcia pozalekcyjne (np. koła, zajęcia sportowe, zajęcia kulturalne).
6. Pracuje zgodnie z programem wychowawczym szkoły, realizuje plany wychowawcze opracowane przez nauczycieli po zasięgnięciu opinii rodziców danego oddziału.

III. Zadania opiekuńcze szkoły:

1. Zajęcia dydaktyczne odbywają się od godz. 8.00. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I - III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
3. Uczniowie po ukończonych zajęciach lekcyjnych mogą brać udział w zajęciach świetlicowych.
4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25 osób.
5. Rodzice uczniów, którzy stale uczestniczą w zajęciach świetlicowych, deklarują chęć uczestnictwa pisemnie.
6. Na zajęcia świetlicowe w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci rodziców pracujących.
7. Przed lekcjami, między lekcjami i po lekcjach dyżury pełnią nauczyciele według ustalonego harmonogramu, nauczycielowi dyżurnemu pomagają uczniowie z Samorządu Uczniowskiego.
8. Szkoła zapewnia wszystkim chętnym uczniom przez cały rok szkolny spożywanie jednego ciepłego posiłku, a w okresie jesienno-zimowym "szklanki mleka".
9. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej lub z napoju ustala dyrektor szkoły.
10. W porozumieniu z Radą Rodziców z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia albo z uwzględnieniem refundowania im opłat ponoszonych w stołówce przez inny podmiot.
11. Na terenie szkoły swoją działalność prowadzi Spółdzielnia Uczniowska, której opiekunem jest nauczyciel. Spółdzielnia pracuje w oparciu o Statut Spółdzielni, zatwierdzony przez dyrektora.

IV. Zajęcia pozalekcyjne:

1. Uczniowie szkoły mogą wyjeżdżać na wycieczki, które może organizować każdy nauczyciel szkoły.
2. Podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek nad uczniami opiekę sprawuje nauczyciel, który jest odpowiedzialny za uczniów i rodzic, który zadeklarował pisemną pomoc. Ilość opiekunów wynosi odpowiednio:
 - a) na wycieczkach 1 opiekun na 15 uczniów
 - b) na wycieczkach w górach 1 opiekun na 10 uczniów
 - c) na wycieczkach rowerowych 1 opiekun na 10 uczniów
3. Szkoła w miarę zainteresowania dzieci i rodziców organizuje raz w tygodniu wyjazdy na krytą pływalnię w celu poprawy stanu zdrowia i nabycia oraz doskonalenia umiejętności pływania uczniów. Wyjazdy na pływalnię są nieobowiązkowe. Rodzice pisemnie deklarują chęć udziału w wyjazdach. Dzieci wyjeżdżają na pływalnię autokarem pod opieką nauczyciela i rodziców. Na pływalni zajęcia odbywają się pod kierunkiem instruktorów i ratownika.
4. W miarę możliwości w szkole realizowane są zajęcia pozalekcyjne i koła przedmiotowe.

V. Opieka indywidualna

A. W szkole jest sprawowana opieka nad uczniami młodszych klas:

1. W miarę możliwości uczniowie klas I-III mają zajęcia na parterze, zaś uczniowie klas IV-VI na piętrze.
2. Nauczyciel dyżurny i uczniowie samorządu uczniowskiego zwracają szczególną uwagę na bezpieczeństwo młodszych uczniów.
3. Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do sprawowania indywidualnej opieki nad uczniami z zaburzeniami rozwoju, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu, wzroku itp. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów uwzględniają wskazania lekarza i PPP.
4. W szczególnych przypadkach pomocy materialnej udziela się z funduszu rady rodziców.

- B. Nauczyciele i pozostali pracownicy zespołu wspólnie realizują swoje cele i zadania poprzez:
- realizację zadań szkoły wynikających z przepisów prawa
 - realizowanie programów nauczania w oparciu o szkolny zestaw programów nauczania
 - przygotowanie uczniów do dalszej edukacji a także sprawdzianu w klasie VI zgodnie ze standartami wymagań określonymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji w sprawie wymagań będących podstawą przeprowadzenia sprawdzianów i egzaminów
 - realizację zadań wychowawczych w oparciu o program wychowawczy szkoły i program profilaktyki dostosowany do potrzeb szkoły
 - stały kontakt nauczycieli wychowawców z rodzicami
 - wczesną diagnozę dzieci z zaburzeniami rozwoju - współpraca pedagoga szkolnego z dziećmi uczęszczającymi do przedszkola
 - realizację zajęć korekcyjno - kompensacyjnych, prowadzonych przez pedagoga zatrudnionego w szkole
 - organizowanie wspólnych imprez: konkursy, lekcje otwarte, kiermasze
 - korzystanie dzieci przedszkolnych z pomieszczeń i wyposażenia szkoły (np. wideo, sala gimnastyczna)
 - organizację Miejskiego Przeglądu Widowisk Jasełkowych dzieci przedszkolnych
- C. Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki
1. Na zebraniu organizacyjnym na początku roku szkolnego rodzice informowani są o planie pracy szkoły, programie wychowawczym (załącznik nr 2), szkolnym zestawie programów nauczania (załącznik nr 1) oraz wewnątrzszkolnym regulaminie oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia (załącznik nr 3).
 2. Na wywiadówkach okresowych przypomina się przepisy klasyfikowania, oceniania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów. Rodzice mogą uzyskać rzetelną informację na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce na zebraniach rodziców oraz podczas "godzin konsultacji" nauczycieli, których plan jest przedstawiany rodzicom na pierwszym zebraniu i wywieszony na tablicy ogłoszeń.
 3. Udział wszystkich nauczycieli w "godzinach konsultacji" jest obowiązkowy.
 4. Uzyskują informację i porady w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci.
 5. Rodzice mają prawo do wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
 6. Na początku roku szkolnego rodzice informowani są o harmonogramie spotkań na bieżący rok szkolny.
 7. Rodzice na pierwszym zebraniu klasowym wybierają spośród siebie trójkę klasową, która wchodzi w skład rady rodziców.
 8. Rodziców szczególnie zaangażowanych w prace na rzecz szkoły dyrektor szkoły po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną nagradza listem pochwalnym na zakończenie szkoły przez dziecko.
 9. Szkoła wprowadza nowe formy pedagogizacji rodziców realizowane przez pedagoga szkolnego.
- VI. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie.
- VII. Zasady szczegółowe wewnątrzszkolnego oceniania uczniów określa wewnątrzszkolny regulamin oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów (zał. 3).

2

Program wychowawczy szkoły i program profilaktyki, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 (l/3), uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

ROZDZIAŁ III **Organy szkoły**

§ 3

1

1. Organami szkoły są:
 - a) dyrektor szkoły
 - b) rada pedagogiczna

c) samorząd uczniowski

d) rada rodziców

2. Kompetencje organów szkoły.

a) dyrektor:

1. kieruje działalnością szkoły lub placówki i reprezentuje ją na zewnątrz,
2. sprawuje nadzór pedagogiczny
3. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
4. realizuje uchwały rady szkoły lub placówki oraz rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
5. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły lub placówki zaopiniowanym przez radę szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły lub placówki,
6. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
7. współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
8. dyrektor szkoły lub placówki może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadkach określonych w statucie szkoły. W uzasadnionych przypadkach uczeń ten, na wniosek dyrektora szkoły, może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.
9. dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole lub placówce nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły lub placówki,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły lub placówki,
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły lub placówki, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły lub placówki.
10. dyrektor szkoły lub placówki w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą rodziców placówki, radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
11. dyrektor szkoły może za zgodą władz oświatowych umożliwić działalność innowacyjną bądź eksperymenty na warunkach określonych przepisami MEN.

b) rada pedagogiczna

(kompetencje stanowiące)

1. zatwierdza plany pracy szkoły lub placówki po zaopiniowaniu przez radę rodziców i samorząd uczniowski.
2. zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów.
3. podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole lub placówce, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców i samorząd uczniowski.
4. ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki,

(kompetencje opiniujące)

5. opiniuje organizację pracy szkoły lub placówki, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
6. opiniuje projekt planu finansowego szkoły lub placówki,
7. opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
8. opiniuje propozycje dyrektora szkoły lub placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
9. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły lub placówki albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia.
10. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole lub placówce.
11. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

c) samorząd uczniowski

1. Samorząd może przedstawiać radzie szkoły lub placówki, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły lub placówki, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu

d) rada rodziców

1. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły lub placówki.
2. W celu wspierania działalności statutowej szkoły lub placówki rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

2

Zasady współpracy organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów pomiędzy nimi.

1. Każdy uczeń ma prawo zwrócić się ze sprawą konfliktową do samorządu uczniowskiego, nauczyciela wychowawcy, dyrektora szkoły i pedagoga szkolnego. Zobowiązani oni są do rozwiązywania konfliktu i poinformowania ucznia o jego wyniku.
2. Plany pracy szkoły opracowuje dyrektor z przedstawicielami rady pedagogicznej i zatwierdzane są one na posiedzeniu plenarnym rady. Dyrektor ma prawo wnoszenia zmian do planów, o czym powinien poinformować radę pedagogiczną.
3. Rada rodziców opracowuje własny plan pracy i plan finansowy, który powinien być przedstawiony i zatwierdzony na zebraniu rodziców. Rozliczenie finansowe z działalności rady powinno być przedstawiane jeden raz w roku do zatwierdzenia rodziców.
4. samorząd uczniowski opracowuje własny plan pracy pod kierunkiem opiekuna, o którym informuje nauczycieli i uczniów.

3

W szkole może być utworzona rada szkoły.

W skład rady szkoły wchodzi:

- a) dyrektor szkoły
- b) 2 przedstawicieli rady pedagogicznej wybieranych w głosowaniu jawnym na posiedzeniu rady
- c) 2 przedstawicieli rodziców wybieranych na zebraniu rodzicielskim
- d) 2 przedstawicieli uczniów wybieranych na zebraniu samorządów klasowych

ROZDZIAŁ IV Organizacja szkoły

§ 4

1. Organizacja szkoły. Organizację szkoły określają: plany pracy, regulaminy oraz informacje zawarta w § 5 - 9 statutu.
2. Na początku każdego roku szkolnego rodzice i uczniowie informowani są o kalendarzu na bieżący rok szkolny.
3. Szkoła może przyjmować słuchaczy z zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą - poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 5

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i szkolnym zestawem programów dopuszczonych do użytku szkolnego przez dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
2. W szkole mogą być utworzone oddziały integracyjne. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym w szkole powinna wynosić od 15 do 20, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.
3. W szkole mogą być utworzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.

§ 6

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w § 10 ust. 3.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych klas I - III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania, szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel.
3. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym (zajęcia zintegrowane w klasach I - III i zajęcia blokowe w klasach IV - VI).
4. Organizację stałych, i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 7

Świetlica

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25 osób.
3. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
4. Świetlica pracuje według własnego planu pracy.
5. Do świetlicy zapisywane są dzieci tylko na podstawie pisemnej deklaracji rodziców.

§ 8

Biblioteka

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać - uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają gromadzenie i opracowywanie zbiorów. korzystanie ze zbiorów w kąciku czytelnicznym i wypożyczanie ich poza bibliotekę prowadzenie przysposobienia czytelniczko-informacyjnego uczniów w grupach.
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Biblioteka pracuje według planu opracowanego przez nauczyciela bibliotekarza na początku roku szkolnego.
6. Do szczególnych zadań biblioteki szkolnej należą:
 - a) udostępnianie książek i innych źródeł informacji
 - b) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informatyczną
 - c) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się
 - d) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

§ 9 - nie dotyczy

§ 10

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności informację o oddziałach, godzinach dydaktycznych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, zajęciach międzyoddziałowych oraz liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć.

ROZDZIAŁ V

Pracownicy szkoły

§ 11

1. Pracownicy szkoły.
 - a) w szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomiczno-administracyjnych i pracowników obsługi.
 - b) zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
2. Nauczyciele:
 - a) nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
 - b) nauczyciel odpowiada w szczególności:
 1. za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów
 2. za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego
 3. za pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny
 4. za wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania
 5. za bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów
 6. udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów przy współpracy pedagoga szkolnego
 7. za doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej
 8. za ustalenie zestawów programów nauczania dla danego oddziału, z którym realizuje zajęcia dydaktyczne oraz za jego modyfikację w razie potrzeb.

§ 12

1. W Zespole Szkolno - Przedszkolnym utworzone jest stanowisko wicedyrektora. Wicedyrektor wypełnia obowiązki dyrektora przedszkola, zajmuje się blokiem żywieniowym zespołu i kontroluje zajęcia pozalekcyjne realizowane przez szkołę.
2. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 13 - nie dotyczy

§ 14

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. W szkole zostały utworzone przez dyrektora dwa zespoły wychowawcze - nauczyciele uczący w klasach I - III i IV - VI.
3. Dyrektor może tworzyć zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu.

ROZDZIAŁ VI

Nauczyciel wychowawca

§ 15

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - a) otacza opieką każdego wychowanka
 - b) planuje i organizuje wspólne z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski oraz ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy
 - c) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uwzględniając z nimi działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami)
 - d) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo -wychowawczych ich dzieci i udzielenia im niezbędnej pomocy, a także włącza rodziców w sprawy życia klasy i szkoły
 - e) współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, tak że zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów
 - f) cztery razy w roku organizuje się zebrania ogólne z rodzicami, a w razie potrzeby przeprowadza się rozmowy indywidualne odnotowywane w dziennikach wychowawczych
 - g) organizuje przynajmniej 1 wycieczkę w roku szkolnym
 - h) organizuje przynajmniej 2 razy w roku szkolnym wyjście do muzeum, kina lub teatru
 - i) nauczyciel wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych między innymi przedstawicieli poradni psychologiczno-pedagogicznej, organów sądów dla nieletnich oraz organów policji.
3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
4. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

ROZDZIAŁ VII

§ 16

1

Uczniowie - nagrody i kary

1. Uczeń ma prawo uzyskać tytuł "wzorowego ucznia" według regulaminu klasyfikacji i oceniania:
 - a) w klasach I - III tytuł "wzorowy uczeń" nadaje rada pedagogiczna na wniosek nauczyciela wychowawcy po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących dany oddział
 - b) w klasach IV - VI wzorowe lub dobre sprawowanie i średnia ocen z przedmiotów nauczania 4,75
2. Jeżeli uczeń spełnia wymagania § 16 ust. 1, ma prawo do:
 - a) świadectwa z wyróżnieniem
 - b) pochwały na apelu lub akademii
 - c) nagród rzeczowych fundowanych przez radę rodziców, a także dyplomu za wzorową frekwencję, jeżeli w klasach I - III opuścił najwyżej 1 dzień nauki, a w klasach IV - VI opuścił najwyżej 7 lekcji.
3. Kary stosowane wobec uczniów:
 - a) upomnienie wychowawcy klasowego
 - b) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły

- c) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły udzielona publicznie wobec uczniów
 - d) zawieszenia prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych
 - e) wniosek dyrektora szkoły do kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły - może nastąpić w sytuacji gdy uczeń zachowuje się w sposób powodujący zagrożenie życia lub zdrowia jego samego lub innych, a zastosowane kary wymienione w § 16 ust. 3 pkt. a) - c) nie zmieniły jego postępowania
4. Uczeń ma prawo do odwołania się od kary wymienionej w § 16 ust.3 pkt. d) i e) z udziałem rodziców do dyrektora szkoły lub wychowawcy do 3 dni od nałożenia kary.
 5. Dyrektor z wychowawcą po rozpatrzeniu odwołania może podjąć decyzję o cofnięciu kary.
 6. W przypadku, gdy rodzic lub opiekun nie zgadza się z decyzją dyrektora ma prawo odwołać się do 7 dni od daty wymierzenia kary do organu nadzorującego szkołę.
 7. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowania wobec niego kary.

2

1. Szkoła ma obowiązek zapewnić uczniom warunki pobytu zapewniające ich bezpieczeństwo poprzez przestrzeganie następujących zasad:
 - a) uczniowie mogą korzystać z dostosowanych do warunków bezpieczeństwa sal lekcyjnych oraz:
 1. Świetlicy szkolnej.
 2. Ogrodu szkolnego.
 3. Gabinetu higienistki szkolnej.
 4. Sali do gimnastyki korekcyjnej.
 5. Szatni
 6. Jadalni
 7. Biblioteki
 8. Gabinetu pedagoga
 9. Sklepiku szkolnego
 - b) uczniowie w szkole są pod ciągłą opieką nauczyciela (podczas zajęć, oraz na przerwach), a także podczas zajęć, które odbywają się poza szkołą
 - c) uczniowie klasy III mogą uczestniczyć w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych w ramach "zielonej szkoły"
 - d) ucznia może zwolnić nauczyciel z zajęć obowiązkowych wyłącznie na podstawie pisemnej prośby rodziców
 - e) w przypadku złego samopoczucia ucznia na zajęciach, nauczyciel w miarę możliwości powiadamia o tym rodziców i może zwolnić ucznia wyłącznie wtedy, gdy odbierze go ze szkoły rodzic.
 - f) co roku dokonuje się podziału na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa; podział na grupy dokonuje się odpowiednio:
 - na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów
 - na zajęciach wychowania fizycznego w klasach IV - VI w oddziałach powyżej 26 uczniów.

ROZDZIAŁ VIII Rekrutacja uczniów

§ 16 a

1. Rekrutacja do szkoły odbywa się do końca kwietnia danego roku szkolnego, w którym uczeń ma rozpocząć naukę w szkole.
2. Zapisy uczniów prowadzi sekretariat szkoły. Rodzice składają deklarację o zapisie dziecka do szkoły.
3. Do szkoły przyjmowane są wszystkie dzieci, które zameldowane są w obwodzie szkoły, a także dzieci spoza obwodu po złożeniu przez rodziców (prawnych opiekunów) podania o przyjęcie, jeżeli pozwalają na to warunki organizacji nauczania.
4. Decyzję o przyjęciu uczniów spoza obwodu szkoły podejmuje dyrektor szkoły.

§ 16 b

ROZDZIAŁ IX

Prawa i obowiązki uczniów

- I. Uczeń ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pracy umysłowej
 - b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo,
 - c) ochrony i poszanowanie jego godności,
 - d) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym
 - e) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, - jeśli nie narusza tym dobra innych osób rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów
 - f) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce
 - g) pomocy w przypadku trudności w nauce
 - h) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego
 - i) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych
 - j) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.
 - k) uczniowie na podstawie pisemnej prośby rodziców, orzeczenia Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej oraz zgody organu prowadzącego mają prawo do zajęć indywidualnych, nauczania tokiem szkoły specjalnej lub indywidualnego toku nauczania
- II. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących:
 1. systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły
 2. przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły
 3. odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój
 4. dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole
- III. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia.
 1. Sytuacje, w których następuje naruszenie praw ucznia powinny być wyjaśnione i rozwiązywane w pierwszej kolejności przy pomocy wychowawcy.
 2. Jeżeli uczeń nie uzyska oczekiwanej pomocy ze strony wychowawcy, może się odwoływać na piśmie do pomocy innych organów szkoły (rady pedagogicznej, dyrektora, rady rodziców, samorządu uczniowskiego) i pedagoga szkolnego
 3. Organ, do którego wpłynęła skarga, ma udzielić wyjaśnienia uczniowi na piśmie w ciągu 2 tygodni od daty złożenia wniosku.
 4. W przypadku nie uzyskania przez ucznia zadowalającej odpowiedzi na terenie szkoły, uczeń z rodzicami (prawnymi opiekunami) mogą odwołać się do organu nadzorującego.

ROZDZIAŁ X

§ 17

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół szkolno - przedszkolny i szkoła wchodząca w skład zespołu, posiadają pieczęcie urzędowe zawierające nazwę zespołu.
3. Tablice i pieczęcie szkoły wchodzącej w skład zespołu zawierają nazwę zespołu i nazwę szkoły.

ROZDZIAŁ XI

Ceremoniał i tradycje szkoły

§ 18

1. Szkoła posiada własny ceremoniał szkolny
2. Rok szkolny rozpoczyna uroczysta akademicka, podczas której do braci uczniowskiej przyjmowani są uczniowie klasy pierwszej, uczniowie uroczystie przyprowadzani są na akademię, gdzie odbywa się pasowanie na ucznia, uroczyste ślubowanie, a następnie uczniowie i ich rodzice spotykają się z wychowawcą i otrzymują przygotowane przez rodziców "rogi obfitości"

3. Tradycją szkoły są coroczne spotkanie wigilijne, które odbywają się w ostatnim dniu nauki przed Świętami Bożego Narodzenia, podczas którego uczniowie wystawiają przygotowane przez siebie jasełka.
4. W szkole co roku w styczniu odbywają się Spotkania Wigilijne dla środowiska, gdzie wszyscy śpiewają kolędy, oglądają przedstawienie jasełkowe. W spotkaniu uczestniczą zaproszeni ludzie samotni z naszego środowiska.
5. Szkoła co roku organizuje zabawę karnawałową.
6. Tradycją szkoły jest coroczna organizacja Miejskiego Przeglądu Widowisk Jasełkowych dla przedszkoli.
7. Do tradycji szkoły należą spotkania z lekturą, w których biorą udział uczniowie z sąsiednich szkół.
8. Rok szkolny kończy uroczysta akademia, na której wyróżniający uczniowie i ich rodzice, otrzymują podziękowania, dyplomy i listy gratulacyjne.

ROZDZIAŁ XII

Dokumentacja i zasady gospodarki finansowej szkoły

§ 19

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ XIII

Postanowienia końcowe

§ 20

1. Statut określa działalność Szkoły Podstawowej nr 4 w Wodzisławiu Śl.
2. Statut jest dostępny w sekretariacie szkoły dla uczniów, ich rodziców, nauczycieli, pracowników szkoły, przedstawicieli organu nadzorującego i prowadzącego szkołę.
3. Arkusz organizacyjny szkoły nie podlega wewnętrznemu zatwierdzeniu przez organy szkoły.
4. Projekt statutu przedstawiany jest radzie pedagogicznej, która go zatwierdza.