

S T A T U T

Szkoły Podstawowej Nr 15 w Wodzisławiu Śląskim

PODSTAWA PRAWNA:

- Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2002 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół,
- Uchwała Rady Pedagogicznej Nr 1 / 02 / 03 z dnia 30 sierpnia 2002 r.

Rozdział I

Podstawowe informacje o szkole

§ 1

1. Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa Nr 15 w Wodzisławiu Śl.
2. Numer porządkowy szkoły: 15
3. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Młodzieżowa 47 w Wodzisławiu Śl.
4. Szkoła jest placówką oświatowo - wychowawczą o charakterze publicznym, kształcąca w cyklu sześcioletnim.
5. Szkoła działa w obwodzie ustalonym przez organ prowadzący.
6. Nauka w Szkole, zgodnie z obowiązującymi planami nauczania jest bezpłatna (odpłatne mogą być zajęcia nadobowiązkowe lub dodatkowe).

§ 2

1. Szkoła posiada:
 - 1) pieczęć urzędową okrągłą dużą i małą,
 - 2) stempel prostokątny z adresem i regonem szkoły.
2. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Szkoła może posiadać imię, hymn, sztandar i własny ceremoniał. Imię nadaje szkole organ prowadzący na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego. Hymn, wzór sztandaru i ceremoniał szkolny uchwała Rada Pedagogiczna.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Świadectwa ukończenia szkoły, duplikaty świadectw oraz inne druki i dokumenty wydawane są w szkole na zasadach określonych przez Ministra Edukacji Narodowej.

§ 3

Ustalona nazwa szkoły jest zasadniczo używana w pełnym brzmieniu. W pismach, na stemplach i pieczęciach może być używany czytelny skrót nazwy.

§ 4

1. Organ prowadzący szkołę: Gmina Wodzisław Śląski.
2. Organ prowadzący nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
3. Obsługę finansową szkoły prowadzi Miejski Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Wodzisławiu Śląskim.
4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
5. Szkoła prowadzi świetlicę i bibliotekę szkolną.
6. W Szkole może być prowadzona przez organizacje i stowarzyszenia wspomagające proces nauczania i wychowania dzieci - działalność opiekuńczo - wychowawcza w formie świetlic za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zapewnieniu przez te organizacje niezbędnych środków rzeczowych i finansowych.

7. Szkoła może prowadzić w czasie wolnym od nauki placówkę wypoczynku dla dzieci i młodzieży po uzyskaniu zgody organu prowadzącego szkołę zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Szkoła może prowadzić kursy i szkolenia dla uczniów i osób dorosłych jako pozaszkolną formę nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a szczególności:
 - 1) zapewnia uczniom pełen rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej,
 - 2) zapewnia wszystkim dzieciom poczucie bezpieczeństwa, otaczając opieką odpowiednią do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,
 - 3) wyposaża uczniów w wiedzę i umiejętności niezbędne do osiągania sukcesów w życiu, z zachowaniem tożsamości narodowej i otwartych na świat,
 - 4) kształtuje osobowość dziecka wrażliwego na krzywdę społeczną, otwartego na pomoc i zrozumienie drugiego człowieka, a także przywiązanego do domu rodzinnego,
 - 5) monitoruje prawidłowy rozwój zdrowotny uczniów i uwrażliwia na problemy ekologiczne najbliższego środowiska,
 - 6) wyrównuje szanse edukacyjne poprzez rozpoznawanie indywidualnych problemów każdego dziecka,
 - 7) zapewnia i wspomaga rozwój dziecka w przyjemnym, bezpiecznym środowisku, w poczuciu więzi z rodziną,
 - 8) stwarza warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie.
2. Szkoła realizując swoje cele i zadania respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania, wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka.
3. Szkoła umożliwi uczniom:
 - 1) realizację obowiązku szkolnego oraz kontroluje jego spełnianie,
 - 2) zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
 - 3) w ramach posiadanych środków rozwój ich talentów i zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych,
 - 4) rozwijanie różnorodnych zainteresowań poprzez organizowanie różnych form zajęć pozalekcyjnych,
 - 5) udział w zajęciach wyrównawczych w celu wyrównania braków edukacyjnych,
 - 6) udział w zajęciach gimnastyki korekcyjnej,
 - 7) poznanie dziedzictwa kultury narodowej, podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej, a w szczególności nauki języka polskiego oraz własnej historii i kultury,
 - 8) uczestniczenie w szkolnej nauce religii zgodnie z rozporządzeniem MEN, uznając prawo do religijnego wychowania dzieci,
 - 9) korzystanie z pomocy pedagoga szkolnego.
4. Szkoła realizuje:
 - 1) Podstawy programowe przedmiotów obowiązkowych zatwierdzonych przez MEN,
 - 2) Szkolny Plan Nauczania ustalony przez dyrektora szkoły,
 - 3) Szkolny Program Wychowawczy uchwalony przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, który stanowi załącznik nr 1 niniejszego statutu,
 - 4) Szkolny Program Profilaktyki uchwalony przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, który stanowi załącznik nr 2 niniejszego statutu,
 - 5) Wewnątrzszkolny System Oceniania, który stanowi załącznik nr 3 niniejszego statutu.
5. Szkoła za zgodą organu prowadzącego może prowadzić:
 - 1) klasy autorskie według programów opracowanych przez nauczycieli,

- 2) klasy specjalne, integracyjne, terapeutyczne lub wyrównawcze - w zależności od specjalnych potrzeb edukacyjnych oraz stosując odpowiednie w tym zakresie przepisy,
 - 3) indywidualne zajęcia rewalidacyjne z uczniami niepełnosprawnymi
6. Szkoła realizuje swoje cele i zadania w następujący sposób:
- 1) Nauczyciele poszczególnych przedmiotów wybierają program nauczania z zestawu programów zatwierdzonych przez MEN lub opracowują własne programy zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie warunków i trybu dopuszczania do użytku szkolnego programów nauczania.
 - 2) Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w formie zarządzenia dopuszcza do użytku szkolnego Szkolny Zestaw Programów Nauczania.
 - 3) Nauczyciele podczas zajęć dydaktycznych, nie później niż w terminie dwóch tygodni od rozpoczęcia roku szkolnego, przedstawiają uczniom treści przyjętych do realizacji programów nauczania oraz szczegółowe kryteria oceniania, zgodne z zapisami Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania, a także obowiązujące dla danego przedmiotu nauczania szczegółowe kryteria oceniania zawarte w Przedmiotowym Systemie Oceniania.
 - 4) Nauczyciel ma prawo realizować własny program autorski lub inne formy pracy innowacyjnej i eksperymentalnej na podstawie odrębnych przepisów.
 - 5) Szkolne Zespoły Przedmiotowe (jeżeli zostały powołane) mogą tworzyć wspólne zestawy programów nauczania.
 - 6) Nauczyciel przedmiotu wyznacza uczniów do uczęszczania na zajęcia wyrównawcze po uzyskaniu zgody ich rodziców oraz skierowania wydanego przez Dyrektora Szkoły.
 - 7) Dyrektor Szkoły może, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, zezwolić na indywidualny program lub tok nauki na wniosek złożony przez ucznia (za zgodą jego rodziców), rodziców lub prawnych opiekunów ucznia, wychowawcę klasy lub innego nauczyciela uczącego zainteresowanego ucznia - za zgodą rodziców ucznia.

§ 6

1. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na terenie oraz poza terenem szkoły.
2. Podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych organizowanych na terenie lub poza terenem szkoły za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on również do niezwłocznego poinformowania Dyrektora Szkoły o każdym wypadku, mającym miejsce podczas powyższych zajęć.
3. W szkole obowiązują następujące zasady opieki nad uczniami:
 - 1) Zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć na terenie szkoły:
 - a) systematyczna kontrola przez każdego nauczyciela i wychowawcę miejsca, w którym odbywają się zajęcia oraz informowanie dyrektora o wszystkich dostrzeżonych zagrożeniach,
 - b) sprawdzanie obecności uczniów na każdej lekcji lub zajęciach oraz natychmiastowe reagowanie na nagłe "zniknięcia" ucznia ze szkoły,
 - c) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku bezwzględne przestrzeganie regulaminu pracowni,
 - d) podczas zajęć sportowych dostosowanie wymagań i form zajęć do możliwości fizycznej ucznia oraz przestrzegania regulaminu sali gimnastycznej i sali korekcyjnej,
 - e) nauczyciel organizujący pozalekcyjne spotkania z uczniami w szkole jest całkowicie odpowiedzialny za bezpieczeństwo tych uczniów,
 - f) uczeń przebywający w świetlicy szkolnej i bibliotece bezwzględnie przestrzega przepisów zawartych w regulaminie świetlicy i biblioteki,
 - g) podczas korzystania ze stołówki szkolnej uczeń respektuje regulamin stołówki.
 - 2) Zasady obowiązujące podczas pełnienia tzw. dyżurów przez nauczycieli:
 - a) nauczyciele pełnią tzw. dyżury nauczycielskie w oparciu o Regulamin dyżurów,
 - b) nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem swoich zajęć, w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach według corocznie ustalanego przez Dyrektora Szkoły harmonogramu,
 - c) dyżurującemu nauczycielowi nie wolno zejść z dyżuru do czasu zastąpienia go przez innego nauczyciela,
 - d) nauczyciele pełniący dyżur muszą zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniom uczniów,
 - e) dyżur jest pełniony aktywnie,
 - f) wszystkie zagrożenia oraz stwierdzone wypadki lub inne negatywne wydarzenia dyżurujący nauczyciel winien natychmiast zgłosić dyrektorowi szkoły,

- g) nauczyciele po skończonych zajęciach przez uczniów odprowadzają ich do szatni,
 - h) za nieobecnego nauczyciela dyżur pełni nauczyciel mający zastępstwo,
 - i) w uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może zwolnić danego nauczyciela z obowiązku pełnienia dyżuru nauczycielskiego.
- 3) Zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę:
- a) podczas zajęć poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych - kierownik wycieczki wraz z opiekunami,
 - b) wycieczki szkolne organizowane są i rozliczane zgodnie z przepisami zawartymi w Regulaminie wycieczek szkolnych.
- 4) Zasady sprawowania indywidualnej opieki nad dziećmi w szczególności z najniższych klas:
- a) praca wyrównawcza z uczniami wykazującymi braki lub trudności w opanowaniu podstawowych wiadomości i umiejętności oprócz lekcji realizowana jest także na zajęciach wyrównawczych,
 - b) aktywizowanie uczniów uzdolnionych w pracach dotyczących życia społeczności klasowej poprzez organizowanie imprez klasowych, wystaw, redakcję gazetki szkolnej, konkursów wewnątrzszkolnych i udział w konkursach na zewnątrz,
 - c) uczniowie klas IV-VI działając w ramach Samorządu Uczniowskiego pomagają w organizowaniu i przeprowadzaniu imprez dla klas I-III,
 - d) wszystkich uczniów klas IV - VI oraz wszystkich pracowników szkoły zobowiązuje się do zwracania szczególnej uwagi i otaczania opieką w każdej sytuacji i o każdej porze najmłodszych uczniów, zwłaszcza z klas pierwszych,
 - e) nawiązywanie indywidualnych kontaktów z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań w procesie kierowania rozwojem osobowości ucznia, jego zdolnościami oraz pożądanymi nawykami i zachowaniami,
 - f) systematyczna współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną.
- 5) Formy sprawowania indywidualnej opieki nad uczniami z zaburzeniami rozwojowymi (w tym z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku):
- a) każdy pracownik szkoły oraz wszyscy uczniowie mają obowiązek udzielenia pomocy uczniom z zaburzeniami rozwojowymi w nagłych sytuacjach,
 - b) oddziały, do których uczęszczają dzieci przewlekle chore powinny mieć organizację nauki dostosowaną do potrzeb tych dzieci i możliwości organizacyjnych szkoły,
 - c) wykonywanie testów przesiewowych w poszczególnych klasach,
 - d) prowadzenie badań ogólnych i bilansowych,
 - e) interpretacja dodatnich wyników badań z w/wym. testów,
 - f) kierowanie do Poradni Specjalistycznych uczniów z zaburzeniami rozwoju i analiza wyników badań,
 - g) kontakty z rodzicami i włączenie ich do działań profilaktycznych i naprawczych,
 - h) kontakty i analiza co najmniej raz w roku wyników badań lekarskich i częstotliwości zgłaszania się na badania kontrolne,
 - i) współpraca z nauczycielami wychowania fizycznego, w szczególności podczas wyodrębniania dzieci zwolnionych z zajęć wychowania fizycznego oraz poprzez włączenie nauczyciela wychowania fizycznego do wyrównywania niektórych zaburzeń (np. otyłość, statyki ciała, u których nie stwierdzono przeciwwskazań),
 - j) realizowanie wychowania zdrowotnego dostosowanego do rodzaju zaburzenia, poprzez zwiększenie zasobu wiedzy na temat choroby oraz wdrożenie uczniów do samokontroli, zmiany trybu życia, systematyczności w noszeniu np. okularów, aparatu słuchowego, ćwiczeń korekcyjnych, zmniejszenia masy ciała,
 - k) organizowanie spotkań z uczniami o podobnych zaburzeniach celem wspólnego omówienia ich problemów i szukanie sposobów ich rozwiązania,
 - l) przygotowanie instrukcji udzielania pierwszej pomocy dla indywidualnych uczniów (np. z cukrzycą, napadem padaczki i udostępnienie jej dla użytku innych pracowników szkoły),
- 6) Formy sprawowania indywidualnej opieki nad uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy pomocy:
- a) stała obserwacja uczniów przez wychowawców klas, wychowawców świetlicy i nauczycieli poszczególnych przedmiotów,
 - b) zabezpieczenie czasu wolnego ucznia,
 - c) współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz z Sądem dla Nieletnich,

- d) organizowanie pomocy koleżeńskiej,
- e) organizowanie nauczania indywidualnego,
- f) dożywianie poprzez pomoc MOPS,
- g) uczniom znajdujących się w trudnych warunkach materialnych szkoła - na wniosek zainteresowanych rodziców lub uczniów - organizuje doraźną pomoc materialną lub zwalnia z opłat, równocześnie czyniąc starania o pozyskanie dodatkowych środków na tę działalność.

Rozdział III

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 7

Organami Szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Rada Rodziców,
4. Samorząd Uczniowski.

§ 8

1. Do obowiązków Dyrektora Szkoły należy:

- 1) opracowanie dokumentów programowo - organizacyjnych szkoły, tj. rocznego planu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego, arkusza organizacyjnego szkoły i tygodniowego rozkładu zajęć,
- 2) opracowanie oraz zatwierdzenie zakresu obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkoły,
- 3) dobór kadry pedagogicznej i pracowników niepedagogicznych oraz ich zatrudnianie i zwalnianie,
- 4) kierowanie całokształtem działań szkoły, a w szczególności:
 - a) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego ich rozwoju,
 - b) podejmowanie decyzji w sprawie realizacji obowiązku szkolnego,
 - c) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki,
 - d) pełnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
 - e) przedstawianie Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
 - f) organizowanie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej,
 - g) dokonywanie oceny pracy i oceny dorobku zawodowego pracowników pedagogicznych,
 - h) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podjętych w ramach ich kompetencji oraz wstrzymanie uchwał niezgodnych z prawem,
 - i) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,
 - j) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły oraz ich prawidłowe i racjonalne wykorzystanie,
 - k) gospodarowanie środkami zakładowego funduszu środków socjalnych, zgodnie z przyjętym regulaminem,
 - l) sprawowanie nadzoru nad prowadzoną przez szkołę działalnością kursową oraz działalnością opiekuńczo-wychowawczą prowadzoną przez inne podmioty prawne,
 - m) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.

2. Dyrektor Szkoły ma prawo do:

- 1) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły,
- 2) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
- 3) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły zgodnie z Kodeksem Pracy,
- 4) występowania z wnioskami o nadanie odznaczeń i przyznanie nagród pracownikom,
- 5) oceny pracy nauczycieli i innych pracowników,
- 6) reprezentowania szkoły na zewnątrz,
- 7) inicjowania eksperymentów i nowoczesnych metod nauczania,

- 8) wyrażania zgody na działalność organizacji i stowarzyszeń na terenie szkoły po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.
3. Dyrektor Szkoły odpowiada za:
 - 1) poziom uzyskiwanych wyników nauczania i wychowania,
 - 2) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego statutu,
 - 3) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz za stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych,
 - 4) celowe wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność szkoły,
 - 5) prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej godnie z odrębnymi przepisami,
 - 6) bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.
4. Dyrektor Szkoły na bieżąco informuje pracowników szkoły o istotnych sprawach szkolnych oraz wydaje zarządzenia w formie pisemnej, wykładając je do wglądu w pokoju nauczycielskim lub odpowiednio w pomieszczeniu przeznaczonym dla pracowników niepedagogicznych. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do systematycznego zapoznawania się z zarządzeniami Dyrektora Szkoły oraz do terminowego wykonywania zawartych w nich poleceń.
5. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań i obowiązków współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§ 9

1. W szkole może być utworzone za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej stanowisko wicedyrektora.
2. Funkcję wicedyrektora powierza i odwołuje z niej Dyrektor Szkoły.
3. Szczegółowy przydział i zakres obowiązków wicedyrektor otrzymuje na piśmie i jego przyjęcie potwierdza podpisem.
4. W przypadku nieobecności Dyrektora Szkoły wicedyrektor pełni jego obowiązki.

§ 10

1. Zasady działania i organizacji Rady Pedagogicznej oraz jej kompetencje określa Regulamin działalności Rady Pedagogicznej.
2. Zasady działania i organizacji Rady Rodziców oraz jej kompetencje określa Regulamin działalności Rady Rodziców.
3. Zasady działania i organizacji Samorządu Uczniowskiego oraz jego kompetencje określa Regulamin działalności Samorządu Uczniowskiego.

§ 11

Zasady współdziałania organów szkoły:

1. wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji,
2. rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski,
3. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Szkoły lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokolowanych posiedzeń tych organów,
4. wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach plenarnych zainteresowanych organów, a w szczególności uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni,
5. wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

§ 12

Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w szkole:

1. Konflikty pomiędzy nauczycielem a uczniem:
 - 1) w pierwszej instancji orzeka:
 - a) wychowawca klasy - dla nauczycieli uczących w danej klasie,

- b) Dyrektor Szkoły - dla nauczycieli uczących ucznia w przypadkach nierozstrzygnięcia sporu przez wychowawcę oraz dla wychowawców i innych nauczycieli zatrudnionych w szkole,
 - 2) od orzeczenie Dyrektora Szkoły może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego,
 - 3) odwołanie wnosi jedna ze stron w terminie do 2 tygodni od daty wydania orzeczenia,
2. Konflikty pomiędzy nauczycielami:
 - 1) postępowanie prowadzi Dyrektor Szkoły,
 - 2) w przypadkach nierozstrzygnięcia sporu przez Dyrektora Szkoły strony mogą odwołać się do organu prowadzącego szkołę,
 3. Konflikt pomiędzy Dyrektorem Szkoły a nauczycielami rozpatruje na pisemny wniosek jednej ze stron organ prowadzący szkołę,
 4. Konflikty pomiędzy rodzicami a innymi organami szkoły:
 - 1) postępowanie w pierwszej instancji prowadzi Dyrektor Szkoły,
 - 2) w przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego szkołę.

Rozdział IV

Organizacja szkoły

§ 13

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora szkoły, uwzględnieniem szkolnego planu nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę zajęć edukacyjnych finansowanych przez organ prowadzący szkołę.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określając organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych
5. Dyrektora Szkoły nie później niż do 20 września zapoznaje uczniów i ich rodziców z terminami:
 - 1) rozpoczynania i kończenia zajęć,
 - 2) przerw w nauce,
 - 3) posiedzeń klasyfikacyjnych Rady Pedagogicznej,
 - 4) terminy odwoływania się od ustalonych stopni i ocen.

§ 14

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania i według programu zawartego w Szkolnym Zestawie Programów Nauczania.
2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne, prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć oraz uzgadniając terminy zajęć ruchowych uczniów z innymi nauczycielami uczącymi w tym samym czasie.
4. Niektóre zajęcia obowiązkowe, jak zajęcia fakultatywne, zajęcia wyrównawcze, nauczanie języków obcych, koła zainteresowań i inne zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone systemem klasowo - lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych lub między-klasowych.
5. Przepisy ust. 4 mają również zastosowanie podczas wycieczek i innych form wyjazdów , np. "zielonych szkół".
6. Czas trwania zajęć wymienionych w ust. 4 i 5 ustala się zgodnie z ust. 3.
7. Zajęcia o których mowa w ust. 4 i 5 są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
8. Czas trwania zajęć świetlicowych i bibliotecznych wynosi godzinę zegarową.
9. Każda planowana impreza szkolna musi być zgłoszona do Dyrektora Szkoły w terminie nie krótszym niż 3 dni przed jej odbyciem.

§ 15

1. Dyrektor Szkoły obowiązkowo dokonuje podziału na grupy na zajęciach języków obcych i informatyki w oddziałach liczących 24 i więcej uczniów.
2. W oddziałach liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów podziału na grupy na zajęciach języków obcych i informatyki można dokonać za zgodą organu prowadzącego.
3. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV - VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
4. Oddział można dzielić na grupy za zgodą organu prowadzącego szkołę na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń np. na zajęciach przyrody lub techniki.
5. W przypadku podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 4 ilość zajęć prowadzonych w grupach nie powinna przekraczać 50 % wymiaru godzin lekcyjnych przeznaczonych na realizację danego przedmiotu.

§ 16

1. Zajęcia z języka obcego dla wszystkich oddziałów szkoły przydziela Dyrektor Szkoły biorąc pod uwagę:
 - 1) możliwości kadrowe szkoły,
 - 2) możliwości organizacyjne nauki w szkole.
2. Na wniosek rodziców, w miarę możliwości, mogą być organizowane zajęcia dodatkowe finansowane przez rodziców, organ prowadzący lub Radę Rodziców.

§ 17

Nauka religii w szkole prowadzona jest według następujących zasad:

1. religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów na życzenie jego rodziców wyrażone w formie pisemnej, które musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, natomiast w ciągu roku szkolnego może zostać zmienione,
2. uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi,
3. nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy zatwierdzone przez władze kościelne,
4. nauczyciela religii zatrudnia dyrektor szkoły na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego przez właściwy kościół,
5. nauczyciel religii jest członkiem rady pedagogicznej, nie przyjmuje jednak obowiązków wychowawcy klasy,
6. nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, wcześniej ustalając z dyrektorem termin i miejsce planowanego spotkania,
7. nauczyciel religii ma obowiązek podczas zajęć dydaktycznych, nie później niż w terminie dwóch tygodni od rozpoczęcia roku szkolnego, przedstawić uczniom treści przyjętego do realizacji programu nauczania oraz zapoznać ich ze szczegółowymi kryteriami oceniania, zawartymi w Przedmiotowym Systemie Oceniania Religii,
8. nauczyciel religii ma obowiązek systematycznie i na bieżąco wypełniania dziennika szkolnego.

§ 18

1. Celem i zadaniem świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomoc w nauce oraz stworzenie odpowiednich warunków do nauki własnej, rekreacji i rozwijania własnych zainteresowań.
2. Organizacja świetlicy :
 - 1) zajęcia prowadzone są zgodnie z rozkładami zajęć dydaktyczno - wychowawczych,
 - 2) zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych, liczba uczniów w każdej grupie nie powinna przekraczać 25,
 - 3) zajęcia prowadzone są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego w oparciu o roczny plan pracy szkoły.
3. Wychowankowie świetlicy:
 - 1) do świetlicy w pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie rodziców pracujących, sieroty, dzieci z rodzin wielodzietnych, dzieci z rodzin zaniedbanych wychowawczo, dzieci z rodzin zastępczych i dzieci nauczycielskie,
 - 2) przyjęcie ucznia do świetlicy odbywa się na pisemne zgłoszenie rodziców ucznia lub jego prawnych opiekunów, w którym wyszczególniony jest dokładny czas pobytu ucznia w świetlicy,
 - 3) każdy uczeń korzystający ze świetlicy szkolnej ma obowiązek dostosować się do przepisów zawartych w Regulaminie Świetlicy Szkolnej.
4. Pracownikami pedagogicznymi świetlicy są wychowawcy świetlicy.

§ 19

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Zasady korzystania ze szkolnej biblioteki zawarte oraz zadania i obowiązki nauczyciela bibliotekarza określają przepisy zawarte w Regulaminie Biblioteki Szkolnej.

§ 20

1. Do szkoły przyjmuje się:
 - 1) z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,
 - 2) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
2. Fakt zamieszkania dziecka w obwodzie stwierdza się na podstawie wykazu sporządzonego przez Wydział Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta i na podstawie dowodu osobistego rodziców dziecka.
3. Dyrektor Szkoły na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) przyjmuje do szkoły ucznia spoza obwodu tylko w uzasadnionych przypadkach uwzględniając:
 - 1) możliwości lokalowe szkoły,
 - 2) równą liczbę dziewcząt i chłopców w oddziałach,
 - 3) miejsce zamieszkania (zamieszkanie w pobliżu szkoły),
 - 4) osiągnięcia w nauce i zachowaniu.
4. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego na podstawie odrębnych przepisów, a także dzieci w stosunku do których podjęto decyzję o wcześniejszym przyjęciu do szkoły na podstawie odrębnych przepisów.
5. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej szkoły podstawowej z rocznym wyprzedzeniem.
6. Podziału uczniów zapisanych do klasy pierwszej na oddziały dokonuje Dyrektor Szkoły, biorąc pod uwagę:
 - 1) dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat,
 - 2) miejsce zamieszkania uczniów - aby nie rozpraszać do różnych oddziałów grupy dzieci mieszkających w pobliżu,
 - 3) równą liczbę uczniów w każdym z oddziałów,
 - 4) równą liczbę dziewcząt i chłopców w każdym oddziale.
7. Do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) przyjmuje się ucznia na podstawie:
 - 1) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł,
 - 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzanych na warunkach określonych w odrębnych przepisach, w przypadku przyjmowania ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.
8. Egzaminy klasyfikacyjne, o których mowa w ust. 7 pkt. 2, przeprowadza się z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania dla klasy programowo niższej od klasy, do której uczeń przechodzi, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych z techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego.
9. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.
10. Jeżeli w klasie, do której uczeń przechodzi, naucza się, jako przedmiotu obowiązkowego, języka obcego innego niż język obcy którego uczeń uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innego oddziału lub grupy w tej samej szkole, uczeń może:
 - 1) uczyć się danego języka obcego wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego, albo
 - 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego, którego uczył się w poprzedniej szkole, albo
 - 3) uczęszczać do klasy z nauką danego języka obcego w innej szkole.

11. Dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego języka obcego z tej samej lub innej szkoły, wyznaczony przez dyrektora szkoły, a w przypadku gdy dyrektor szkoły nie może zapewnić nauczyciela danego języka obcego - nauczyciel wyznaczony przez dyrektora innej szkoły.
12. Rodzice lub prawni opiekunowie dziecka mają prawo wnioskowania do Dyrektora Szkoły o przeniesienie dziecka do oddziału równoległego.

§ 21

1. Obowiązek szkolny rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
2. Kontrolę nad spełnianiem przez uczniów obowiązku szkolnego sprawuje Dyrektor Szkoły, prowadząc księgę ewidencji dzieci.
3. Obowiązek szkolny może być spełniany poza szkołą. Zezwolenia udziela Dyrektor Szkoły w stosunku do uczniów swojego obwodu na pisemny wniosek rodziców dziecka. Dziecko spełniające obowiązek w tej formie otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego przez szkołę.
4. Za spełnienie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Rodzice ucznia podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 3) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 22

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi w oparciu o arkusz organizacyjny, zatwierdzony przez organ prowadzący.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Przydział nauczycielom przedmiotów nauczania, wychowawstw, opieki nad kołami zainteresowań, zespołami i pracownikami reguluje arkusz organizacyjny szkoły wraz z aneksami oraz wykaz zadań i czynności dodatkowych.

§ 23

1. Praca nauczyciela powinna cechować się bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów, podmiotowym i sprawiedliwym ich traktowaniem, indywidualnym podejściem do spraw każdego ucznia.
2. Nauczyciel ma obowiązek zachowania w tajemnicy informacji uzyskiwanych od wychowawców, rodziców, pedagoga szkolnego, Dyrektora Szkoły lub z innych źródeł - dotyczących spraw osobistych i rodzinnych ucznia.
3. Nauczycielowi nie wolno wykorzystywać uczniów do załatwiania żadnych spraw osobistych.
4. Obowiązkiem nauczyciela jest:
 - 1) realizacja programów nauczania, wychowania i opieki oraz realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy szkoły,
 - 2) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa podczas zajęć szkolnych obowiązkowych i innych,
 - 3) doskonalenie swoich wiadomości i umiejętności poprzez podejmowanie doskonalenia zawodowego,
 - 4) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie ich potrzeb,
 - 5) obserwowanie, analizowanie i wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów oraz udzielanie im pomocy w przypadku występujących problemów,
 - 6) rozwijanie i ukierunkowanie zdolności i zainteresowań uczniów oraz udzielanie im wszechstronnej pomocy,
 - 7) bezstronne i obiektywne oraz sprawiedliwe ocenianie i traktowanie wszystkich uczniów,
 - 8) efektywne wykorzystanie czasu lekcji i pomocy dydaktycznych,
 - 9) dbałość o pomoce dydaktyczne, sprzęt i pomieszczenia szkolne oraz wzbogacanie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej, a także wnioskowanie o jego wzbogacenie lub modernizację,
 - 10) prawidłowe prowadzenie obowiązującej w szkole na podstawie odrębnych przepisów dokumentacji,

- 11) informowanie rodziców uczniów oraz wychowawcę klasy i dyrekcję szkoły a także radę pedagogiczną o wynikach dydaktyczno - wychowawczych swoich uczniów,
 - 12) poinformowanie uczniów ustnie, a jego rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej potwierdzonej podpisem rodzica (prawnego opiekuna), a w razie braku możliwości osobistego kontaktu z rodzicem (prawnym opiekunem) zawiadomienie listem poleconym, na trzy tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej zatwierdzającym śródroczne (semestralne) i końcoworoczne wyniki klasyfikacji o przewidywanej dla ucznia ocenie niedostatecznej lub nieklasyfikowaniu ucznia,
 - 13) poinformowanie uczniów na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej zatwierdzającym śródroczne (semestralne) i końcoworoczne wyniki klasyfikacji o przewidywanych dla niego ocenach okresowych (rocznych),
 - 14) wpisanie do dziennika lekcyjnego ustalonych ocen klasyfikacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych nie później niż na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej zatwierdzającym śródroczne (semestralne) i końcoworoczne wyniki klasyfikacji.
5. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:
- 1) poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych im uczniów,
 - 2) bezpieczeństwo powierzonych ich opiece uczniów w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie,
 - 3) tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych i w czasie przydzielonych im dyżurów,
 - 4) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniów,
 - 5) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych im przydzielonych,
 - 6) zniszczenie lub stratę elementu majątku i wyposażenia przydzielonego mu przez dyrektora szkoły, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.
6. Nauczyciele mają prawo do:
- 1) decydowania w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu i prowadzonych przez siebie innych zajęć edukacyjnych,
 - 2) decydowania o bieżącej, semestralnej i rocznej ocenie postępów swoich uczniów,
 - 3) współdecydowania o ocenie zachowania swoich uczniów,
 - 4) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.

§ 24

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb a także współpraca w zakresie nauczania i wychowania uczniów danego oddziału oraz wymiany informacji.
2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe.
3. Pracą utworzonego zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek członków zespołu.
4. Przewodniczący zespołu odpowiedzialny jest za opracowania szczegółowego programu pracy zespołu oraz jego systematyczną działalność zgodną z tym programem.

§ 25

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Obowiązkiem wychowawcy jest:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań, umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - 4) prawidłowe prowadzenie obowiązującej w szkole na podstawie odrębnych przepisów dokumentacji wychowawcy,

- 5) poinformowanie uczniów ustnie, a jego rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej potwierdzonej podpisem rodzica (prawnego opiekuna), a w razie braku możliwości osobistego kontaktu z rodzicem (prawnym opiekunem) zawiadomienie listem poleconym, na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej zatwierdzającym śródroczne (semestralne) i końcoworoczne wyniki klasyfikacji o przewidywanej nieodpowiedniej ocenie zachowania ucznia,
 - 6) poinformowanie uczniów na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej zatwierdzającym śródroczne (semestralne) i końcoworoczne wyniki klasyfikacji o przewidywanej dla niego okresowej (rocznej) ocenie zachowania,
 - 7) wpisanie do dziennika lekcyjnego ustalonych okresowych (rocznych) ocen zachowania nie później niż na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej zatwierdzającym śródroczne (semestralne) i końcoworoczne wyniki klasyfikacji.
4. Wychowawca w celu prawidłowego wypełnienia swoich obowiązków:
- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski oraz ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale w ramach zespołu nauczycielskiego wymienionego w § 24, ust. 1, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami), informuje ich w sposób dyskretny o problemach pozaszkolnych i sytuacjach rodzinnych swoich wychowanków, mających wpływ na poziom ich nauki i zachowanie,
 - 4) ściśle współpracuje z rodzicami uczniów (spotkania indywidualne, rozmowy telefoniczne, wizyty w domach, zawiadomienia listowne) w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci, okazywania rodzicom pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach, włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,
 - 5) współpracuje z pedagogiem, psychologiem i logopedą szkolnym oraz innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów (organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej),
 - 6) korzysta w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej nauczycieli - doradców, pedagoga szkolnego, logopedy, pracowników Poradni Psychologicznej, pielęgniarki szkolnej, kuratorów zawodowych, pracowników Wydziału Prewencji Policji, współpracuje z instytucjami kulturalno - oświatowymi działającymi w środowisku.
5. Wychowawca ponosi odpowiedzialność za:
- 1) poziom osiągniętych celów wychowawczych w przydzielonym oddziale,
 - 2) integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego klasy i szkoły,
 - 3) poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków będących w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno - wychowawczej,
 - 4) prawidłowość dokumentacji wychowawcy.
6. Wychowawca ma prawo do:
- 1) współdecydowania z samorządem klasy, rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych na dany rok szkolny,
 - 2) uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno - pedagogicznej w swojej pracy wychowawczej od dyrektora szkoły i innych instytucji wspomagających szkołę,
 - 3) ustalania projektu ocen zachowania swoich wychowanków,
 - 4) wnioskowania o rozwiązanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych swoich wychowanków do specjalistycznych komórek szkoły, służby zdrowia i dyrektora szkoły.
7. W celu dobrego współdziałania rodziców oraz nauczycieli i wychowawców w szkole organizuje się tzw. konsultacje pedagogiczne dla rodziców, zgodnie ustalonym w miesiącu wrześniu harmonogramem konsultacji, podczas którego rodzice mają prawo do:
- 1) zapoznania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno - wychowawczymi w danej klasie i szkole oraz z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 2) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,

- 3) uzyskiwania porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
 - 4) uzyskiwania informacji oraz porad od pedagoga i pielęgniarki szkolnej,
 - 5) wyrażania i przekazywania Dyrektorowi Szkoły opinii na temat pracy szkoły.
8. Wszyscy nauczyciele i wychowawcy zobowiązani są do uczestniczenia w konsultacjach, a wychowawcy klas do zorganizowania dodatkowo co najmniej raz na kwartał spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.
9. Zmiana wychowawcy może nastąpić:
- 1) w wyniku zastrzeżeń zgłoszonych przez rodziców i uczniów, po sprawdzeniu ich zasadności przez Dyrektora Szkoły,
 - 2) na umotywowany wniosek nauczyciela - wychowawcy,
 - 3) w wyniku decyzji Dyrektora Szkoły, podyktowanej stwierdzeniem błędami wychowawczymi.
10. Decyzję w sprawie zmiany wychowawcy podejmuje Dyrektor Szkoły w terminie 14 dni od złożenia wniosku. Od decyzji Dyrektora przysługuje odwołanie w terminie 14 dni do organu prowadzącego szkołę.

§ 26

Opiekę pedagogiczną i psychologiczną nad uczniami sprawuje pedagog szkolny do obowiązków, którego w szczególności należy:

1. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
2. określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
3. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
4. podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
5. wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły,
6. planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu,
7. działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
8. prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia,
9. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli,
10. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
11. zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu,
12. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
13. wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły.

Rozdział VI **Uczniowie szkoły**

§ 27

6. Uczeń ma prawo do:
- 1) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym z wymogami stosowanego w szkole systemu oceniania,
 - 2) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny,
 - 3) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 4) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,

- 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 7) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
 - 8) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły,
 - 9) wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi,
 - 10) przedstawiania wychowawcy klasy, Dyrektorowi Szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień,
 - 11) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
 - 12) zachowania w tajemnicy jego problemów i spraw pozaszkolnych powierzonych w zaufaniu,
 - 13) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły bez naruszania czyjeś godności osobistej,
 - 14) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
 - 15) uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
 - 16) reprezentowania szkoły we wszystkich konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami,
 - 17) korzystania z pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 18) korzystania z pomocy socjalnej określonej na podstawie odrębnych przepisów,
 - 19) korzystać z pomieszczeń szkolnych ale tylko w obecności nauczyciela,
 - 20) odwołania się do Dyrektora Szkoły i Rzecznika Praw Ucznia, jeżeli uważa, że jego prawa zostały naruszone.
7. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły oraz w jego załącznikach,
- 2) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- 3) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, innych pracowników szkoły i osób dorosłych,
- 4) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów - uczniom zabrania się palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających,
- 5) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, starania się o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły,
- 6) ma obowiązek przynoszenia obuwia zmiennego,
- 7) przychodzenia do szkoły nie wcześniej niż na 15 minut przed pierwszą swoją lekcją oraz opuszczania szkoły bezpośrednio po zakończeniu zajęć,
- 8) oczekuje na pierwszą swoją lekcję na świetlicy lub obok szatni,
- 9) opuszczania sal lekcyjnych podczas przerw (oprócz przerwy śniadaniowej),
- 10) przestrzegania regulaminów znajdujących się w pracowniach oraz instrukcji obsługi urządzeń. podczas korzystania ze sprzętu i pomieszczeń szkolnych.

§ 28

1. Uczeń może być nagradzany za:
 - 1) rzetelną naukę i wzorowe zachowanie,
 - 2) wybitne osiągnięcia,
 - 3) pracę na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
 - 4) dzielność i odwagę.
2. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:
 - 1) pochwała wychowawcy klasy,
 - 2) pochwała Dyrektora Szkoły w obecności społeczności szkolnej,
 - 3) nagrody książkowe,
 - 4) dyplomy uznania,
 - 5) listy gratulacyjne dla rodziców,
 - 6) pamiątkowy wpis do kroniki szkolnej na wniosek wychowawcy klasy zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną,

- 7) inne (wycieczka, nagroda rzeczowa, wyjście do kina itp.),
 - 8) świadectwo z wyróżnieniem, które może otrzymać zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Uczeń może być ukarany za:
 - 1) lekceważenie nauki oraz innych obowiązków szkolnych,
 - 2) naruszenie porządku szkolnego,
 - 3) nieprzestrzeganie przepisów zawartych w dokumentach szkolnych.
 4. Uczeń może otrzymać następujące kary:
 - 1) ustne upomnienie wychowawcy klasy,
 - 2) nagana wychowawcy klasy,
 - 3) ustne upomnienie Dyrektora Szkoły,
 - 4) nagana Dyrektora Szkoły,
 - 5) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych i imprezach klasowych lub szkolnych,
 - 6) zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - 7) przeniesienie do równoległej klasy w szkole.
 5. W szkole nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów.
 6. Sposób ukarania dostosowuje się do rodzaju popełnionego przez ucznia wykroczenia.
 7. Wykonanie kary może zostać zawieszona na czas próby (nie dłuższy niż 3 miesiące) jeśli uczeń uzyska poręczenie wychowawcy, Samorządu Klasowego lub Uczniowskiego, Rady Rodziców lub Rady Pedagogicznej.
 8. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary. Obowiązek poinformowania spoczywa na wychowawcy danego ucznia.
 9. Uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje prawo odwołania od kary z zachowaniem następującej hierarchii: wychowawca - Samorząd Uczniowski - Dyrektor Szkoły. Decyzja Dyrektora Szkoły w sprawie odwołania kary jest ostateczna.
 10. Dyrektor Szkoły po wyczerpaniu wszystkich możliwych oddziaływań wychowawczych może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku rażącego przestępstwa (np. w związku z prowadzeniem postępowania wobec ucznia przez organy ścigania).
 11. Uczeń może być skreślony z listy uczniów jedynie z równoczesnym przeniesieniem ucznia do innej szkoły.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 29

1. Zmiany w niniejszym statucie uchwała Rada Pedagogiczna zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 regulaminowego składu Rady.
2. Wniosek o dokonanie zmiany organy szkoły kierują do Rady Pedagogicznej, która uchwała zmiany po zaopiniowaniu ich przez wszystkie organy szkoły.

§ 30

1. Statut uchwalono Uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 4/02/03 w dniu 10 października 2002 r.
2. Statut wchodzi w życie od 1 listopada 2002 r.