

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ NR 1 GIMNAZJUM NR 4 w WODZISŁAWIU ŚL. przy ul. Armii Ludowej Nr 11

(tekst ujednolicony)

Konsultacja zmian z Radą Rodziców w dniu 18.09.2002 r.

Konsultacja zmian z Samorządem Uczniowskim w dniu 25.09.2002 r.

Zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej nr 5/2002/2003 w dniu 02.10.2002 r.

Na podstawie art. 60 ust. 1 w związku z art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 z późniejszymi zmianami) ; Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15.02.1999 r. w sprawie ramowego statutu publicznej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum (Dz.Nr 14, poz. 131); Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31.01.2002 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 10 z 2002 r., poz. 96) oraz uchwały nr XL/440/02 Rady Miejskiej Wodzisławia Śl. z dnia 26.04.2002 r.

UWAGI WPROWADZAJĄCE.

Ileokroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Gimnazjum (szkole) - należy przez to rozumieć Gimnazjum Nr 4 w Wodzisławiu Śl.
2. Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dn. 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r., Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami).
3. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Gimnazjum.
4. Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, organach Samorządu Uczniowskiego, Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć organy działające w Gimnazjum.
5. Uczniach i rodzicach - należy przez to rozumieć uczniów Gimnazjum oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów.
6. Wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Gimnazjum.

DZIAŁ I

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Nazwa szkoły:

**Zespół Szkół nr 1
Gimnazjum Nr 4 w Wodzisławiu Śl.
ul. Armii Ludowej 11**

2. Siedziba kuratora:

Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego, w stosunku do decyzji wydanych przez Dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego, jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach, 44-032 Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Rozdział II
INNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 2

1. Gimnazjum Nr 4 w Wodzisławiu Śl. jest szkołą publiczną.
2. Siedziba Gimnazjum znajduje się w Wodzisławiu Śl. przy ul. Armii Ludowej 11.

§ 3

1. Ustalona nazwa: Zespół Szkół nr 1

**Gimnazjum Nr 4
w Wodzisławiu Śl.
44-304 Wodzisław Śl.
ul. Armii Ludowej 11**

używana jest przez Gimnazjum zasadniczo w pełnym brzmieniu, zarówno na pieczęciach i stemplach.

§ 4

1. Organem prowadzącym Gimnazjum Nr 4 w Wodzisławiu Śl. jest Miasto Wodzisław Śl.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

§ 5

1. Czas trwania cyklu kształcenia w Gimnazjum zgodnie z przepisami w sprawie ramowego planu nauczania trwa 3 lata.
2. Gimnazjum zapewnia możliwość korzystania z:
 - 1) biblioteki
 - 2) świetlicy
 - 3) stołówki
 - 4) gabinetu pielęgniarstwa szkolnej.
3. Gimnazjum organizuje dożywianie uczniów w szkolnej stołówce oraz świetlicę, która stanowi pozalekcyjną formę opiekuńczej działalności szkoły.

§ 6

1. Zasady i tryb postępowania w sprawie realizacji obowiązku szkolnego określają odrębne przepisy.
2. Na zasadach ustalonych w ustawie Dyrektor może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.

§ 7

1. Na zasadach określonych w art. 56 ustawy w gimnazjum działają następujące organizacje:
 - 1) Gimnazjalny Klub Krajoznawczo-Turystyczny
 - 2) Liga Ochrony Przyrody
 - 3) Gimnazjalna Liga Ochrony Przyrody.

§ 8

1. Gimnazjum używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 9

1. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

Rozdział III

CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

§ 10

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy gimnazjum i program profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, opracowany i uchwalony przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
2. Gimnazjum stwarza warunki do komplementarnego rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania i potrzeby, a także ich możliwości psycho - fizyczne.
3. Gimnazjum organizuje dodatkowe zajęcia dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych, zainteresowań oraz wyrównywania szans i wspierania możliwości rozwojowych.
4. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
5. Nauczyciele tworzą zespoły wychowawcze, przedmiotowe oraz inne problemowo-zadaniowe np. potrzeb. Pracą zespołu kieruje przewodniczący, którego powołuje Dyrektor Gimnazjum na wniosek zespołu.
6. Gimnazjum określa zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania, zgodnie z odrębnymi przepisami w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów.

§ 11

1. Rodzice i nauczyciele, na zasadach określonych w Statucie, współdziałają ze sobą w sprawach wychowywania i kształcenia dzieci.

§ 12

1. W zakresie działalności dydaktycznej Gimnazjum w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Gimnazjum
 - 2) pomaga przyszłym absolwentom dokonać świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia
 - 3) działa w kierunku rozwijania zainteresowań uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań, imprez sportowych i kulturalnych, olimpiad i konkursów
 - 4) zapewnia wszechstronną pomoc uczniom mającym trudności z opanowaniem treści programu nauczania.
2. Gimnazjum zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.
3. Gimnazjum zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje wymagane w odrębnych przepisach.

§ 13

1. Gimnazjum wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
2. W zakresie działalności wychowawczej Gimnazjum w szczególności:
 - 1) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w statucie i planie wychowawczym szkoły
 - 2) upowszechnia zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości,
 - 3) kształtuje postawy patriotyczne (także w wymiarze lokalnym)
 - 4) sprzyja zachowaniom proekologicznym
 - 5) umożliwia uczniom podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej
 - 6) szanuje indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości
 - 7) budzi szacunek do pracy poprzez dobrze zorganizowaną pracę na rzecz Gimnazjum i środowiska
 - 8) wdraża do dyscypliny i punktualności.
3. Gimnazjum wypracowuje i realizuje program będący alternatywą dla zagrożeń społecznych młodzieży.

WARUNKI BEZPIECZNEGO POBYTU UCZNIA W SZKOLE

§ 14

1. Gimnazjum sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych możliwości.
2. Wykonywanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na:
 - 1) ścisłym respektowaniu obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny
 - 2) sprawowaniu w formach indywidualnych opieki nad niektórymi, potrzebującymi takiej opieki uczniami.

§ 15

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w Gimnazjum sprawują:
 - 1) podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych - nauczyciele prowadzący te zajęcia
 - 2) podczas przerw - nauczyciele pełniący dyżury.
2. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem Gimnazjum, w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez Gimnazjum, sprawują wyznaczeni nauczyciele oraz, za zgodą Dyrektora, inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice.

§ 16

1. Obowiązki opiekunów podczas wycieczek organizowanych przez Gimnazjum określają odrębne przepisy.

§ 17

1. Plan dyżurów nauczycielskich ustala Dyrektor uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć i możliwości kadrowe.

§ 18

1. Każdy oddział powierza się szczególnej opiece wychowawczej jednego z nauczycieli uczących w tym oddziale.
2. W miarę możliwości organizacyjnych Gimnazjum, celem zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca prowadzi oddział przez cały cykl edukacyjny tj. przez 3 lata.
3. Decyzję w sprawie obsady stanowiska wychowawcy podejmuje Dyrektor po zaciągnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
4. Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy:
 - 1) z urzędu
 - 2) na pisemny wniosek dotychczasowego wychowawcy
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 2/3 rodziców uczniów danego oddziału.
5. Wnioski, o których mowa w ust. 4 nie są dla dyrektora wiążące. O sposobie ich załatwienia Dyrektor informuje wnioskodawcę w terminie 7 dni.
6. Zadania wychowawcy określają dalsze postanowienia Statutu.

DZIAŁ II

ZARZĄDZANIE GIMNAZJUM

Rozdział I

ZAGADNIENIA PODSTAWOWE

§ 19

1. Zadania i kompetencje organu prowadzącego oraz organu sprawującego nad Gimnazjum nadzór pedagogiczny określają odrębne przepisy.
2. Organy, o których mowa w ust. 1 mają ingerować w działalność Gimnazjum wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w ustawie.

§ 20

1. Gimnazjum kieruje dyrektor.

§ 21

1. Kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki jest Rada Pedagogiczna.

§ 22

1. W szkole działają również Samorząd Uczniowski i Rada Rodziców.

§ 23

1. Działające w Szkole organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.
2. Celem stworzenia warunków do współdziałania, o których mowa w ust. 1.
3. Dyrektor nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym organizuje spotkania z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim. Radę Pedagogiczną reprezentuje wyznaczony przez Radę nauczyciel.

§ 24

1. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego, jeżeli uchwała jest niezgodna z przepisami prawa - wyznaczając termin na wyeliminowanie stwierdzonych uchybień.
2. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny, a w sprawach wymienionych w art. 34 a ust. 1 ustawy - organ prowadzący Szkołę.

§ 25

1. Sposób postępowania w sprawie wstrzymania uchwał Rady Pedagogicznej określa art. 41 ust. 3 ustawy.

§ 26

1. Trybu, o którym mowa w przepisach poprzedzających, nie stosuje się do postępowań uregulowanych odrębnymi przepisami, a w szczególności w sprawach:
 - 1) odpowiedzialności dyscyplinarnej
 - 2) odpowiedzialności porządkowej
 - 3) sporów ze stosunku pracy w zakresie objętym właściwością sądów pracy.

Rozdział II DYREKTOR SZKOŁY

§ 27

1. Stanowisko dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący Gimnazjum.
2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 28

1. Do zadań Dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy Gimnazjum.
2. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Gimnazjum.

§ 29

1. Do właściwości Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) w zakresie spraw bezpośrednio związanych z działalnością Gimnazjum:
 - a) przedkładanie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów
 - b) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do Gimnazjum, przenoszenia ich do innych klas lub oddziałów
 - c) występowanie do Kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły

- d) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w tym systematycznie hospitowane lekcji i innych zajęć prowadzonych przez nauczycieli, prowadzenie dokumentacji hospitalacji
 - e) realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie określonych w odrębnych przepisach
 - f) organizowanie warunków do prawidłowej realizacji Konwencji o Prawach Dziecka
- 2) w zakresie spraw organizacyjnych:
- a) przygotowanie projektów, planów pracy Gimnazjum
 - b) opracowanie arkusza organizacji Gimnazjum
 - c) ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć
- 3) w zakresie spraw finansowych:
- a) opracowanie planu finansowego Gimnazjum
 - b) przedstawienie projektu planu finansowego do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej
 - c) realizowanie planu finansowego, w szczególności poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół
- 4) w zakresie spraw administracyjno-gospodarczych oraz biurowych:
- a) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą Gimnazjum
 - b) organizowanie wyposażenia Gimnazjum w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny
 - c) organizowanie i nadzorowanie kancelarii Gimnazjum
 - d) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentów przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystania druków szkolnych
 - e) organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno - remontowych
 - f) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego
- 5) w zakresie spraw porządkowych, bhp i podobnych:
- a) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy
 - b) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w Gimnazjum porządku oraz dbałości o czystość i estetykę Gimnazjum.

§ 30

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Gimnazjum nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor w szczególności:
 - 1) decyduje o zatrudnieniu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników Gimnazjum
 - 2) decyduje o przyznaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły
 - 3) decyduje, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Gimnazjum
 - 4) określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników gimnazjum, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków
 - 5) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami, a w szczególności:
 - a) zasięga opinii w sprawach organizacji pracy Gimnazjum
 - b) ustala: zasady i kryteria oceny wyników pracy nauczyciela dla określenia procentowego podwyższenia stawki wynagrodzenia zasadniczego
 - c) ustala regulamin pracy, premiowania i nagradzania pracowników Gimnazjum.

§ 31

1. Dyrektor jest przedstawicielem Szkoły na zewnątrz.

§ 32

1. Dyrektor jest Przewodniczącym Rady Pedagogicznej.

2. Zadania związane z pełnieniem tej funkcji oraz tryb realizacji określają postanowienia Regulaminu działalności Rady Pedagogicznej.

§ 33

1. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, Rodzicami i organami Samorządu Uczniowskiego.
2. Dyrektor - poza przypadkami współdziałania w podejmowaniu czynności prawnych z podmiotami, o których mowa w ust. 1, w szczególności:
 - 1) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły
 - 2) składa Radzie Pedagogicznej okresowe sprawozdania z realizacji planów pracy Gimnazjum
 - 3) udziela Radzie Rodziców informacji o działalności dydaktyczno-wychowawczej Gimnazjum.

Rozdział III

INNE STANOWISKA KIEROWNICZE

§ 34

1. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Postępowanie w sprawie, o której mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Stanowisko wicedyrektora powierza i odwołuje z niego Dyrektor, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej.

§ 35

1. Do zakresu działania Wicedyrektora należy:
 - 1) pełni funkcję dyrektora w przypadku jego nieobecności w placówce
 - 2) przygotowuje projekty następujących dokumentów programowo-organizacyjnych Gimnazjum:
 - a) tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych
 - b) kalendarza szkolnego
 - 3) koordynuje pracę wychowawców klas, świetlicy i biblioteki gimnazjalnej oraz pedagoga szkolnego
 - 4) współpracuje ze szkolną służbą zdrowia i poradnią psychologiczno-pedagogiczną
 - 5) prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli, bibliotekarzy, pedagoga szkolnego
 - 6) nadzoruje wypełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkolnym
 - 7) organizuje zastępstwa za osoby nieobecne w szkole.
2. Szczegółowy zakres kompetencji Wicedyrektora określa Dyrektor powierzając to stanowisko.
3. W sytuacji gdy Dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa Wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje Dyrektora.

Rozdział IV

RADA PEDAGOGICZNA

§ 36

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna.

§ 37

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą - z głosem doradczym - brać także udział inne zaproszone osoby przez jej Przewodniczącą za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor.
4. Zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa Regulamin działalności uchwalony przez Radę, normujący w szczególności następujące zagadnienia:

- 1) sposób przygotowywania, zwoływania, prowadzenia i dokumentowania zebrań Rady Pedagogicznej
- 2) wewnętrzną organizację Rady Pedagogicznej
- 3) kompetencje Przewodniczącego Rady Pedagogicznej
- 4) zasady dopuszczania do udziału w pracach Rady Pedagogicznej osób nie będących członkami tego organu Szkoły.

§ 38

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów
 - 3) ustalenie - po uzyskaniu opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców szczegółowych kryteriów ocen zachowania ucznia, trybu i zasad ich ustalenia oraz trybu odwoławczego w tym zakresie
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Gimnazjum
 - 5) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Gimnazjum.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) powierzenie stanowiska Dyrektora kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący Gimnazjum
 - 2) przedłużenie powierzenia stanowiska dotychczasowemu Dyrektorowi
 - 3) powierzenie innych stanowisk kierowniczych w Gimnazjum oraz odwołanie z tych stanowisk
 - 4) organizację pracy Gimnazjum, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych
 - 5) projekt planu finansowego Szkoły
 - 6) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień
 - 7) propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych wychowawczych i opiekuńczych.
3. Dyrektor może wystąpić do Rady Pedagogicznej z prośbą o wydanie opinii w innej sprawie.
4. Rada Pedagogiczna ponadto:
 - 1) może wnioskować o odwołanie osób zajmujących stanowiska kierownicze w Gimnazjum
 - 2) deleguje swoich przedstawicieli do prac w innych organach.

Rozdział V RADA RODZICÓW

§ 39

1. W Szkole może działać Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów Gimnazjum.
3. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Rady Rodziców, określa Regulamin działalności Rady Rodziców.
4. Regulamin, o którym mowa w ust. 3, uchwalony przez Radę Rodziców nie może być sprzeczny ze Statutem.
5. Dyrektor zapewnia Radzie Rodziców organizacyjne warunki działania oraz stale współpracuje z Radą Rodziców - osobiście lub przez wyznaczonego nauczyciela.

§ 40

1. Plenarne zebranie Rady Głównej Rodziców zwołuje:
 - 1) w sprawie ustalenia zasad tworzenia Rady Rodziców - Dyrektor
 - 2) w innych sprawach, w szczególności celem nowelizacji zasad tworzenia Rady Rodziców - właściwy organ Rady Rodziców.
2. Zwołanie zebrania plenarnego rodziców polega na zawiadomieniu rodziców o celu, miejscu oraz pierwszym i ewentualnym drugim terminie zebrania plenarnego w sposób zwyczajowo przyjęty w Szkole. W razie gdy zebranie plenarne zwołuje Organ Rady Rodziców, odrębnie zawiadamia o tym Dyrektora.
3. Drugi termin zebrania plenarnego ogółu rodziców może zostać wyznaczony w tym samym dniu na wypadek braku quorum w pierwszym terminie.

§ 41

1. Plenarne zebranie Rady Głównej Rodziców prowadzi organ zwołujący.
2. Z głosem doradczym w zebraniu plenarnym ogółu rodziców mogą wziąć udział:
 - 1) dyrektor lub wyznaczony przez niego Wicedyrektor
 - 2) osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady Rodziców,
 - 3) osoby dopuszczone do udziału w zebraniu plenarnym
3. Obrady zebrania plenarnego ogółu rodziców są utrwalane w formie protokołu zawierającego co najmniej:
 - 1) termin i miejsce zebrania plenarnego
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania plenarnego (quorum), a także braku prawomocności w pierwszym terminie, jeżeli taka sytuacja miała miejsce
 - 3) listę rodziców uczestniczących w zebraniu plenarnym oraz listę innych uczestników zebrania plenarnego
 - 4) przyjęty porządek obrad
 - 5) treść podjętych uchwał
 - 6) podpisy prowadzącego i protokolanta.

§ 42

1. Uchwały zebrania plenarnego ogółu rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym (przez podniesienie ręki), w obecności co najmniej (quorum):
 - 1) połowy rodziców - w pierwszym terminie zebrania plenarnego
 - 2) 40% rodziców - w drugim terminie zebrania plenarnego.
2. Zwykła większość głosów jest to taka liczba głosów "za", która przewyższa o co najmniej jeden głos liczbę głosów "przeciw". Głosy "wstrzymujące się" są pomijane.
3. Jeżeli ogół rodziców stanowi liczbę nieparzystą, quorum o jakim mowa w ust. 1 pkt 1, oznacza udział rodziców w zebraniu plenarnym w liczbie minimum równej pierwszej liczbie całkowitej po 1 ogółu rodziców.

§ 43

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł, przeznaczana na wspieranie statutowej działalności Gimnazjum (Fundusz Rady Rodziców).
2. Zasady wydatkowania środków Funduszu określa Regulamin działalności Rady Rodziców.
3. W miarę możliwości Dyrektor udziela pomocy w obsłudze finansowej Funduszu.

Rozdział VI SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 44

1. Wszyscy uczniowie Szkoły, z mocy prawa, tworzą Samorząd Uczniowski.

§ 45

1. Organ Samorządu Uczniowskiego są jednymi reprezentantami ogółu uczniów Szkoły.
2. Organami Samorządu uczniowskiego są:
 - 1) przewodniczący Samorządu Uczniowskiego
 - 2) zarząd Samorządu Uczniowskiego
 - 3) powołane komisje.
3. Przewodniczący reprezentuje organy Samorządu Uczniowskiego, w szczególności wobec organów Szkoły.

§ 46

1. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego, uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
2. Dyrektor zapewnia organizacyjne warunki uchwalenia pierwszego Regulaminu Samorządu Uczniowskiego oraz przygotowuje jego projekt, skonsultowany z uczniami poszczególnych oddziałów.

3. Warunki organizacyjne uchwalenia Regulaminu Samorządu Uczniowskiego oraz wprowadzania w nim zmian zapewnia, w porozumieniu z Dyrektorem, Opiekun Samorządu.
4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem.

§ 47

1. Zgromadzenie ogółu uczniów zwołuje:
 - 1) w sprawie uchwalenia pierwszego Regulaminu Samorządu Uczniowskiego - Dyrektor
 - 2) celem uchwalenia kolejnego lub nowelizacji Regulaminu Samorządu Uczniowskiego - właściwy organ Samorządu Uczniowskiego.
2. Zwołanie Zgromadzenia ogółu uczniów polega na zawiadomieniu uczniów o celu, miejscu oraz pierwszym i ewentualnym drugim terminie Zgromadzenia, w sposób zwyczajowy przyjęty w Gimnazjum.
3. Drugi termin zgromadzenia ogółu uczniów może zostać wyznaczony w tym samym dniu na wypadek braku quorum w pierwszym terminie.
4. Zgromadzenie ogółu uczniów prowadzi organ zwołujący.
5. Obrady Zgromadzenia ogółu uczniów są utrwalane w formie protokołu, zawierającego co najmniej:
 - 1) termin i miejsce Zgromadzenia
 - 2) stwierdzenie prawomocności Zgromadzenia (quorum), a także braku prawomocności w pierwszym terminie, jeśli taka sytuacja miała miejsce
 - 3) listę uczniów uczestniczących w Zgromadzeniu oraz listę innych uczestników Zgromadzenia
 - 4) przyjęty porządek obrad
 - 5) treść podjętych uchwał
 - 6) podpisy prowadzącego i protokolanta.
6. Uchwały Zgromadzenia ogółu uczniów w sprawie Regulaminu Samorządu Uczniowskiego podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym, przy udziale w głosowaniu co najmniej (quorum):
 - 1) połowy uczniów - w pierwszym terminie Zgromadzenia
 - 2) 40% uczniów - w drugim terminie Zgromadzenia.
7. Zwykła większość głosów jest to taka liczba głosów "za", która przewyższa o co najmniej jeden głos liczbę głosów "przeciw". Głosy "wstrzymujące się" są pomijane.
8. Jeżeli ogół uczniów stanowi liczbę nieparzystą, quorum o jakim mowa w ust. 6 pkt 1, oznacza liczbę minimum równą pierwszej liczbie całkowitej po 1 ogółu uczniów.
9. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, składająca się z osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestników Zgromadzenia uprawnionych do głosowania; członkowie komisji powołują spośród siebie przewodniczącego.

§ 48

1. Szczegółowe kompetencje i zasady organizowania Zgromadzenia ogółu uczniów oraz podejmowania uchwał przez ogół uczniów poza Zgromadzeniem, normuje Regulamin Samorządu Uczniowskiego.

§ 49

1. Dyrektor zapewnia organom Samorządu Uczniowskiego organizacyjne, w tym lokalowe warunki działania oraz stałą współpracę z tymi organami poprzez Opiekuna Samorządu.

§ 50

1. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Gimnazjum, a w szczególności dotyczących takich podstawowych praw uczniów jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej

- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodni z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
2. Samorząd Uczniowski ponadto:
- 1) może występować z wnioskiem w sprawie utworzenia Rady Szkoły
 - 2) wyraża opinię w sprawie oceny pracy nauczyciela
 - 3) występuje w sprawach określonych w Statucie.

DZIAŁ III ORGANIZACJA SZKOŁY

Rozdział I PLANOWANIE DZIAŁALNOŚCI SZKOŁY

§ 51

1. Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednej klasy jest rok szkolny.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy o organizacji roku szkolnego.
3. Pierwszy semestr każdego roku szkolnego kończy się w piątek w drugim tygodniu stycznia.

§ 52

1. Podstawę organizacji pracy Gimnazjum w danym roku szkolnym stanowią:
 - 1) arkusz organizacyjny Gimnazjum
 - 2) tygodniowy rozkład zajęć
 - 3) plan pracy Gimnazjum na który składa się: plan pracy Rady Pedagogicznej, plan nadzoru pedagogicznego i procedury wewnętrznego mierzenia jakości pracy szkoły.

§ 53

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki określa arkusz organizacji Gimnazjum opracowany przez Dyrektora najpóźniej do dnia 15 maja każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego Gimnazjum.
2. Arkusz organizacji Gimnazjum zatwierdza organ prowadzący Szkołę.
3. W arkuszu organizacji Gimnazjum zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Gimnazjum łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący gimnazjum.

§ 54

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 55

1. Zasady tworzenia, treść i sposób realizacji planu finansowego określają odrębne przepisy.

Rozdział II FORMY PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZEJ

§ 56

1. Podstawową formą pracy Gimnazjum są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

3. W czasie trwania zajęć dydaktycznych organizuje się przerwy międzylekcyjne - dziesięciominutowe oraz tzw. dużą przerwę - piętnastominutową.

§ 57

1. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli średnia liczba uczniów z tych oddziałów byłaby niższa niż 18.

§ 58

1. Zajęcia obowiązkowe wychowania fizycznego (pływanie), koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 są organizowane w ramach posiadanych przez Gimnazjum środków finansowych.
3. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych, finansowanych z budżetu Szkoły, nie może być niższa niż 15 uczniów. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 osób.

Rozdział III ŚWIETLICA SZKOLNA

§ 59

1. Pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności Gimnazjum od roku szkolnego 2000/2001 będzie świetlica.
2. Ze świetlicy mogą korzystać uczniowie Zespołu szkół nr 1 w Wodzisławiu Śl., którzy ze względu na czas pracy swoich rodziców lub dojazd do szkoły muszą dłużej przebywać w Szkole, a także inni uczniowie za zgodą kierownika świetlicy.

§ 60

1. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
 - 1) Obejmowanie działalnością opiekuńczo-wychowawczą dzieci rodziców Pracujących poprzez różnorodne formy samokształcenia
 - 2) organizowanie indywidualnej opieki nad uczniami mającymi trudności w nauce
 - 3) Organizuje żywienie i dożywianie dzieci i młodzieży.

§ 61

1. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych, liczących minimum 25 uczniów.
2. Świetlica jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych, od godz. 8.00 do godz. 15.30.

Rozdział IV STOŁÓWKA SZKOLNA

§ 62

1. Świetlicą kieruje Kierownik Świetlicy.
2. Zajęcia prowadzone w świetlicy realizuje się zgodnie z programem wychowawczym i profilaktycznym Gimnazjum.
3. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy określa Regulamin Świetlicy.

§ 63

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pozostali pracownicy Szkoły.
2. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala Dyrektor w porozumieniu z Radą Rodziców, z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów potrzebujących szczególnej opieki w zakresie żywienia.

3. Wnioski w sprawie zwolnień, o których mowa w ust. 2, składają rodzice lub wychowawcy uczniów albo pedagog szkolny.
4. W porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śl. z Gimnazjum, z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Mszanie uczniom których mowa w ust. 2 dokonuje się całkowitej zapłaty za obiady dwudaniowe ze środków MOPSu i GOPSu.

Rozdział V

BIBLIOTEKA SZKOLNA

§ 64

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Gimnazjum, doskonaleniu warsztatu nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz, w miarę możliwości, wiedzy o regionie.
2. W skład Biblioteki wchodzi:
 - 1) wypożyczalnia
 - 2) czytelnia.

§ 65

1. Z Biblioteki mogą korzystać:
 - 1) uczniowie
 - 2) nauczyciele i inni pracownicy Szkoły
 - 3) rodzice
 - 4) inne osoby - za zgodą Dyrektora.
2. Status użytkownika Biblioteki potwierdza karta biblioteczna.
3. Ewidencję użytkowników prowadzi nauczyciel bibliotekarz.

§ 66

Do zakresu działania nauczyciela bibliotekarza w szczególności należy:

1. Rozwijanie czytelnictwa poprzez rozbudzanie potrzeb czytelniczych, informacyjnych, związanych z nauką szkolną i indywidualnymi zainteresowaniami uczniów.
2. Kształtowanie kultury czytelniczej i wzbogacanie kultury humanistycznej uczniów.
3. Wdrażanie czytelników do poszanowania książek, czasopism i do właściwego zachowania się w bibliotece.
4. Udzielanie pomocy nauczycielom w pracy dydaktycznej i wychowawczej.
5. Przeprowadzanie lekcji bibliotecznych.

§ 67

1. Biblioteka jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych.
2. Godziny pracy Biblioteki ustala Dyrektor, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć w szczególności w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
3. Godziny pracy Biblioteki w czasie ferii zimowych i letnich każdorazowo ustala Dyrektor.

§ 68

1. Szczegółowe zasady korzystania z Biblioteki określa Regulamin biblioteki.

DZIAŁ IV
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

Rozdział I
ZAGADNIENIA PODSTAWOWE

§ 69

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum określają odrębne przepisy.

§ 70

1. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

Rozdział II
ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI - PRZEPISY OGÓLNE

§ 71

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie a także o szanowanie godności osobistej ucznia.
2. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów.
3. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego stopniach okresowych (rocznych). O przewidywanym stopniu niedostatecznym należy, na zasadach określonych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania stanowiącym załącznik do Statutu, poinformować ucznia i jego rodziców na miesiąc przed zakończeniem okresu (rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych).

§ 72

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. W ramach realizacji zadań pedagogicznych nauczyciel przede wszystkim:
 - 1) sprawuje opiekę na powierzonych mu uczniach oraz odpowiada, na zasadach określonych w przepisach odrębnych, za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo
 - 2) zapewnia prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, w szczególności poprzez:
 - a) realizację obowiązujących programów nauczania
 - b) stosowanie właściwych metod nauczania
 - c) systematycznie przygotowywanie się do zajęć
 - d) pełne wykorzystywanie czasu przeznaczonego na prowadzeniu zajęć
 - e) właściwe prowadzenie pozostającej w jego gestii dokumentacji działalności pedagogicznej
 - 3) dba o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny
 - 4) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania
 - 5) udziela uczniom pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów.

§ 73

1. Nauczyciele uczestniczą w pracach Rady Pedagogicznej.
2. Nauczyciele zobowiązani są do zachowania tajemnicy posiedzeń Rady Pedagogicznej, na zasadach określonych w art.43 ust. 3 ustawy.

§ 74

1. Do podstawowych zadań każdego nauczyciela należy także permanentne doskonalenie umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez:
 - 1) pracę własną
 - 2) udział w pracach zespołu przedmiotowego
 - 3) korzystanie z pozaszkolnych form wspierania działalności pedagogicznej.

§ 75

1. Zasady i tryb sprawowanie nadzoru pedagogicznego oraz oceniania pracy nauczycieli określają odrębne przepisy.

§ 76

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje, powołany przez Dyrektora, przewodniczący zespołu.
3. Zespół przedmiotowy pracuje według planu sporządzonego na dany rok szkolny zgodnie z ustaleniami planu pracy Gimnazjum.
4. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgodnienia decyzji w sprawie wyboru programów nauczania
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia
 - 5) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

Rozdział III

ZAKRES ZADAŃ WYCHOWAWCZYCH

§ 77

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka
 - 2) wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy
 - 3) zapoznaje rodziców i uczniów z obowiązującymi w Gimnazjum zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów
 - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotkanych trudności i niepowodzeń szkolnych, potrzebne jest zapewnienie indywidualnej opieki
 - 5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci
 - b) współdziałania z rodzicami, zwłaszcza okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci oraz otrzymywania od rodziców pomocy w swoich działaniach
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i Gimnazjum

- 6) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
3. Organizację i formy udzielania na terenie Gimnazjum pomocy, o której mowa w ust. 2 pkt 6, określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

§ 78

1. Realizując zadania wymienione w § 77 ust. 2 pkt 5, wychowawca spotyka się z rodzicami uczniów na zebraniach klasowych, organizowanych nie rzadziej niż 3 razy w roku szkolnym, a także podczas "dni otwartych" raz w miesiącu według harmonogramu ustalonego na początku każdego roku szkolnego.
2. O terminie spotkań, o których mowa w ust. 1 decyduje Dyrektor na wniosek wychowawcy.
3. Informację o zebraniach przekazuje się zainteresowanym w sposób zwyczajowo przyjęty w Gimnazjum, co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem jego odbycia.
4. W zebraniach rodziców mogą też uczestniczyć nauczyciele nie będący wychowawcami.
5. Szczegółowe zasady informowania rodziców o bieżących i okresowych wynikach w nauce ich dzieci określa wewnętrzny system oceniania.

Rozdział IV

ZAKRES ZADAŃ PEDAGOGA SZKOLNEGO

§ 79

1. Do zakresu działania pedagoga szkolnego należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie warunków rodzinnych, zdrowotnych, materialnych i psychofizycznych uczniów
 - 2) udzielanie indywidualnej i zespołowej pomocy terapeutycznej potrzebującym tego uczniom
 - 3) prowadzenie spraw z zakresu pomocy materialnej dla uczniów
 - 4) kierowanie uczniów na badania specjalistyczne
 - 5) inspirowanie oraz przeprowadzanie innych, niż wymienione w przepisach poprzedzających, form działania o charakterze profilaktycznym, socjalizacyjnym i resocjalizacyjnym
 - 6) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowywaniu własnych dzieci
 - 7) udzielanie pomocy wychowawcom i pozostałym nauczycielom w ich pracy z uczniami, sprawiającymi trudności wychowawcze.
2. Pedagog szkolny opracowuje na każdy rok szkolny ramowy plan pracy, zatwierdzany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Pod koniec każdego semestru pedagog szkolny składa sprawozdanie ze swej pracy.
4. Pedagog szkolny dokumentuje swoją działalność na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. W ramach realizacji swoich zadań pedagog szkolny, w szczególności:
 - 1) może przeprowadzać wywiady środowiskowe
 - 2) może korzystać z dokumentów pozostających w gestii Szkoły
 - 3) współdziała z odpowiednimi placówkami oświatowymi, sądowymi, policją i stosownie do potrzeb, innymi podmiotami.

Rozdział V

PRACOWNICY ADMINISTRACJI I OBSŁUGI

§ 80

1. Pracownikiem administracji szkoły jest:
 - 1) sekretarz szkoły.
2. Pracownikami obsługi są:
 - 1) woźni
 - 2) sprzątaczk
 - 3) konserwator
 - 4) stróż.

3. Pracownicy administracji i obsługi wykonują swoje obowiązki zgodnie z zakresami obowiązków oraz są zatrudniani i zwalniani przez dyrektora szkoły zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy (Ustawa z dnia 26.06.1974 r. z późniejszymi zmianami).
4. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania:
 - 1) przepisów bhp
 - 2) indywidualnych zakresów obowiązków i odpowiedzialności opracowanych przez dyrektora szkoły.

DZIAŁ V UCZNIOWIE

Rozdział I ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW

§ 81

1. Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Liczbę uczniów, którzy mają być przyjęci do klas pierwszych określa, w porozumieniu z Dyrektorem, organ prowadzący Szkołę.

§ 82

1. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej po złożeniu w sekretariacie szkoły świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.
2. O przyjęciu uczniów do wszystkich klas decyduje Dyrektor.
3. Do szkoły przyjmuje się:
 - 1) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie Gimnazjum
 - 2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) - dzieci zamieszkałe poza obwodem Gimnazjum, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.
4. Przyjęcie do Gimnazjum dziecka spoza obwodu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.

Rozdział II PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA

§ 83

1. Uczeń ma w szczególności prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Gimnazjum zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności
 - 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Gimnazjum, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce
 - 8) pomocy w przypadku trudności w nauce
 - 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego i zawodowego
 - 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych
 - 11) wpływania na życie Gimnazjum przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Gimnazjum.
2. Zasady informowania o sprawdzianach i ogłaszania ich warunków, postępowanie w sprawach poprawiania bieżących ocen oraz warunki uwzględniania zgłoszeń nieprzygotowania do zajęć, określa wewnątrzszkolny system oceniania.

3. Zasady oceniania, klasyfikowania, promowania i egzaminowania uczniów określają odrębne przepisy.

§ 84

1. Uczeń jest w szczególności zobowiązany do:

- 1) przestrzegania obowiązujących w Gimnazjum przepisów
- 2) podporządkowywania się zaleceniom Dyrektora i innych nauczycieli
- 3) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu Gimnazjum
- 4) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły
- 5) dbania o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój
- 6) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Gimnazjum.

2. Ucznia obowiązuje ponadto zakaz picia alkoholu, używania narkotyków i palenia tytoniu.

§ 84a

1. W przypadku łamania praw ucznia obowiązuje następujący tryb składania skarg:

- 1) rozmowa z wychowawcą
- 2) przedstawienie problemu na spotkaniu Samorządu Uczniowskiego
- 3) rozmowa z pedagogiem
- 4) przedstawienie problemu rodzicom
- 5) rozmowa z dyrektorem.

Rozdział III NAGRODY I KARY

§ 85

1. Ucznia można nagrodzić za:

- 1) wybitne osiągnięcia w nauce
- 2) reprezentowanie szkoły w konkursach przedmiotowych, artystycznych i sportowych
- 3) pracę użyteczną na rzecz szkoły
- 4) pracę w samorządzie szkolnym.

2. Nagrodami, o których mowa w ust. 1 są:

- 1) pochwała wychowawcy wobec całej klasy
- 2) pochwała wychowawcy lub Dyrektora wobec uczniów Szkoły
- 3) list pochwalny wychowawcy lub Dyrektora do rodziców
- 4) dyplom uznania Dyrektora
- 5) nagroda rzeczowa od wychowawcy lub Dyrektora.

3. Wychowawca lub Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.

4. Z tego samego tytułu można przyznać więcej niż jedną nagrodę.

5. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić członek społeczności szkolnej, z tym, że wniosek taki nie ma charakteru wiążącego.

§ 86

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, a w szczególności uchybianie obowiązkom, o których mowa w § 85, uczeń może zostać ukarany:

- 1) upomnieniem wychowawcy klasy
- 2) naganą wychowawcy klasy
- 3) pozbawienie pełnionych w klasie funkcji
- 4) upomnienie lub nagana Dyrektora
- 5) pozbawieniem pełnionych na forum Gimnazjum funkcji

- 6) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych
 - 7) obniżeniem oceny z zachowania - do nieodpowiedniej włącznie
 - 8) przeniesieniem do równoległej klasy.
2. Dyrektor może również wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
 3. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
 4. Kary z wyjątkiem wymienionych w ust. 1 pkt 1.1,1.2,1.3,1.6,1.7 nakłada Dyrektor.
 5. O nałożonej karze informuje się rodziców.
 6. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do Dyrektora. Odwołanie może wnieść rodzic w ciągu 7 dni od uzyskania informacji, o której mowa w ust. 4.
 7. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Rozstrzygnięcie przez Dyrektora jest ostateczne.
 8. Od kar prze Dyrektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Przepisy ust. 6 i ust. 7 stosuje się odpowiednio z tym, że przed podjęciem rozstrzygnięcia Dyrektor zasięga opinii Rady Pedagogicznej.
 9. Uczeń może być ukarany przeniesieniem do innej szkoły za szczególnie rażące naruszenie szkolnych obowiązków.
 10. Zastosowanie kary, o której mowa w ust. 9 następuje w przypadku, gdy uczeń:
 - 1) prowadzi niehigieniczny tryb życia, tj. nadużywa alkoholu, zażywa narkotyki lub nakłania do tego rówieśników, a wszelka ofiarowana pomoc ze strony innych uczniów i nauczycieli nie przynosi efektów
 - 2) swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla innych - jest wulgarny, agresywny, wszczyna bójki, organizuje "fałę", dewastuje mienie prywatne i społeczne; notorycznie łamie przepisy dotyczące realizowania obowiązku szkolnego.
 11. Można odstąpić od wystąpienia o zastosowanie kary przewidzianej w ust. 9, w okolicznościach określonych w ust. 10, za poręczeniem właściwego zachowania ucznia, udzielonym przez nauczyciela, organ Samorządu Uczniowskiego albo Radę Rodziców.
 12. Tryb postępowania w sprawach, o których mowa w ust. 9 i ust. 10 określają odrębne przepisy.

§ 87

1. O zamiarze ukarania ucznia oraz nałożonych karach informuje się pedagoga Szkolnego.
2. Przepisu poprzedzającego, w części dotyczącej informowania o zamiarze ukarania ucznia, nie stosuje się w wypadku upomnień udzielanych w trybie natychmiastowym.

DZIAŁ VI POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 88

1. Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
2. Zasady postępowania w sprawie uchylenia Statutu lub niektórych jego postanowień określa ustawa.
3. Załączniki stanowią integralną część Statutu.

§ 89

Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

§ 90

Z dniem wejścia w życie Statutu traci moc ramowy statut nowo tworzonego Gimnazjum Nr 4 w Wodzisławiu Śl.

§ 91

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Pedagogiczną Gimnazjum Nr 4 w Wodzisławiu Śl.