

**Załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze na stanowisko
Głównego Księgowego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Wodzisławiu Śląskim**

CHARAKTERYSTYKA WYMAGAŃ NA STANOWISKU

1	<p>Wykształcenie</p> <p><u>Konieczne:</u> Kandydat winien spełniać wymogi w zakresie wykształcenia i praktyki zgodnie z zapisami ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U.Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami) dotyczące głównego księgowego jednostki sektora finansów publicznych, tj. winien być osobą która:</p> <ol style="list-style-type: none">1. ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, chyba że przepisy odrębne uzależniają zatrudnienie w jednostce sektora finansów publicznych od posiadania obywatelstwa polskiego;2. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;3. nie była prawomocnie skazana za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe;4. spełnia jeden z poniższych warunków:<ol style="list-style-type: none">a) ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,b) ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,c) jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,d) posiada świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych lub certyfikat księgowy, wydane na podstawie odrębnych przepisów. <p>Ponadto kandydat winien spełniać wymogi umożliwiające kierowanie Działem Księgowości Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim, posiadać wykształcenie wyższe oraz 4 letni staż pracy, w tym posiadać łącznie co najmniej dwuletni staż pracy:</p> <ol style="list-style-type: none">a) na stanowiskach urzędniczych w jednostkach, o których mowa w art. 1 ustawy (tj. urządzie marszałkowskim, wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych, starostwie powiatowym, powiatowych jednostkach organizacyjnych, urządzie gminy, w jednostkach pomocniczych gminy oraz w gminnych jednostkach i zakładach budżetowych, biurach /ich odpowiednikach/ związków jednostek samorządu terytorialnego oraz zakładów budżetowych utworzonych przez te związki, biurach /ich odpowiednikach/ jednostek administracyjnych jednostek samorządu terytorialnego), lubb) w służbie cywilnej, lubc) w służbie zagranicznej, z wyjątkiem stanowisk obsługi, lubd) w innych urządach państwowych, z wyjątkiem stanowisk pomocniczych i obsługi, lube) na kierowniczych stanowiskach państwowych.
----------	--

	<u>Pożądane:</u> wykształcenie wyższe ekonomiczne
2	Praktyka
	<u>Konieczna:</u> Zgodnie z wymogami określonymi w rubryce wykształcenie.
	<u>Pożądana:</u> praktyka w służbach finansowo – księgowych jednostek sektora finansów publicznych w zakresie spraw związanych z księgowością i rachunkowością
3	Umiejętności
	<u>Konieczne:</u> znajomość: <ul style="list-style-type: none"> - przepisów o samorządzie gminnym - kodeksu postępowania administracyjnego - ustawy o pomocy społecznej - przepisów (ustaw i wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych) z zakresu powierzonych obowiązków a dotyczących rachunkowości, księgowości, gospodarki finansowej jednostek samorządu terytorialnego i jednostek budżetowych, sprawozdawczości, budżetu, regulujących zasady obliczania wynagrodzeń (i ich składników), zasiłków, podstaw wymiaru emerytur i rent pracowników, przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, podatku VAT, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, przepisów regulujących zasady ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju czy w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju, przepisów regulujących warunki ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy, przepisów dotyczących zasad inwentaryzacji środków trwałych, przepisów regulujących zasady zabezpieczenie i egzekucji należności o charakterze cywilnoprawnym, - obsługa komputera (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, programu płatnik, programów płacowych) oraz praktyczna znajomość programów finansowo-księgowych
	<u>Pożądane:</u> <ul style="list-style-type: none"> - praktyczna znajomość programów finansowo-księgowych: SFINKS i SEMP
4	Cechy osobowości:
	<u>Konieczne:</u> odpowiedzialność, umiejętność pracy w zespole, dokładność, sumienność, komunikatywność
	<u>Pożądane:</u>