



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Kubsza 28
44-300 Wodzisław Śląski

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA:

Dostawa ciepłych posiłków dla beneficjentów projektu systemowego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim pt. „Razem przeciw wykluczeniu społecznemu”, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013.

CPV:
55520000-1
usługi dostarczania posiłków

Wodzisław Śląski, dnia 12 sierpnia 2009r.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 1 -

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
na zadanie pn.:

Dostawa ciepłych posiłków dla beneficjentów projektu systemowego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim pt. „Razem przeciw wykluczeniu społecznemu”, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013.

1. ZAMAWIAJĄCY :

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Kubsza 28,
44-300 Wodzisław Śląski,
woj. Śląskie,
tel. 032 4556200, fax 032 4556200

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. /jednolity tekst :Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 późn. zm./ zwanej dalej „ustawą PZP”

3.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa ciepłych posiłków dla beneficjentów projektu systemowego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim pt. „Razem przeciw wykluczeniu społecznemu”, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013.

1. Przez ciepły posiłek Zamawiający rozumie:

Zestaw składający się z dania pierwszego, dania drugiego, deseru, napoju jak poniżej:

1/ Danie pierwsze to gorąca zupa np:

rosół z kury, krem z pieczarek, zupy kremy z dodatkami, jarzynowa, pomidorowa, ogórkowa itp.

Gramatura takiego posiłku wynosi 400 ml.

2/ Drugie danie – składa się z:

a/ wkładu mięsnego lub ryby np:

- gulaszu;
- potrawki z kurczaka;
- klopsików;
- kotleta schabowego;
- kotleta z piersi z kurczaka;
- kotleta z pieczarkami;
- ryby w panierce lub bez itp.

Gramatura wkładu mięsnego lub rybnego nie może być mniejsza niż 250g.



- 2 -

b/ Dodatki do mięsa w postaci:

- ziemniaków;
- kaszy;
- klusek;
- makaronu;
- frytek.

Gramatura nie może być mniejsza niż 250g.

c/ Dodatek w postaci zestawu 3 różnych surówek wielowarzywnych w postaci surowej lub lekko obgotowanej.

Łączna gramatura zestawu surówek wynosi 450g.

3/ Deser to:

- ciasto tortowe lub sernik lub kołacz z różnym nadzieniem i wafelek czekoladowy typu prince polo itp.

4/ Napój to woda gazowana/niegazowana lub sok o pojemności 0,25l.- dołączony do każdej porcji posiłku.

5/ W związku z realizacją projektu systemowego pt. „Razem przeciw wykluczeniu społecznemu”, Zamawiający zastrzega sobie prawo do redukcji zestawu ciepłego posiłku o deser i/lub napój, w okresie od 1 stycznia 2010r. do 31 grudnia 2010r.

2. Miejsce dostawy:

1/ Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim

ul. Kubsza 28

44-300 Wodzisław Śląski

Świetlica Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej IV piętro.

2/ Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca dostawy ze względu na działania prowadzone w trakcie spotkań grupy wsparcia.

3/ Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zmianie miejsca dostawy z czterodniowym wyprzedzeniem.

3. Ilość oraz termin dostawy posiłków:

1/ W ramach spotkań grupy wsparcia Wykonawca dostarczać będzie uczestnikom spotkań posiłki w dni wskazane przez Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia. Dostarczenie posiłków dla minimum 48 beneficjentów + 3 terapeutów nastąpi, w trakcie przerwy, trzy razy w miesiącu.

2/ Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia ilości posiłków. W zależności od działań prowadzonych w trakcie spotkań grupy wsparcia ilość posiłków może zostać zwiększona. Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę z czterodniowym wyprzedzeniem.

4. Inne warunki realizacji zamówienia:

1/ Zapotrzebowanie należy traktować jako wartość szacunkową podlegającą weryfikacji.

2/ Dopuszcza się możliwość przesunięcia ilości realizacji posiłków w poszczególnych miesiącach z uwagi na nieprzewidziane trudności wynikające ze zmian w planie spotkań.

3/ Wykonawca odpowiada za transport oraz dostarczenie na miejsce dostawy przedmiotu zamówienia oraz podanie go zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia.



- 3 -

- 4/ Rozliczenia finansowe z Wykonawcą będą odbywały się w 30 dniowych okresach rozliczeniowych na podstawie rozliczeń wydanych posiłków w tym okresie.
- 5/ Wynagrodzenie obliczone będzie jako iloczyn dostarczonych ciepłych posiłków i ceny jednostkowej (wynikającej z oferty Wykonawcy) i płatne na rachunek Wykonawcy po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowej pod względem formalnym faktury VAT po realizacji każdego co miesięcznego zlecenia, w terminie 14 dniowym.
- 6/ Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zamówienia.
- 7/ Dostarczone posiłki muszą być gorące i estetycznie podane.
- 8/ **Obiad dla każdego uczestnika powinien być podany na ciepło w pojemniku termoizolacyjnym z kompletem sztućców jednorazowych i serwetek. Obiad ma być dostarczony jako wyporcjowany.**
- 9/ Posiłki zamawiane będą przez Zamawiającego z 4 dniowym wyprzedzeniem.
- 10/ Dzień piąty jest dniem dostarczenia przez Wykonawcę posiłków do Zamawiającego.
- 11/ Zamawiający będzie składał zamówienie drogą mailową lub faxem. Wykonawca zobowiązany jest przesłać informację zwrotną potwierdzającą odbiór każdorazowego zamówienia.
- 12/ Wykonawca musi dołączyć do oferty przykładowe menu (pierwsze i drugie danie) – które stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
- 13/ Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany przykładowego menu (pierwszego i drugiego dania), które wynika z realizacji działania nr 5 realizacja kontraktów socjalnych, w/w projektu systemowego pt. „Razem przeciw wykluczeniu społecznemu”.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Planowany termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia: 7 września 2009r.
2. Planowany termin zakończenia realizacji zamówienia: 31 grudnia 2010r.

5. WYMAGANE WARUNKI DOPUSZCZAJĄCE WYKONAWCÓW DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP tj.:
 - 5.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, będącej przedmiotem zamówienia jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - 5.1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - 5.1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 5.1.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 22 i 24 ustawy PZP
- 5.2. Warunki dodatkowe:
 - 5.2.1. Zamawiający oceniając spełnienia warunków będzie brał pod uwagę przedstawione przez wykonawcę dokumenty oraz oświadczenia i wykazy.
 - 5.2.2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.



- 4 -

6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

6.1. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. Dokumenty składające się na ofertę (spięte w kolejności jak podano niżej):

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z treścią specyfikacji i projektem umowy, (wzór - zał. Nr 1 do SIWZ)
- 2) oświadczenie zgodne z art.22 ust.1 ustawy PZP (wzór - zał. Nr 2 do SIWZ)
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, stwierdzający stan prawny, miejsce rejestracji, charakter prowadzonej działalności, osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
Za aktualny odpis lub zaświadczenie należy rozumieć dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu do składania ofert.
- 4) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu z którego wynika zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika lub istnieje ustawowy obowiązek ustanowienia pełnomocnika - stosownie do okoliczności - wzór - zał. Nr 3 ,4 do SIWZ)
- 5) przykładowe menu (pierwsze i drugie danie) - załącznik nr 5 do SIWZ

6.2. Oświadczenia winny potwierdzać spełnianie poszczególnych warunków na dzień składania ofert.

6.3. Kwestie dotyczące rodzajów dokumentów składanych przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej reguluje § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane /Dz. Nr 87, poz. 605 ./

7. OFERTA SKŁADANA PRZEZ KONSORCJUM.

7.1. Wykonawcy tworzący konsorcjum, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo, należy dołączyć do oferty.**

Uwaga: Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich wykonawców wchodzących w skład konsorcjum. Przykładowy wzór pełnomocnictwa stanowi wzór - zał. Nr 4 do SIWZ

7.2. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.

7.3. Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby **umowa konsorcjum**:

- a) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
- b) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
- c) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji jakości,



- 5 -

- d) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
- e) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
- f) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
- g) stwierdzała zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.

7.4 Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nie uregulowanym przez umowę konsorcjum regulują przepisy kodeksu cywilne

7.5. Oferta składana przez konsorcjum zostanie utworzona z dokumentów wymienionych w pkt 6.1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem, iż dokumenty wymienione w pkt 6.1. ppkt 2 składane są przez każdego z uczestników konsorcjum osobno lub oświadczenie zostanie podpisane przez wszystkich członków konsorcjum lub pełnomocnika.

7.6. Ocena spełnienia przez konsorcjum warunków i wymogów określonych w specyfikacji w pkt. 5.2 będzie polegała na łącznej ocenie złożonych dokumentów.

7.7. Oferta konsorcjum musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

8.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

8.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.3 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia pisemnie lub faksem.

9. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

w sprawach dotyczących zamówienia:

numer tel. +48 32 4556200, +48 32 4556557 wew. 25 – Ewa Płowaś, Beata Brzonkalik

numer faksu + 48 32 4556200

w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 13.00

10. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

10.1. Stosownie do art. 38 ust. 1 ustawy PZP każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

10.2. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy PZP, Zamawiający jednocześnie przesyła treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej.

10.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów zawierających specyfikację istotnych warunków zamówienia. Dokonane w ten sposób modyfikacje przekazuje się niezwłocznie wszystkim, którym przekazano specyfikację oraz zamieszcza na stronie internetowej.



- 6 -

Uwaga: Wykonawcy, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia drogą elektroniczną ze strony internetowej Zamawiającego, a chcieliby otrzymać pisemnie informacje, o których mowa powyżej, zobowiązani są do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego, w sposób o którym mowa w pkt 8.

10. 4. Zamawiający nie przewiduje spotkania z Wykonawcami.

11. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

12.1. Termin związania oferta wynosi 30 dni.

12.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. POSTAĆ OFERTY

13.1. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami SIWZ, oraz ustawy PZP

13.2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladu lub inną trwałą i czytelną techniką.

13.3. Wszystkie zapisane strony oferty za wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez wykonawcę a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy, bądź przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).

13.4. Osoby podpisujące ofertę winny być uprawnione do zaciągania zobowiązań do wysokości odpowiadającej cenie oferty tj. zgodnie z aktualnym odpisem Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, umową spółki cywilnej, a w przypadku spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z uwzględnieniem art. 230 kodeksu spółek handlowych.

13.5. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) do reprezentowania wykonawcy.

13.6. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem musi mieć następującą formę: napis „za zgodność z oryginałem”, data poświadczenia i podpis osoby uprawnionej na każdej stronie dokumentu.

13.7. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić prawdziwości w inny sposób.

13.8. Wykonawca powinien do oferty złożyć wypełnione wszystkie załączniki, a w przypadku, gdy którykolwiek nie będzie miał zastosowania należy dopisać „nie dotyczy”

13.9. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane w sposób narastający, rozpoczynając od nr 1 umieszczonego na pierwszej, zapisanej stronie oferty.

13.10. Wszystkie kartki oferty muszą być spięte w sposób uniemożliwiający samoistną dekompletację oferty / tj. bez udziału osób trzecich /, ponumerowane kolejnymi numerami. Dopuszcza się własną numerację kalkulacji kosztów pod warunkiem zachowania ciągłości numeracji stron.

13.11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.



- 7 -

- 13.12. Złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.
13.13. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę w której musi być oferowana tylko jedna cena za wykonanie przedmiotu zamówienia .

14. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT

14.1 Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.

14.3. Koperta lub opakowanie powinno być zaadresowane :

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim
ul. Kubsza 28
44-300 Wodzisław Śląski

oraz powinna być opisana bez żadnych oznakowań następująco:

Dostawa ciepłych posiłków dla beneficjentów projektu systemowego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim pt. „Razem przeciw wykluczeniu społecznemu”,

Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013.

„Nie otwierać przed dniem 20 sierpnia 2009 roku godz.8.00”

14. Za prawidłowe oznaczenie, złożenie oferty jej nienaruszalność odpowiada Wykonawca.

15. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

15.1. Oferty należy składać w sekretariacie (pokój nr 9) **Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Kubsza 28, 44-300 Wodzisław Śląski**, w terminie do dnia **20 sierpnia 2009r. do godz. 7.30**

15.2. Oferty złożone po tym terminie będą zwrócone wykonawcy bez rozpatrzenia.

15.3. Oferty nadesłane będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia do sekretariatu w siedzibie Zamawiającego **do dnia 20 sierpnia 2009r. do godz. 7.30**

15.4 Przy składaniu ofert Wykonawcy wydawane jest pokwitowanie.

15.5 Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

15.6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo zmienić lub wycofać ofertę.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

16.1. Cena ofertowa (z właściwym podatkiem VAT) podana dla jednego ciepłego posiłku, określona na podstawie opisu przedmiotu zamówienia winna obejmować wszelkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, uwzględniając cały zakres przedmiotu zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.

16.2. Cena musi być określona w złotych polskich (zł). Wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

16.3. Oferowana cena powinna być podana cyfrowo i słownie.

16. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.

17. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE

17.1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium – przypisując mu odpowiednią wagę procentową:

1/ Cena ofertowa wykonania zamówienia - 100 %



- 8 -

17.2. Sposób oceny oferty:

Za zaoferowaną cenę łączną wynikającą z oferty można otrzymać maksymalnie 100 pkt od każdego członka komisji przetargowej. Łączna ilość punktów, którą można uzyskać wynosi 100 pkt.

Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną.

Pozostali wykonawcy uzyskują ilość punktów obliczoną wg poniższych wzorów:

najniższa cena ofertowa brutto

$$\text{Ilość pkt} = \frac{\text{Cena rozpatrywanej oferty brutto}}{\text{najniższa cena ofertowa brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

Punkty przyznane przez każdego członka komisji przetargowej zostaną przemnożone przez wagę (znaczenie) kryterium ceny – 100%. Przyznane punkty przez poszczególnych (obecnych na posiedzeniu) członków komisji zostaną zsumowane. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie podlegająca odrzuceniu, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

18. OTWARCIE OFERT

18.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **20 sierpnia 2009r. o godz. 8.00**

w sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim ul Kubsza 28

18.2. Otwarcie ofert jest jawne.

18.3. Oferty, które nadeszły drogą pocztową w kopertach /opakowaniach/ naruszonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcy bez rozpatrzenia. W przypadku złożenia oferty zamienną oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane.

18.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

18.5. Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości zebranych, dane zgodnie z art.86 ust.4 ustawy PZP

18.6. Zamawiający na wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert przekaze informacje, o których mowa w pkt 4 i 5.

19. WYJAŚNIENIE BADANYCH OFERT, POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH

19.1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może zażądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

19.2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.

19.3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.

19.4. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i omyłki rachunkowe w tekście oferty oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.



- 9 -

19.5. Zgodnie z art. 26 ust. 3 PZP Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub wadliwe pełnomocnictwo do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne było unieważnienie postępowania.

20. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

20.1. Zamawiający wyklucza Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP z zastosowaniem art. 26 ust. 3.

20.2. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy PZP ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

21. ODRZUCENIE OFERT

21.1. Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadku zaistnienia okoliczności, których mowa w art. 89 ust. 1 ustawy PZP

22. UNIEWAŻNIENIE PRZETARGU

22.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się, gdy wystąpi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

23. WYBÓR WYKONAWCY

23.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria podane w punkcie 17 niniejszej specyfikacji.

23.2. Ocena oferty jest sumą uzyskanych punktów w kryterium cena i termin płatności zlecenia miesięcznego

24. POWIADOMIENIE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

24.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1. Wyborze najkorzystniejszej oferty
2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia

24.2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje o których mowa w punkcie 24.1. SIWZ, na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego.

25. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

25.1. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w umowie z wybranym w wyniku przetargu Wykonawcą zamieszczone są w projekcie umowy, której treść stanowi załącznik Nr 6 do SIWZ.

25.2. Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostały przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące umowy, będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ, zgodnie z art. 38 ustawy PZP

26. ZAWARCIE UMOWY

26.1 W przypadku, gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez konsorcjum, przed podpisaniem umowy, członkowie konsorcjum zobowiązani będą do przedłożenia Zamawiającemu umowy konsorcjum. Umowa konsorcjum musi być zgodna w swej treści z wymaganiami określonymi w pkt 7.3. SIWZ



- 10 -

26.2. Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy podpisującego umowę w sprawie realizacji zamówienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

27. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

27.1. Wykonawcom, których interes prawny, w uzyskaniu zamówienia, doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych ustawie PZP, przepisach wykonawczych oraz specyfikacji, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych /jedn. tekst Dz. U. z 2007r Nr 233, poz. 1655 z późn. zm. /.

28. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

28. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego.

29. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

30. OFERTY CZĘŚCIOWE

30.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

31. INFORMACJE DODATKOWE

31.1 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ani nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów, oraz nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

32. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

32.1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /jedn. tekst Dz. U. z 2007r Nr 233, poz. 1655 z późn. zm. /.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik Nr 1 do SIWZ

OFERTA

Przedmiot Zamówienia:

Dostawa ciepłych posiłków dla beneficjentów projektu systemowego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim pt. „Razem przeciw wykluczeniu społecznemu”, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013.

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Kubsza 28,
44-300 Wodzisław Śląski,
woj. Śląskie,
tel. 032 4556200, fax 032 4556200

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

W nawiązaniu do ogłoszenia przetargu nieograniczonego z dniana wykonanie zadania pt „Dostawa ciepłych posiłków dla beneficjentów projektu systemowego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim „Razem przeciw wykluczeniu społecznemu”, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013”.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

1. Wartość zamówienia za jedną porcję ciepłego posiłku wynosizł, brutto.
(słownie:) zł, brutto



- 2 -

Lp.	Nazwa ciepłego posiłku – dotyczy jednej porcji.	Cena brutto.	W tym VAT.
1.	Danie pierwsze – 400 ml.		
2.	Drugie danie – 950 g		
3.	Deser		
4.	Napój		

2. Cena nie ulegnie zmianie przez okres trwania umowy.

2. Oświadczamy, że:

1/ zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia potrzebne do przygotowania oferty.

2/ zapoznaliśmy się z wzorem umowy stanowiącym załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i akceptujemy ją i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3/ jesteśmy związani naszą ofertą przez okres 30 dni.

4/ dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach i wyciągu z rejestru stwierdzające stan prawny firmy są aktualne na dzień złożenia oferty.

4. Integralną część niniejszej oferty stanowi:

1/ oświadczenie zgodne z art.22 ust.1 ustawy PZP (wzór - zał. Nr 2 do SIWZ)

2/ aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, stwierdzający stan prawny, miejsce rejestracji, charakter prowadzonej działalności, osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

Za aktualny odpis lub zaświadczenie należy rozumieć dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu do składania ofert.

3/ pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu z którego wynika zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika lub istnieje ustawowy obowiązek ustanowienia pełnomocnika - stosownie do okoliczności - wzór - zał. Nr 3 ,4 do SIWZ)

4/ przykładowe menu (pierwsze i drugie danie) - załącznik nr 5 do SIWZ.

5/ umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (w razie występowania takiego podmiotu) lub pismo w sprawie ustanowienia pełnomocnika – lidera, gdy do przetargu staje konsorcjum.

..... dnia

.....
Podpisy i pieczętki osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik Nr 2 do SIWZ

.....

(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (jedn. tekst Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm)

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r.

..... dnia

.....
Podpisy i pieczętki osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



wzór pełnomocnictwa dla Spółki Cywilnej

Załącznik Nr 3 do SIWZ

....., dn.
miejsowość data

Pełnomocnictwo

My niżej podpisani,,

imię i nazwisko wspólnika nr 1, imię i nazwisko wspólnika nr 2, imię i nazwisko wspólnika nr 3*,

wspólnicy spółki cywilnej z siedzibą

pełna nazwa spółki cywilnej

w przy ul. ustanawiamy pełnomocnika

w rozumieniu art. 23 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (jedn. tekst Dz. U. z 2007 r,

Nr 233, poz. 1655 z póź. zmianami) w osobie, i udzielamy

pełnomocnictwa do:

- a. ** reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą, prowadzonym przez Miasto Wodzisław Śląski – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, a także do zawarcia umowy o realizację tego zamówienia publicznego.
- b. ** reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą, prowadzonym przez Miasto Wodzisław Śląski – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

Podpisy:

.....
(podpis wspólnika nr 1)

.....
(podpis wspólnika nr 2)

.....
(podpis wspólnika nr 3*)

w przypadku gdy ofertę składa Spółka cywilna 3 wspólników. W przypadku gdy ofertę składa Spółka cywilna więcej niż 3 wspólników należy dopisać pozostałych wspólników

** należy wybrać właściwą opcję



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



wzór pełnomocnictwa dla Konsorcjum

Załącznik Nr 4 do SWIZ

....., dn.
miejsowość data

Pełnomocnictwo

1. z siedzibą w, przy ul.
/wpisać nazwę firmy nr 1/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1.
2.

3* z siedzibą w, przy ul.
/wpisać nazwę firmy nr 2/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1.
2.

3* z siedzibą w, przy ul.
/wpisać nazwę firmy nr 3/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1.
2.

zwani łącznie Wykonawcą, ubiegający się wspólnie o udzielenie wskazanego niżej zamówienia publicznego i wyrażający niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie art. 141 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku „Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2006 r., nr 164, poz. 1163 z późn zm.) ustanawiamy

.....
/wpisać nazwę firmy lub imię i nazwisko osoby którą ustanawia się pełnomocnikiem/
pełnomocnikiem w rozumieniu art. 23 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, i udzielamy
pełnomocnictwa do:

- a) ** reprezentowania wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą, prowadzonym przez Miasto Wodzisław Śląski – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, a także do zawarcia umowy o realizację tego zamówienia publicznego.
- b) ** reprezentowania wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą, prowadzonym przez Miasto Wodzisław Śląski – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.

1. Za
/wpisać nazwę firmy nr 1/

.....
(pieczętka i podpis
osoby / osób uprawnionych)

2. Za
/wpisać nazwę firmy nr 2/

.....
(pieczętka i podpis
osoby / osób uprawnionych)

3. Za
/wpisać nazwę firmy nr 3/

.....
(pieczętka i podpis
osoby / osób uprawnionych)

* w przypadku gdy ofertę składa Konsorcjum złożone z 3 firm. Gdy ofertę składa Konsorcjum więcej niż 3 firm należy dopisać pozostałe firmy.

** należy wybrać właściwą opcję



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



-Projekt-

Załącznik Nr 6 do SIWZ

Umowa

W dniu..... w Wodzisławiu Śląskim pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim, NIP 647-18-59-647 reprezentowanym przez: mgr Annę Łasocha – Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim ul. Kubsza 28 zwanym dalej „Zamawiającym” ,

a:

Adres:

.....

NIP/REGON KRS.....
reprezentowanym przez :

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na dostawę ciepłych posiłków dla beneficjentów projektu systemowego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim „Razem przeciw wykluczeniu społecznemu”, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013. , zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (jedn. tekst Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza wykonanie, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie „Dostawa ciepłych posiłków dla beneficjentów projektu systemowego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim „Razem przeciw wykluczeniu społecznemu”, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013. zgodnie z przedłożoną ofertą z dnia..... .

2. Termin na dostawę ciepłych posiłków dla beneficjentów projektu systemowego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim „Razem przeciw wykluczeniu społecznemu” będzie określany przez Zamawiającego każdorazowo zleceniem w terminie 4 dni przed jego realizacją.



- 2 -

§ 2

1. Wartość zamówienia zgodnie z ofertą za jedną porcję ciepłego posiłku wynosi

(słownie:) zł, brutto

Lp.	Nazwa ciepłego posiłku – dotyczy jednej porcji.	Cena brutto.	W tym VAT.
1.	Danie pierwsze – 400 ml.		
2.	Drugie danie – 950 g		
3.	Deser		
4.	Napój		

2. Cena nie ulegnie zmianie przez okres trwania umowy.

§ 3

1. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek Wykonawcy prowadzony

.....
w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej pod względem formalnym faktury VAT po realizacji każdego zlecenia.

§ 4

Realizacja zamówienia odbędzie się zgodnie z przedłożoną ofertą.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

§ 6

Do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy wyznaczone są osoby:

-ze strony Zamawiającego: Beata Brzonkalik, Ewa Płowaś

-ze strony Wykonawcy:



- 3 -

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1/ Za nieterminowe wykonanie umowy w wysokości 2% wartości zamówienia, za każdy dzień zwłoki.

2/ Za odstąpienie od wykonania umowy, z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości zamówienia.

3/ Za dostarczanie zimnych posiłków, podanie ich nie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w wysokości 20% zlecenia wystawianego na podstawie zawartej umowy .

Trzykrotne potrącenie kary umownej z tytułu o którym mowa w punkcie 3/ skutkuje rozwiązaniem umowy.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

1/ Za odstąpienie od wykonania umowy, z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wartości zamówienia.

§ 8

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych .

§9

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§10

Umowa zostaje zawarta na okres: od 7 września 2009r. do dnia 31 grudnia 2010 r.

§11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 1 do umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa ciepłych posiłków dla beneficjentów projektu systemowego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim pt. „Razem przeciw wykluczeniu społecznemu”, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013.

1. Przez ciepły posiłek Zamawiający rozumie:

Zestaw składający się z dania pierwszego, dania drugiego, deseru, napoju jak poniżej:

1/ Danie pierwsze to gorąca zupa np:

rosół z kury, krem z pieczarek, zupy kremy z dodatkami, jarzynowa, pomidorowa, ogórkowa itp.
Gramatura takiego posiłku wynosi 400 ml.

2/ Drugie danie – składa się z:

a/ wkładu mięsnego lub ryby np:

- gulaszu;
- potrawki z kurczaka;
- klopsików;
- kotleta schabowego;
- kotleta z piersi z kurczaka;
- kotleta z pieczarkami;
- ryby w panierce lub bez itp.

Gramatura wkładu mięsnego lub rybnego nie może być mniejsza niż 250g.

b/ Dodatki do mięsa w postaci:

- ziemniaków;
- kaszy;
- klusek;
- makaronu;
- frytek.

Gramatura nie może być mniejsza niż 250g.

c/ Dodatek w postaci zestawu 3 różnych surówek wielowarzywnych w postaci surowej lub lekko obgotowanej.

Łączna gramatura zestawu surówek wynosi 450g.

3/ Deser to:

- ciasto tortowe lub sernik lub kołacz z różnym nadzieniem i wafelek czekoladowy typu prince polo itp.

4/ Napój to woda gazowana/niegazowaną lub sok o pojemności 0,25l.- dołączony do każdej porcji posiłku.

5/ W związku z realizacją projektu systemowego pt. „Razem przeciw wykluczeniu społecznemu”, Zamawiający zastrzega sobie prawo do redukcji zestawu ciepłego posiłku o deser i/lub napój, w okresie od 1 stycznia 2010r. do 31 grudnia 2010r.



- 2 -

2. Miejsce dostawy:

1/ Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim

ul. Kubsza 28

44-300 Wodzisław Śląski

Świetlica Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej IV piętro.

2/ Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca dostawy ze względu na działania prowadzone w trakcie spotkań grupy wsparcia.

3/ Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zmianie miejsca dostawy z czterodniowym wyprzedzeniem.

3. Ilość oraz termin dostawy posiłków:

1/ W ramach spotkań grupy wsparcia Wykonawca dostarczać będzie uczestnikom spotkań posiłki w dni wskazane przez Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia. Dostarczenie posiłków dla minimum 48 beneficjentów + 3 terapeutów nastąpi, w trakcie przerwy, trzy razy w miesiącu.

2/ Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia ilości posiłków. W zależności od działań prowadzonych w trakcie spotkań grupy wsparcia ilość posiłków może zostać zwiększona. Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę z czterodniowym wyprzedzeniem.

4. Inne warunki realizacji zamówienia:

1/ Zapotrzebowanie należy traktować jako wartość szacunkową podlegającą weryfikacji.

2/ Dopuszcza się możliwość przesunięcia ilości realizacji posiłków w poszczególnych miesiącach z uwagi na nieprzewidziane trudności wynikające ze zmian w planie spotkań.

3/ Wykonawca odpowiada za transport oraz dostarczenie na miejsce dostawy przedmiotu zamówienia oraz podanie go zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia.

4/ Rozliczenia finansowe z Wykonawcą będą odbywały się w 30 dniowych okresach rozliczeniowych na podstawie rozliczeń wydanych posiłków w tym okresie.

5/ Wynagrodzenie obliczone będzie jako iloczyn dostarczonych ciepłych posiłków i ceny jednostkowej (wynikającej z oferty Wykonawcy) i płatne na rachunek Wykonawcy po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowej pod względem formalnym faktury VAT po realizacji każdego co miesięcznego zlecenia, w terminie 14 dniowym.

6/ Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zamówienia.

7/ Dostarczone posiłki muszą być gorące i estetycznie podane.

8/ **Obiad dla każdego uczestnika powinien być podany na ciepło w pojemniku termoizolacyjnym z kompletem sztućców jednorazowych i serwetek. Obiad ma być dostarczony jako wyporcjowany.**

9/ Posiłki zamawiane będą przez Zamawiającego z 4 dniowym wyprzedzeniem.

10/ Dzień piąty jest dniem dostarczenia przez Wykonawcę posiłków do Zamawiającego.

11/ Zamawiający będzie składał zamówienie drogą mailową lub faxem. Wykonawca zobowiązany jest przesłać informację zwrotną potwierdzającą odbiór każdorazowego zamówienia.

12/ Wykonawca musi dołączyć do oferty przykładowe menu (pierwsze i drugie danie) – które stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

13/ Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany przykładowego menu (pierwszego i drugiego dania), które wynika z realizacji działania nr 5 realizacja kontraktów socjalnych, w/w projektu systemowego pt. „Razem przeciw wykluczeniu społecznemu”.